

## PASSOS PER A ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ A LA SOL·LICITUD

**IMPORTANT:** Abans d'adjuntar documentació a la seua sol·licitud d'admissió a màster revise el següent:

- Que el document estiga correctament desat en el seu ordinador o qualsevol altre dispositiu local (no en un correu adjunt)
- Que la grandària de l'arxiu **no siga superior a 8 MB**
- Que la **nomenclatura siga senzilla** (i sense símbols)
- Que el format siga **PDF/JPG/ZIP/RAR**

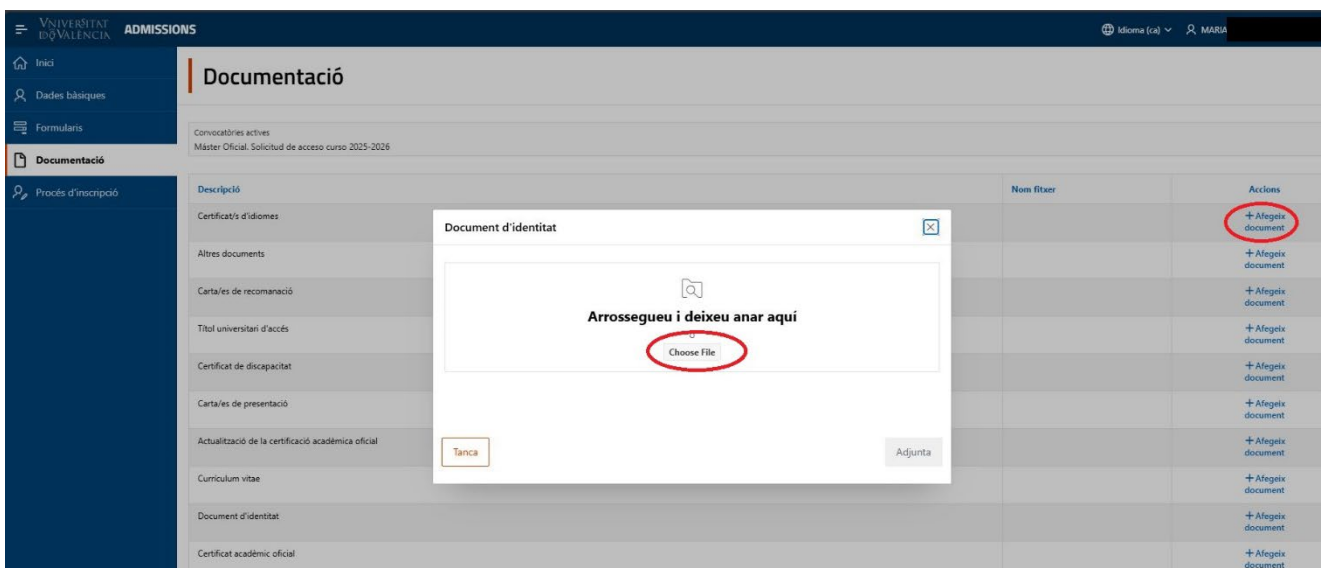
S'accedeix a la sol·licitud a través de l'[enllaç](#) corresponent

### 1.- Selecciónem **Documentació**



The screenshot shows the 'ADMISSIONS' portal of the University of Valencia. The user is logged in as 'MARIA'. The left sidebar contains a menu with 'Documentació' highlighted in red. The main content area displays the 'Convocatòria "Màster Oficial. Solicitud de acceso curso 2025-2026"' and a list of applied programs, including '1 Máster Universitario en Arqueología [2143]' with a 'Registrado' status.

### 2.- Marquem **+Afegir document**, cerquem el document en el nostre ordinador i **Selecciónem Arxiu**



The screenshot shows the 'Documentació' page with a table of document categories. A modal window titled 'Document d'identitat' is open, displaying the text 'Arrossegueu i deixeu anar aquí' and a 'Choose File' button, both highlighted in red. The table in the background has a '+ Afegeix document' button highlighted in red in the 'Accions' column for the 'Document d'identitat' row.

Descripció	Nom fitxer	Accions
Certificat/s d'idiomes		+ Afegeix document
Altres documents		+ Afegeix document
Carta/es de recomanació		+ Afegeix document
Títol universitari d'accés		+ Afegeix document
Certificat de discapacitat		+ Afegeix document
Carta/es de presentació		+ Afegeix document
Actualització de la certificació acadèmica oficial		+ Afegeix document
Curriculum vitae		+ Afegeix document
Document d'identitat		+ Afegeix document
Certificat acadèmic oficial		+ Afegeix document

### 3.- Indiquem Adjunta

Descripció	Nom fitxer	Accions
Certificat/s d'idiomes		+ Afegeix document
Altres documents		+ Afegeix document
Carta/es de recomanació		+ Afegeix document
Títol universitari d'accés		+ Afegeix document
Certificat de discapacitat		+ Afegeix document
Carta/es de presentació		+ Afegeix document
Actualització de la certificació acadèmica oficial		+ Afegeix document
Curriculum vitae		+ Afegeix document
Document d'identitat		+ Afegeix document

4.- En la Columna “Nom del fitxer” apareixerà el Document que hem adjuntat i, **sempre que el document no haja sigut validat pel personal Gestor**, des de la Columna “Accions” podrà **eliminar-lo** i **adjuntar un de nou**.

Totes aquelles persones que accedeixen amb estudis pendents i simplement desitgen actualitzar la nota mitjana, ho faran a través de l'ítem corresponent “Actualització de la Certificació Acadèmica Oficial”. En aquest cas, sempre que el document no haja sigut validat pel personal Gestor, des de la Columna “Accions” podrà **eliminar-lo i adjuntar un de nou**. Pel que cal tindre en compte la data límit per a consideracions acadèmiques publicada en el [calendari](#).

Descripció	Nom fitxer	Accions
Certificat/s d'idiomes		+ Afegeix document
Altres documents		+ Afegeix document
Carta/es de recomanació		+ Afegeix document
Títol universitari d'accés		+ Afegeix document
Certificat de discapacitat		+ Afegeix document
Carta/es de presentació		+ Afegeix document
Actualització de la certificació acadèmica oficial		+ Afegeix document
Curriculum vitae		+ Afegeix document
Document d'identitat	DNI2022.pdf	
Certificat acadèmic oficial		+ Afegeix document