REGLAMENT D'AVALUACIÓ I DIPÒSIT TESI DOCTORAL

Solicitud de depósito ante la Comisión Académica del Programa de Doctorado

Documentación;
- Informe favorable director/a tesis (impreso Depósito)
- Ejemplar definitivo tesis
- Relación 6 expertos, junto con informes idoneidad
- Ejemplar digital de la tesis doctoral y del currículum
- Documentos complementarios para tesis:
  - Compendio de publicaciones
  - Mención Internacional Título Doctor (certificado estancia)
  - Cotutela Tesis
  - Tesis sometidas a protección datos

La documentación es revisada por la Comisión Académica Programa Doctorado

Documentación correcta.
Comisión Académica Programa doctorado recabará siguiente documentación:
- Documento de actividades personalizadas*
- Informes Expertos propuestos

Plazo Resolución: 1 mes

Documentación Incorrecta.
Plazo Subsanación 10 días

Resolución favorable
Comunica a:
- Doctorando
- ORP Programa Doctorado

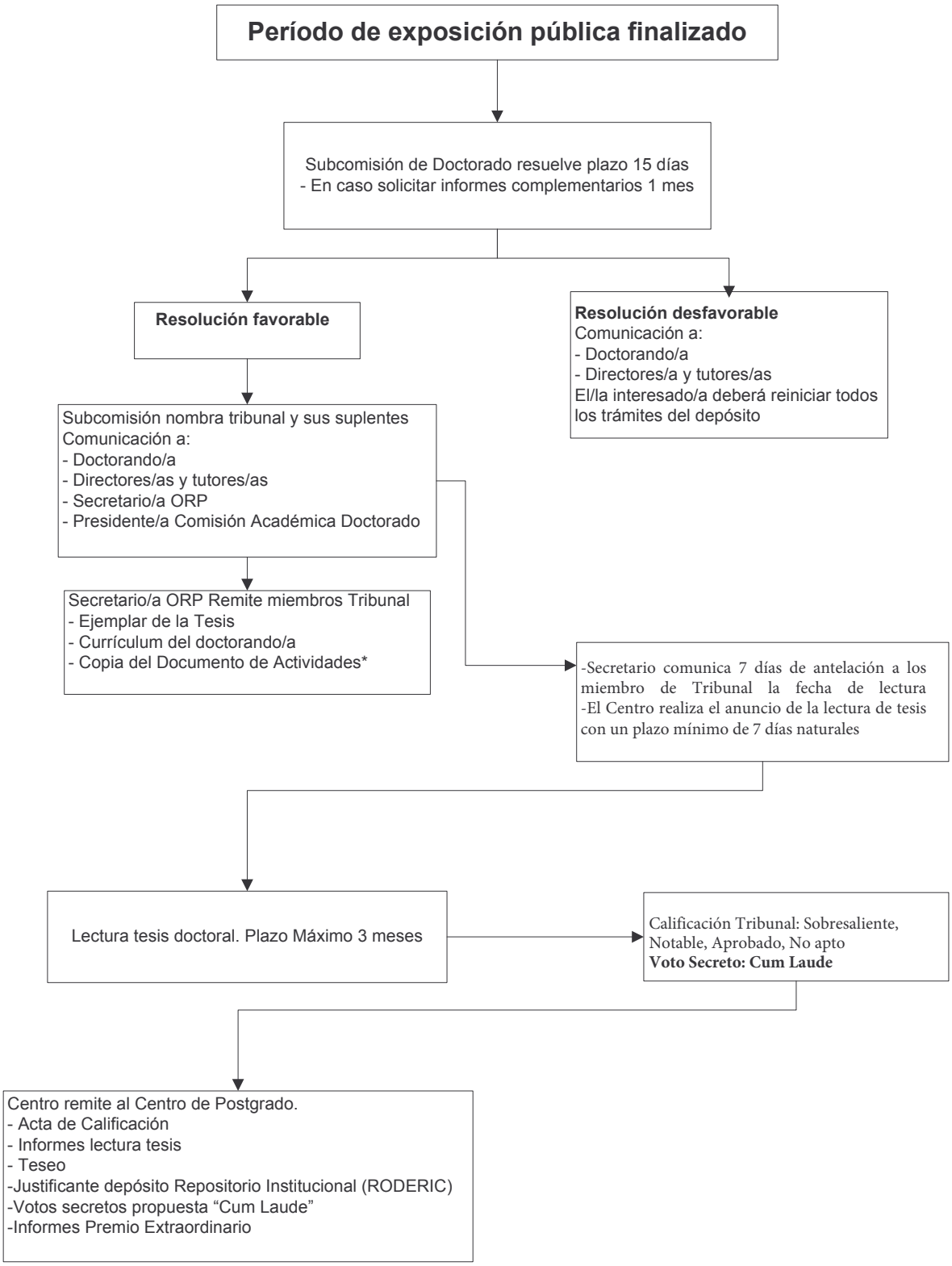
Secretario/a ORP remite toda documentación Subcomisión Doctorado

Interesado realiza depósito en el Centro Correspondiente
Plazo: 5 días

Centro realiza publicación:
Tablón Anuncios Centro
Web Universitat
Web Centro
Tesis exposición pública: 6 días

SIGUIENTE HOJA

* Documento exigible para doctorandos de programas regulados por el R.D. 99/2011



*Documento exigible para doctorandos de programas de doctorados regulados por el R.D. 99/2011