

PROTOCOL DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES EN PERSONES AMB PROBLEMES DE SALUT MENTAL POTENCIALS UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ	pàg. 2
2.- OBJECTE	pàg. 2
3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ	pàg. 3
4.- RECURSOS DISPONIBLES	pàg. 3
5.- CLASSIFICACIÓ D'INCIDÈNCIES	pàg. 5
6.- GESTIÓ D'INCIDÈNCIES	pàg. 5
7.- ACTUACIONS POSTERiors	pàg. 7
8.- PROTECCIÓ DE DADES	pàg. 8
9.- CRITERIS DE REFERÈNCIA	pàg. 8
10.- REVISIÓ DE VALIDESA	pàg. 11
ANNEX 1: MODEL DE COMUNICACIÓ ISM	pàg. 12

1.- INTRODUCCIÓ

La declaració de les universitats com a centres promotors de salut pel Grup de Treball d'Universitats Saludables (CRUE sostenibilitat) i la Xarxa Espanyola d'Universitats Promotores de la Salut (REUPS) assenyalen el marc idoni per a contribuir a la promoció de la salut i el benestar de la població. Des de la REUPS es destaca que, perquè una universitat es considere saludable, ha de desenvolupar el seu potencial com a agent promotor i adquirir un compromís global en l'àmbit de la salut, el benestar i la qualitat de vida de les persones que hi estudien i desenvolupen la seua labor professional. En aquesta línia, i abordant una de les facetes de la salut, és convenient destacar que la celebració en 2019 de la VII Trobada de la Xarxa Espanyola d'Universitats Saludables es va dedicar al desenvolupament d'estratègies per a la promoció del benestar emocional en l'àmbit universitari. Les universitats són entorns en els quals ha de prioritzar-se la cura d'aquests aspectes en benefici del seu personal i del seu estudiantat.

La Universitat de València compta amb més de 50.000 estudiants de grau i postgrau i al voltant de 8.000 entre personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, personal investigador i de suport a la investigació. Aquesta realitat obliga a respondre de manera adequada a la diversitat existent entre els qui estudien i treballen en la nostra Universitat. La majoria de l'estudiantat i el personal no necessiten un suport addicional, altres, en canvi, poden requerir aquest suport en menor o major grau.

Les persones amb problemes de salut mental constitueixen un conjunt heterogeni de persones amb diferents malalties. El principal problema de salut mental a Espanya, segons l'informe *Health at a Glance: Europe 2018* publicat per l'OCDE és l'ansietat, que afecta el 5,76 % de la població espanyola, seguit de la depressió, amb un 4,30 %. En l'àmbit universitari, l'estudi internacional realitzat en el marc del projecte UNIVERSAL (Universitat i Salut Mental) mostra una major prevalença de trastorns mentals entre universitaris durant el primer any acadèmic. Les dades obtingudes en l'esmentat estudi indiquen que un 31,4% de l'estudiantat universitari havia tingut algun problema de salut mental durant aquest període. En el context universitari espanyol, l'estudi d'àmbit nacional realitzat en el marc del mateix projecte UNIVERSAL proporciona dades que indiquen una prevalença d'ideació suïcida d'un 10% entre estudiantat universitari espanyol en el seu primer any acadèmic.

Independentment del context, qualsevol persona pot tenir un problema de salut mental al llarg de la vida, per la qual cosa considerem que la Universitat de València, com a promotora de la salut, ha d'actuar, també preveient possibles incidents que puguin esdevenir-se, i establir mecanismes de coordinació en cas d'incidències.

2.- OBJECTE

L'objecte d'aquest protocol és proporcionar unes pautes d'actuació coordinades davant incidències que involucren persones que puguin tenir problemes de salut mental i que s'esdevinguen, tant en les instal·lacions de la Universitat de València, com en mitjans de comunicació utilitzats amb finalitats pròpies de l'activitat universitària (p. ex.: correu electrònic, telèfon, aula virtual, etc.).

Per a millorar les competències que permeten afrontar adequadament aquest tipus d'incidències, el protocol haurà de complementar-se amb activitats d'informació i formació sobre prevenció i actuació davant aquesta mena de situacions.

3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol es dirigeix tant al personal amb vinculació laboral o funcional com a l'estudiantat de la Universitat de València i és aplicable a les instal·lacions de la Universitat de València i en l'ús d'eines de comunicació pròpies de la Universitat, com ara el correu electrònic, el telèfon o el servei d'aula virtual, així com en l'ús d'altres mitjans virtuals o físics de comunicació.

Adicionalment, es donarà a conèixer a les empreses contractistes i a les entitats del sector públic instrumental de la Universitat de València el personal de les quals romanga de manera recurrent en les instal·lacions de la Universitat. L'òrgan competent en cada cas podrà establir l'obligatorietat de l'aplicació d'aquest protocol per al personal vinculat a les entitats esmentades.

El protocol s'activa davant incidents compresos en el seu àmbit d'aplicació, a les instal·lacions de la Universitat de València i en l'ús de mitjans de comunicació, amb independència de la vinculació o relació d'aquelles persones amb la Universitat de València.

Es poden establir mecanismes de coordinació en aquesta matèria amb entitats o empreses en les quals l'estudiantat de la Universitat de València realitze activitats formatives.

4.- RECURSOS DISPONIBLES

RECURSOS PROPIS

La Universitat de València desenvolupa estratègies d'actuació per a contribuir al benestar psicològic dels qui la integren. Per a això, disposa de recursos o serveis que operen de manera coordinada a fi de promoure la salut mental, prevenir alteracions de tipus emocional, cognitiu i/o del comportament, i actuar davant situacions d'emergència. Entre aquests recursos cal destacar els que s'enuncien a continuació.

Recursos de la Universitat

La Universitat compta amb:

[Servei de Prevenció i Medi Ambient](#)

L'àrea de prevenció d'aquest Servei, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, té com a funció principal assessorar la Universitat de València per a protegir adequadament la salut i seguretat de les seues treballadores i dels seus treballadors. En les actuacions principals conflueixen les especialitats relatives a la vigilància de la salut, la psicopsicologia aplicada i la seguretat en el treball.

[UVdiscapacitat](#)

UVdiscapacitat és un servei que s'ocupa d'afavorir la integració de les persones amb discapacitat a la Universitat de València, a través del desenvolupament de programes com l'assessorament psicoeducatiu a estudiants, l'equiparació d'oportunitats, la sensibilització, formació i voluntariat, l'accessibilitat universal i l'atenció a personal docent i investigador i personal d'administració i serveis.

[La Clínica de Psicologia de la Universitat de València](#)

La Clínica de Psicologia de la Universitat de València disposa de professionals sanitaris que realitzen tractaments especialitzats, integradors i basats en l'evidència, tant en intervencions individuals com grupals.

Servei d'Informació i Dinamització

Aquest servei té per objectiu informar, dinamitzar i formar l'estudiantat de la Universitat de València i els futurs universitaris, així com altres col·lectius vinculats amb el món de l'educació.

Espai Violeta de la Unitat d'Igualtat

La Unitat d'Igualtat compta amb el recurs especialitzat, Espai Violeta, per prevenir la violència de gènere en la comunitat universitària i actuar davant les situacions que ho requerisquen. Per tant, pot donar suport en cas que les incidències es produïsquen en un context de violència de gènere.

Departament de Seguretat

El Departament de Seguretat té regulades les seues funcions en l'article 36 de la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada, que bàsicament són les de gestionar els riscos, garantir la seguretat de les persones, protegir el patrimoni i vetlar pel desenvolupament normal de les activitats de la Universitat de València. En tots els campus hi ha implantat un servei de seguretat atès per vigilants de seguretat, en la majoria dels casos les 24h/365 dies a l'any.

Recursos de campus

Cada campus disposa:

D'un [gabinet de salut](#), operatiu en horari laboral en cadascun dels campus.

D'un [servei de seguretat](#), amb atenció dins i fora de l'horari laboral.

Recursos de centre

Equips d'emergència

Els centres deuen disposar de recursos humans organitzats per afrontar les diferents emergències que puguen donar-se als centres, com per exemple incendis, accidents i altres situacions de risc que requerisquen una actuació coordinada i ràpida per a minimitzar els danys a les persones i als béns.

En aquells centres que disposen d'un Pla d'autoprotecció del centre implantat, existeix un llistat d'equips d'emergència i persones que han estat seleccionades per a col·laborar en els plans d'actuació a seguir pel personal del centre en cas de materialització d'un risc previst en l'esmentat pla.

RECURSOS EXTERNOS

Cal destacar els següents:

- [Serveis d'emergència 112](#)
- Línia d'atenció a la conducta suïcida 024.
- Centres de salut.
- Urgències de l'hospital més pròxim.
- [Oficina Autònoma de Salut Mental](#) i entitats d'ajuda com la [Federació Salut Mental CV](#).

En absència d'algun dels recursos, el personal disponible haurà de gestionar la incidència fent ús dels mitjans existents, tant interns com externs.

5. CLASSIFICACIÓ D'INCIDÈNCIES

S'estableix una classificació d'incidències en dos nivells, representats mitjançant un codi de colors que les identifica: taronja i roig. Ambdós impliquen comportaments d'una persona amb signes visibles d'estar experimentant problemes de salut mental amb possibles conseqüències negatives per a si

mateixa, per a altres persones o per a les instal·lacions de la Universitat de València, i que probablement requeriran una actuació urgent.

La valoració de la necessitat d'una actuació urgent ha de realitzar-se observant si el comportament de la persona pot implicar un risc per a si mateixa i/o per als altres.

En les incidències classificades com a "codi taronja", es considera que el comportament de la persona pot comportar un risc per a si mateixa i pot mostrar, entre altres manifestacions:

- Incapacitat per a actuar.
- Por intensa.
- Agitació elevada.
- Pèrdua de memòria sobtada.

En les incidències classificades com a "codi roig" es considera que el comportament de la persona pot implicar un risc per a si mateixa i/o per als altres, que pot mostrar al costat d'alguna de les manifestacions anteriors

- Gestos i actituds violentes com amenaces verbals o conductes violentes cap a objectes o persones.
- Autolesions.
- Discurs que pot suggerir dissociació de la realitat amb experimentació d'esdeveniments que no estan ocorrent.
- Qualsevol tipus de conducta suïcida.

6.- GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Amb caràcter general i prenent com a referència l'horari lectiu d'un dia laborable, caldria diferenciar entre els següents receptors primaris i secundaris de les incidències:

1. Receptors primaris: personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, personal investigador i de suport a la investigació, personal de seguretat, personal de control d'accés o un altre personal d'empreses contractistes i estudiantat de la Universitat de València.
2. Receptors secundaris: equips deganals, equips de direcció i responsables d'administracions.

Davant una situació derivada d'una incidència en la qual es considere necessària l'activació d'un dels dos codis anteriorment descrits, s'ha d'actuar, amb caràcter general, d'acord amb el procediment d'actuació següent:

L'esquema general d'actuació inicial és l'esquema seqüencial d'actuació davant urgències mèdiques, **PAS: Protegir(-se) -> Avisar -> Socórrer**

1r PROTEGIR(-SE)

En la valoració inicial, s'ha de donar prioritat a la seguretat dels qui intervenen, de les persones presents en el lloc dels fets i de la persona objecte de la incidència. Aquesta prioritat es mantindrà durant tota la gestió de la incidència.

2n AVISAR

En una incidència en la qual el comportament de la persona es produeix de manera presencial en les instal·lacions de la Universitat de València, s'ha d'avisar immediatament el Centre de Control de l'estructura universitària (consergeries en general), identificar-se i facilitar informació sobre el lloc on s'ha produït la incidència i les seues característiques. Si es desconeix el número de la consergeria del centre, es pot telefonar a la centraleta de la Universitat de València: 963 86 41 00.

La persona receptora de l'avis haurà de telefonar al 112, si la situació ho requereix. A part de les persones receptores, qualsevol persona pot telefonar al 112. En cas que siga possible, caldrà avisar els familiars de la persona que ocasione la situació d'emergència.

En una incidència en la qual el comportament de la persona no es produeix de manera presencial sinó a través de mitjans de comunicació, caldrà comunicar la incidència, per qualsevol mitjà, a la persona responsable del centre o de l'estructura universitària. La comunicació de la incidència a la persona responsable del centre s'ha de dur a terme en un termini màxim de 24 hores, en funció de la valoració de la urgència de la incidència.

3° SOCÓRRER

Qui estiga present en el lloc dels fets, en el cas d'una incidència en la qual el comportament de la persona es produeix de manera presencial, i qui siga receptor de la comunicació, en el cas d'una incidència en la qual el comportament de la persona es produeix mitjançant l'ús de mitjans de comunicació, ha de valorar si la persona objecte de la incidència accepta, o no, l'ajuda que se li presta i actuarà en conseqüència, si considera que s'està en disposició de prestar ajuda.

Si es considera que s'està en disposició de prestar ajuda i la persona objecte de la incidència **accepta** que l'ajuden, cal procedir de la manera que segueix:

- Atendre les seues preocupacions.
- Intentar asserenar-la, calmar-la i tranquil·litzar-la.
- Suggestir a la persona que es pose en contacte amb els recursos propis i externs disponibles, si es considera que la situació ho requereix.
- Sol·licitar l'ajuda d'una tercera persona que pugua col·laborar, si és possible.

Si es considera que s'està en disposició de prestar ajuda i la persona objecte de la incidència **no accepta** que l'ajuden, cal:

- Respectar el seu desig de no ser ajudada.
- Evitar qualsevol intent de retenir-la, en el cas d'una incidència en la qual el comportament de la persona es produeix de manera presencial.

En una situació que requereix una actuació urgent, també pot considerar-se que no s'està en disposició de prestar ajuda per entendre que existeix risc propi o d'una tercera persona, com la possibilitat de patir una lesió o un perjudici desproporcionat en relació amb l'ajuda que necessita la persona que es troba en perill.

7.- ACTUACIONS POSTERIORES

La persona responsable del centre deurà informar de totes les incidències com més prompte millor i en un termini màxim de 24 hores.

La comunicació s'ha de fer mitjançant el formulari que inclou les dades que consten en l'annex 1.

La comunicació de la persona responsable del centre, mitjançant el model de comunicació esmentat, s'ha de dirigir als destinataris següents:

- Vicerectorat amb competències en estudiants, si es tracta d'una incidència amb un/a estudiant.
- Vicerectorat amb competències en professorat, si es tracta d'una incidència amb personal docent i investigador.
- Vicegerència amb competències en recursos humans i organització administrativa, si es tracta d'una incidència amb un personal d'administració i serveis, personal investigador o de suport a la investigació.
- Servei de Contractació Administrativa, si es tracta d'una incidència amb personal extern.

La comunicació de totes les incidències permetrà establir vies de comunicació centralitzades amb un registre d'incidències que en facilite una supervisió coordinada. El seguiment posterior de casos permetrà una millor resposta, quan siga necessària, en cas de reiteració d'incidències, així com adoptar les actuacions preventives necessàries.

Els vicerectorats amb competències en estudiants i professorat i la vicegerència amb competències en recursos humans i organització administrativa, en rebre informació d'una incidència conforme al present protocol, acordaran, segons la gravetat dels fets, les actuacions pertinents necessàries amb la Secretaria General, amb la finalitat que no tornen a repetir-se els fets, pel bé de la persona objecte de la incidència, així com de la resta de membres de la comunitat universitària. Si és convenient, el Servei de Contractació Administrativa, quan siga informat d'una incidència sobre la base del present protocol, comunicarà a l'empresa contractista corresponent la incidència amb un membre del seu personal.

Per al seguiment de casos, s'ha de crear un registre d'incidències que hagen requerit una resposta urgent conforme al present protocol, el titular únic del qual és Rectorat, i al qual solament té accés el personal expressament autoritzat seguint els criteris de protecció de dades indicades en el punt posterior.

En cada curs acadèmic, el vicerectorat amb competències relacionades amb una universitat saludable sol·licitarà als vicerectorats amb competències en estudis i en professorat, a la vicegerència amb competències en recursos humans, així com al servei que s'encarregue de la contractació administrativa, la informació dissociada o anonimitzada de les incidències esdevingudes en relació amb el protocol, a l'efecte de seguiment del nombre i el tipus d'incidències que s'hagen produït.

8.- PROTECCIÓ DE DADES

La informació obtinguda en el marc de l'aplicació del present protocol està sotmesa al principi de confidencialitat. Queda prohibit l'ús de la informació per a qualsevol finalitat diferent de l'establerta en el present protocol.

La comunicació de la informació a les parts intervinents definides en l'article 7 està basada en la protecció d'un interès vital de la persona afectada, per la qual cosa no serà necessari recaptar-ne el consentiment.

Aquesta comunicació ha de produir-se pels canals apropiats habilitats a aquest efecte de manera que es pugua garantir la confidencialitat de les dades.

La custòdia de la informació s'ha de dur a terme garantint plenament el dret a la protecció de les dades en els termes del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Més informació en lopd@uv.es

9.- CRITERIS DE REFERÈNCIA

Per a redactar aquest protocol s'han utilitzat com a criteris de referència els principis generals escollits en la normativa següent:

- Codi Penal (art. 195).
- Constitució espanyola (art. 15).
- Decret 132/1996, de 4 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es designen competències en matèria d'atenció als malalts mentals.
- Decret 148/1986, de 24 de novembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula la prestació de serveis en matèria de salut mental a la Comunitat Valenciana.
- Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.
- Decret 74/2007, de 18 de maig, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament sobre l'estructura, organització i funcionament de l'atenció sanitària en la Comunitat Valenciana.
- Decret 81/1998 de 4 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es defineixen i estructuren els recursos sanitaris dirigits a la salut mental i assistència psiquiàtrica a la Comunitat Valenciana.
- Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana
- Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.
- Llei 17/2015, de 9 de juliol, del sistema nacional de protecció civil.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (art. 25.2.f).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Ordre PCI/488/2019, de 26 d'abril, per la qual es publica l'Estratègia nacional de protecció civil, aprovada pel Consell de Seguretat Nacional.
- Reial decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència.
- Reial decret 407/1992, de 24 d'abril, pel per el qual s'aprova la Norma bàsica de protecció civil.

A més d'aquesta normativa, s'han utilitzat també com a criteris de referència les fonts documentals següents:

- Alonso, J., Mortier, P., Auerbach, R. P., Bruffaerts, R., Vilagut, G., Cuijpers, P., ... & Green, J. G. (2018). Severe role impairment associated with mental disorders: results of the WHO world

mental health surveys international college student project. *Depression and anxiety*, 35(9), 802-814.

- Anuario de Datos Estadísticos de la Universidad de Valencia. [consultat 07-02-2020]. Disponible en: <https://www.uv.es/uvweb/servicio-analisis-planificacion/es/estadisticas-indicadores/anuario-datos-estadisticos-uv/anuario-datos-estadisticos-uv-1285868428356.html>
- Blasco, M. J., Vilagut, G., Almenara, J., Roca, M., Piqueras, J. A., Gabilondo, A., ... & Echeburúa, E. (2018). Suicidal thoughts and behaviors: prevalence and association with distal and proximal factors in Spanish university students. *Suicide and Life-Threatening Behavior*. [consultat 07-02-2020]. Disponible en: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/sltb.12491>
- *Canadian Mental Health Association. Post-Secondary Student Mental Health: Guide to a Systemic Approach* (2013). [consultat 07-02-2020]. Disponible en: <https://healthycampuses.ca/wp-content/uploads/2014/09/The-National-Guide.pdf>
- Cano-Orón, Lorena y Moreno-Castro, Carolina (2019). *Construcción periodística de la salud mental y actitud de los españoles en la búsqueda y producción de información digital*. Valencia: Federació Salut Mental Comunitat Valenciana. [consultat 07-02-2020]. Disponible en: <https://www.salutmentalcv.org/wp-content/uploads/2017/06/Informe-Salud-Mental-y-Medios-de-Comunicación.pdf>
- *Carleton University. Student Mental Health Framework 2.0* (2016). [consultat 07-02-2020]. Disponible en: <https://carleton.ca/studentssupport/wp-content/uploads/Student-Mental-Health-Framework-2.0.pdf>
- *Declaración de las universidades como centros promotores de salud* (2019). Documento aprobado por la Red Española de Universidades Saludables (REUS), el Grupo de Trabajo de Universidades Saludables de la Crue-Sostenibilidad en las Jornadas celebradas en San Cristóbal de La Laguna en marzo de 2018 y ratificado en la Asamblea General de Rectores. [consultat 07-02-2020]. Disponible en: https://www.unisaludables.es/media/docs/CONSE/Documento_de_Consenso_Carta.pdf
- *Edinburgh Napier University. Student Mental Health Policy Statement and Staff Guidance*. [consultat 07-02-2020]. Disponible en: <https://my.napier.ac.uk/Wellbeing-and-Support/Documents/Student%20%20Mental%20Health%20Policy%20Statement%20and%20Staff%20Guidance.pdf>
- *Edinburgh Napier University. Emergency procedures* (2018) [consultat 07-02-2020]. Disponible en: https://staff.napier.ac.uk/services/governance-compliance/governance/risk-management/Documents/Emergency%20Response%20Procedures_August%202018%20UPDATED.pdf
- Fábregas, M., Tafur, A., Guillén, A., Bolaños, L., Méndez, J. L. y Fernández de Sevilla, P. (2018). *Guía de estilo sobre salud mental para medios de comunicación: las palabras sí importan*. Madrid: Confederación Salud Mental España. [consultat 07-02-2020]. Disponible en: <https://www.consaludmental.org/publicaciones/Guia-estilo-salud-mental.pdf>
- *OCAD University. A Guide to Supporting Students in Distress at OCAD University. 1st ed.*, (2014). [consultat 07-02-2020]. Disponible en: <https://www.ocadu.ca/Assets/content/health-wellness/student-distress-guide.pdf>
- Junta de Castilla y León. Guía de Seguridad en la atención de personas con trastornos mentales. Consejería de Sanidad. Gerencia Regional de Salud (2009). [consultat 07-02-2020].

Disponible en: <https://www.saludcastillayleon.es/institucion/es/publicaciones-consejeria/buscador/guia-seguridad-atencion-personas-trastornos-mentales>

- *London Metropolitan University. Student Mental Health Policy* (2006). [consultat 07-02-2020]. Disponible en: <https://student.londonmet.ac.uk/media/london-metropolitan-university/london-met-documents/professional-service-departments/student-services/counselling-service/Student-Mental-Health-Policy-2019.pdf>
- *Montana State University. Suicide Prevention. Mental Health Resources & Crisis Protocol* (2018). [consultat 07-02-2020]. Disponible en: <http://www.montana.edu/suicide-prevention/mh-resources-and-crisis-protocol.html>
- *OECD/EU* (2018). *Health at a Glance: Europe 2018: State of Health in the EU Cycle*, OECD Publishing, París. [consultat 07-02-2020]. Disponible en: https://doi.org/10.1787/health_glance_eur-2018-en
- *South Carolina State University. Crisis intervention protocol for mental health emergencies.* [consultat 07-02-2020]. Disponible en: <https://www.scsu.edu/files/SCStateCrisisInterventionProtocol.pdf>
- *Plan de Acción Europeo en Salud Mental de la OMS 2013 2020.* [consultat 07-02-2020]. Disponible en: http://aen.es/wp-content/uploads/2013/09/mental_health_action_plan.pdf
- *Student mental wellbeing in higher education: good practice guide* (2015). [consultat 07-02-2020]. Disponible en: <https://www.universitiesuk.ac.uk/policy-and-analysis/reports/Documents/2015/student-mental-wellbeing-in-he.pdf>
- *University of Bristol. Mental ill health emergency response protocol* (2015). [consultat 07-02-2020]. Disponible en: <https://www.bristol.ac.uk/media-library/sites/student-services/migrated/documents/mentallillhealthemergencyresponse.pdf>
- *University of Calgary. Campus Mental Health Strategy* (2015). [consultat 07-02-2020]. Disponible en: https://ucalgary.ca/mentalhealth/files/mentalhealth/15-unv-018-mental_health_strategy_final.pdf
- *University of Liverpool. Student services. Mental health problems* (2014). [consultat 07-02-2020]. Disponible en: <https://www.liverpool.ac.uk/student-support/counselling/selfhelp/mentalhealthproblems/>
- *University of Manitoba. Campus Mental Health Strategy* (2014). [consultat 07-02-2020]. Disponible en: http://umanitoba.ca/student/media/U_of_M_Campus_Mental_Health_Strategy_-_full.pdf
- *University of Reading. A Staff Guide to Support Students with Mental Health Difficulties* (2012). [consultat 07-02-2020]. Disponible en: https://www.reading.ac.uk/web/files/personaltutor/Supporting_-_Mental_Health_Difficulties.pdf

10-. REVISIÓ DE VALIDESA

Aquest protocol es revisa cada 2 anys i sempre que el seu responsable ho considere necessari.

Aprovat en Consell de Govern de 29 de setembre de 2022. ACGUV 202/2022.

ANNEX 1:

MODEL DE COMUNICACIÓ ISM

MODEL DE COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES AMB PERSONES QUE PUGUEN TENIR PROBLEMES DE SALUT MENTAL	
Dades de la persona objecte de la incidència	
Nom i cognoms:	
DNI:	
Estudiant	
Titulació:	
Personal de la UV	
Lloc de treball:	
Centre de treball:	
Altres personal	
Lloc de treball:	
Centre de treball:	
Altres casos	
Especifiqueu:	
Dades de la persona que comunica la incidència	
Nom i cognoms	
Centre del qual és el responsable:	
Responsabilitat en el centre:	
Descripció de la incidència	
Data:	Hora:
Lloc:	
Descripció de la incidència:	