

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL COMITÉ DE SEGURETAT I SALUT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'aprovació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre) implicà l'aparició d'unes instàncies representatives en matèria preventiva entre les que es troba el Comitè de Seguretat i Salut al que se li encomanen un conjunt de funcions participatives, informatives i consultives en el terreny de la prevenció de riscos. Així mateix, la Llei de Prevenció de Riscos Laborals preveu que l'esmentat òrgan es dote d'un reglament de règim intern.

La Universitat de València compta des de l'aprovació de la LPRL amb un Comitè de Seguretat i Salut, concebut com l'òrgan paritari i col·legiat de participació, destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la Universitat de València en matèria de prevenció de riscos laborals, però mancava d'un reglament de règim intern que ordenés el seu funcionament.

Aquest reglament tracta d'omplir aqueix buit. Així, aquest reglament s'acorda entre els Delegats i les Delegades de Prevenció i els representants de la Institució que constitueixen el Comitè de Seguretat i Salut (CSS) de la Universitat a l'empara dels articles 38 i 39 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i concretament de l'article 38.3, que preveu l'adopció pel propi CSS de les seues normes de funcionament.

Article 1. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació del Comitè de Seguretat i Salut inclou tot el personal de la Universitat de València, amb independència del règim jurídic que siga aplicable en cada cas, així com el personal d'altres empreses que desenvolupen activitats a la Universitat de València en els supòsits prevists en la normativa aplicable per als casos de concurrència d'activitats en un mateix centre de treball.

Article 2. Composició i òrgans del Comitè

2. 1. Membres del Comitè

2.1.1. Composició

El Comitè de Seguretat i Salut té una composició paritària i està integrat:

- a) Per una representació del personal, designada en la forma prevista per la normativa aplicable.
- b) Per una representació de la institució, designada pel Rector/a.

2.1.2. Competències

Correspon als membres del Comit :

- a) Rebre la convocatòria que continga l'ordre del dia de les reunions amb l'antelació que disposa l'article 4.1 d'aquest reglament.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el seu dret al vot.
- d) Formular precs i qüestions.
- e) Obtenir informació precisa per acomplir les funcions assignades.
- f) Tota altra funció que siga inherent a la seua condició.

2.1.3. Obligacions

Les persones que integren el Comit  no poden atribuir-se les funcions de representació reconegudes a aquest, llevat que expressament els les haja atorgades una norma o un acord vàlidament adoptat, per a cada cas concret, pel mateix Comit .

Les persones que integren el Comit  han de guardar el sigil professional i la bona fe que els exigeix la seua condició. Especialment hauran de garantir la confidencialitat adient respecte dels drets individuals del treballadors.

2.2  rgans de funcionament

El Comit  de Seguretat i Salut de la Universitat de València s'estructura en els següents òrgans: el Ple, la Permanent, les Comissions específiques que puguen ser creades, les Comissions de treball, la Presidència i la Secretaria.

2.2.1. El Ple

El Ple està format per totes les persones que integren el Comit , d'acord amb allò establert a l'article anterior, sota la direcció de la Presidència i assistit per la Secretaria.

2.2.2. La Comissió Permanent

A) Composició

La Comissió Permanent està formada per un membre per cada una de les organitzacions sindicals representades al s  del Comit  i per igual nombre de treballadors o treballadores representants de la Universitat.

B) Funcions

La Comissió Permanent, com a òrgan de recolzament al Ple del Comit  de Seguretat i Salut, tindrà com a funcions, a més de les expressament delegades por aquest, les següents:

- Preparar les reunions del Ple amb la Secretaria del Comit  de Seguretat i Salut, proposant un ordre del dia a la Presidència de l'òrgan. En l'ordre del dia s'indicar  expressament quins punts no requeriran de debat al si del Comit , llevat que fóra sol·licitat de manera expressa.

- Proposar al Ple les mesures que estime oportunes per al millor compliment dels fins del Comit  de Seguretat i Salut.

- Realitzar el control i seguiment en l'aplicació dels acords del Comitè de Seguretat i Salut.
- Coordinar i supervisar els grups de treball que es creen pel Comitè de Seguretat i Salut.
- Elevar al Ple, amb el corresponent informe, la Memòria anual.
- Exercir totes aquelles funcions que li siguin expressament delegades pel Ple del Comitè de Seguretat i Salut.

c) Funcionament

La Comissió Permanent es reunirà cada trimestre, amb una antelació mínima de tres dies a la reunió del ple, així com totes aquelles vegades que el convoque la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició d'almenys tres dels seus components, pertanyents a un mateix grup de representació.

El seu funcionament es regirà per aquest reglament amb els canvis necessaris.

2.2.3. Comissions específiques

Al si del Comitè hi podran crear-se Comissions específiques, entre elles, necessàriament, una en matèria de Riscos Psicosocials. La composició i el règim de funcionament d'aquestes comissions serà objecte d'un desenvolupament específic.

2.2.4. Comissions i grups de treballs

Així mateix, al si del Comitè hi podran crear-se Comissions o Grups de Treball amb funcions específiques per a millorar el desenvolupament de les seues competències, sempre previ acord adoptat pel Ple del mateix, que decidirà, a més a més, la composició d'aquells tenint present l'estructura paritària del Comitè.

En les reunions del Ple s'informarà dels treballs realitzats per les Comissions o Grups de Treball que existeixen i, si s'escau, seran sotmesos a aprovació.

2.3. Presidència

2.3.1 Designació, substitució i destitució

La Presidència del Comitè de Seguretat i Salut l'ostentarà el Rector/Rectora, o persona de l'equip rectoral en qui expressament delegue, per tal d'informar de les propostes de caràcter estratègic que s'hi acorden, al Consell de Govern de la Universitat, sotmetent-les a la seua aprovació.

Així mateix, correspon al rector/a la destitució del president/a.

En els casos de vacant, absència, malaltia o un altra causa legal, actuarà com a president/a un altre membre del Comitè que forme part de la representació institucional i que tinga el nivell jeràrquic o categoria igual o immediatament inferior a la d'aquell que l'ocupe.

2.3.2. Competències

Correspon a la Presidència del Comit :

- a) Representar l'òrgan.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries.
- c) Fixar l'ordre del dia de les sessions, que haurà d'incloure necessàriament aquells punts que hagen estat sol·licitats per una de les dues representacions en el Comit , sempre que aquesta petició s'haja realitzat almenys amb set dies d'antelació i vaja acompanyada dels documents que siguen necessaris per al debat.
- d) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- e) Visar les actes i els certificats dels acords de l'òrgan.
- f) Exercir tota altra funció que siga inherent a la seua condició de President o Presidenta.

2.4 Secretaria

2.4.1. Designació, substitució i destituici 

La persona encarregada de la Secretaria serà designada i destitu da per la persona que ocupe la Presidència d'entre les persones que integren el Comit .

2.4.2. Competències

Correspon al secretari/-a del Comit :

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del President/a, i també les citacions al seus membres.
- b) Rebre els actes de comunicació de les persones membres amb l'òrgan i, per tant, les notificacions, excuses d'assistència, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra mena d'escrits de què haja d'assabentar-se.
- c) Redactar les actes de les sessions.
- d) Expedir certificats dels acords aprovats.
- e) Custodiar la documentació relativa al Comit .
- f) Tot altra funció que siga inherent a la seua condició de Secretari o Secretària.

Article 3 Competències i facultats del Comit 

1.- Són competències i facultats del Comit  les que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com totes les altres que es puguen fixar legalment, reglamentàriament o mitjançant la negociació col·lectiva, i específicament les següents:

- a) Col·laborar i participar en la identificació dels riscos que deuen ser objecte d'avaluació i control;
- b) Col·laborar i participar en la identificació dels riscos i procediments per a l'avaluació dels riscos;
- c) Col·laborar i participar en l'elaboració, posada en pr ctica, avaluació i revisió dels plans i programes de prevenció;

- d) Col·laborar i participar en l'estudi previ de l'impacte en la salut laboral dels projectes en matèria de planificació, l'organització del treball i la introducció de noves tecnologies;
- e) Promoure iniciatives relatives al procediment, contingut i organització de les activitats d'informació i formació dels treballadors/es en matèria de salut i seguretat;
- f) Promoure iniciatives de millora de les condicions de treball o de correcció de les deficiències existents a proposta d'alguna de les parts;
- g) Ser consultats sobre la designació per la Universitat de treballadors/es que s'ocupen de les funcions i l'avaluació del seu compliment;
- h) Ser consultats sobre la selecció de la modalitat, composició i tipus d'experts/es necessaris/es per a la constitució del Servei de Prevenció, així com la planificació de les activitats que aquest deu desenvolupar i l'avaluació del seu funcionament;
- i) Ser informats sobre l'elecció de l'entitat i les condicions de concertació en tots els casos que calga recórrer a serveis de prevenció externs;
- j) Ser informats sobre l'assignació pressupostària per a l'organització dels recursos de prevenció;
- k) Ser informats sobre el disseny de programes de vigilància de la salut adaptats als riscos i l'avaluació dels seus resultats amb les limitacions previstes a l'article 22.4 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals;
- l) Qualsevol altra mesura relacionada amb l'organització de la prevenció per la institució.

2.- Per a l'exercici de les seues funcions, el CSS podrà:

- a) Realitzar les visites als llocs de treball que considere oportunes per tal de conèixer directament la situació relativa a la prevenció;
- b) Accedir a la documentació existent a la Universitat sobre qüestions relacionades amb les condicions de treball i els riscos per a la salut que siga necessària per al compliment de les seues funcions;
- c) Conèixer els informes i estudis que obtinga la Universitat sobre qüestions relacionades amb la prevenció, provinents dels Serveis de Prevenció, de la Inspecció de Treball o d'altres entitats;
- d) Conèixer i informar la programació anual dels Serveis de Prevenció;
- e) Sol·licitar la intervenció o l'assessorament del Servei de Prevenció davant problemes específics;
- f) Promoure i participar en investigacions sobre:
 - Avaluació i control de riscos;
 - Incidència de danys derivats del treball;
 - Avaluació de l'eficàcia de l'acció preventiva;
- g) Conèixer i analitzar els resultats estadístics de les activitats de vigilància de la salut, així com els indicadors d'absentisme per malaltia, per tal d'identificar eventuais relacions entre els riscos i els danys;
- h) Promoure la participació i la col·laboració de les treballadores i treballadors en la prevenció, recollint i estudiant els seus suggeriments i propostes;
- i) Estudiar i dictaminar quantes propostes realitzi la Universitat en ordre a la prevenció de riscos;
- j) Proposar l'ampliació, temporal o permanent, del nombre de representants/es al CSS en funció de les tasques i necessitats de la prevenció;
- k) Col·laborar amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social a les seues visites als centres, acompanyant-la durant les mateixes i formulant-li les observacions que estime oportunes.

Cadascuna de les representacions que componen el Comit  pot ser assistida per altres persones a l'efecte de prestar assessorament, en funció dels assumptes que s'hagen de tractar en l'ordre del dia de la corresponent convocatòria.

Article 4. Règim de funcionament

4.1 Règim de convocatòries

A) Les reunions del Comit  poden ser ordinàries i extraordinàries.

- El Comit  es reunirà, com a mínim, trimestralment en sessió ordinària.
- El Comit  podrà reunir-se en sessió extraordinària o, en el seu defecte, delegar en la Permanent, en tots els supòsits legalment o reglamentàriament establerts, i especificament en els següents casos:
 - accidents o danys greus,
 - incidents amb riscos greus,
 - sancions per incompliments;
 - denúncies per problemes mediambientals.
 - Quan aix  ho considere la majoria absoluta d'una de les parts.

B) Les convocatòries hauran de ser notificades per escrit i individualment a tots els membres del Comit , preferentment en format electrònic, amb una antelació mínima de sis dies per a les reunions ordinàries i de tres dies per a les reunions extraordinàries; en els supòsits d'urgència l'antelació es podrà reduir a un dia.

En la convocatòria caldrà especificar el lloc, el dia i l'hora de la reunió i també l'ordre del dia. Juntament amb la notificació, si la sessió ho requereix, caldrà adjuntar un annex documental suficient perquè els membres del Comit  l'estudien prèviament.

4.2 Elaboració de l'ordre del dia

L'ordre del dia serà elaborat per la Presidència del Comit  i inclourà necessàriament aquests punts: l'aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior i els punts que hagen estat sol·licitats per qualsevol de les dues representacions, d'acord a allò disposat en el art. 2.3.2.b d'aquest reglament.

4.3 Qu rum per a la constitució v lida del Comit 

El Comit  quedar  vàlidament constituït, en primera convocatòria, amb la majoria absoluta de cada una de les dues representacions, i en segona convocatòria, que tindrà lloc trenta minuts després de la primera, amb un terç de cada una de les dues representacions.

4.4 Votacions i majories

El acords seran adoptats per majoria de vots de cadascuna de les dues representacions.

4.5 Actes

El secretari o secretària al ar  acta de cada sessió. Aquestes actes recolliran els acords, aix  com els punts que no haja acord i els motius de discordància.

Qualsevol membre del Comité té dret a sol·licitar la inclusió de la seua intervenció, sempre que n'aporte el text en aquesta sessió o es presente en el termini de 24 hores, el qual es farà constar a l'acta.

El Secretari o Secretària, sempre que les necessitats del servei ho requeresquen, podrà demanar al President o Presidenta la presència i actuació d'un PAS com a ajuda tècnica per complir les seues competències.

Article 5. Modificació del Reglament

La modificació d'aquest reglament es podrà dur a terme de conformitat amb les previsions següents:

- a) La iniciativa de reforma haurà de ser presentada, almenys, per un terç dels membres d'una de les parts del Comité;
- b) L'aprovació de la reforma exigirà majoria absoluta de cada una de les dues representacions;
- c) Quan la iniciativa no prospere, no serà possible tornar a presentar la mateixa proposta durant un període d'un any pels mateixos membres que l'hagueren presentat.

Disposició Final Única. Entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor al dia següent de la seua aprovació pel Comité de Seguretat i Salut.