

## **EXTRACTE DE LES PRINCIPALS MESURES PREVENTIVES CONTINGUDES A LA INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE LA PLANIFICACIÓ I LA GESTIÓ DE LA RECUPERACIÓ PROGRESSIVA DE L'ACTIVITAT PRESENCIAL (IUV 07/2020)**

### **MODALITAT DE TREBALL**

- (1) Es mantindrà la modalitat de treball no presencial general, quan aquest haja estat possible i realitzat de manera continuada durant el període de confinament, per al personal de la UV d'acord amb els plans de continuïtat de les EEUV aprovats per la Gerència.
- (2) No obstant l'anterior, d'acord amb les fases, activitats i limitacions del [\*Pla per a la transició cap a una nova normalitat\*](#) del Govern d'Espanya i previ compliment de les disposicions contingudes en la Instrucció IUV07/2020, les persones responsables de les EEUV podran autoritzar la incorporació progressiva a la modalitat de treball presencial del personal adscrit a aquests, especialment d'aquell que desenvolupe o col·labore en activitats investigadores de caràcter experimental.
- (3) Amb caràcter previ a l'autorització de la modalitat de treball presencial, es proposarà un pla de continuïtat o contingència actualitzat d'acord amb el procediment establert pel SPMA.

### **MESURES PREVENTIVES DE CARÀCTER ORGANITZATIU I TÈCNIC**

- (4) **Distància interpersonal:** es garantirà la distància interpersonal recomanada de 2 metres:
  - a. Reorganitzar els llocs de treball d'oficines i laboratoris.
  - b. Deixar sense servei els llocs d'ús comú en l'entrada dels edificis per al registre horari en l'aplicació *Gestió de la Dedicació Horària* (GDH).
  - c. Deixar sense servei, amb caràcter general, les fonts i els dispensadors d'ús comú.
  - d. Limitar l'entrada i eixida dels edificis a les portes principals. Quan les portes no disposen d'obertura automàtica, mantindre-les permanentment obertes.
  - e. Quan l'entrada principal de l'edifici dispose de dues o més portes, habilitar exclusivament una d'elles com a entrada i una altra com a eixida.
  - f. Limitar l'aforament dels ascensors a una persona per trajecte, amb caràcter general.
  - g. Quan siga possible, habilitar escales diferents per a la pujada i la baixada de plantes.
  - h. Limitar l'aforament d'espais comuns de dimensions reduïdes.
  - i. Establir mesures específiques en corredors estrets.
  - j. Contactar amb el STM per les propostes de modificació de la distribució d'espais que requerisquen la intervenció del personal de manteniment.
  - k. Fer ús de senyalització i cartelleria que facilite l'aplicació de les anteriors mesures.
- (5) **Pantalles o mampares de protecció:** identificar els llocs de treball i els espais en els quals no siga possible mantindre la distància interpersonal recomanada i que no compten amb pantalles o mampares de protecció. Es prestarà especial atenció als llocs d'atenció al públic.
- (6) **Flexibilitat horària i establiment de torns de treball:** fer ús de les mesures de flexibilització horària i modificació dels torns de treball d'acord amb la Instrucció IUV03/2020.
- (7) **Aprovisionament de productes d'higiene:** sabó i mocadors d'un sol ús, papereres o contenidors protegits amb tapa i accionats per pedal, dispensadors de sabó i dispensadors de paper d'assecamment de mans, solució hidroalcohòlica, etc. Es podrà encomanar la seua

provisió a les empreses prestadores del servei de neteja, a través de la persona responsable del contracte.

- (8) **Aprovisionament de material de protecció (EPI):** quan així ho recomane el SPMA. El SPMA facilitarà les empreses proveïdores i les condicions del subministrament d'aquells productes que no siguen d'ús i adquisició habitual per les EEUV.
- (9) **Neteja i ventilació:** fomentar la col·laboració del personal de la UV per a facilitar el treball del personal de neteja i manteniment, buidant o ordenant el propi lloc de treball una vegada finalitzada la jornada i desinfectant personalment els equips i dispositius que compartisquen amb un altre personal, abans i després de cada ús; i obrint les finestres dels espais que ocupen, quan siga possible, de manera diària i per espai de cinc minuts.
- (10) **Edificis oberts al públic i llocs d'atenció al públic o amb gran afluència de persones:** durant l'estat d'alarma i fins tres mesos després de la seua finalització, l'atenció al públic es realitzarà per via telefònica o a través del correu electrònic. No obstant això, caldrà planificar i, si escau, implementar, les mesures necessàries en previsió de la seua reobertura:
- Amb caràcter general es limitarà a un terç de l'aforament permés.
  - S'haurà de controlar l'accés en les entrades per a garantir el compliment estricte de l'aforament màxim.
  - S'establiran mesures per a organitzar a les persones que romanguen en l'exterior de l'espai, en espera d'accedir a ell.
  - L'atenció al públic es realitzarà, preferentment, amb finestreta, taulell amb mampara protectora o garantint una separació física mínima de dos metres. L'intercanvi de material es farà depositant-lo al taulell o taula, evitant l'intercanvi directe amb les mans i garantint la distància interpersonal.
  - Quan siga aplicable, s'establiran sistemes de cita prèvia per limitar la concurrència simultània de persones.
  - L'atenció individualitzada al públic en les taules habituals del personal de la UV requerirà la instal·lació de mampares protectores en les taules.

## MESURES PREVENTIVES DE PROTECCIÓ PERSONAL

- (11) El SPMA determinarà l'ús d'EPI proporcional al risc de cada lloc de treball amb base en les mesures implantades i el que s'estableix per les autoritats sanitàries.
- (12) Amb caràcter general, durant la jornada laboral no serà necessari usar EPI o altres dispositius de prevenció personal com a màscares quirúrgiques o higièniques, si el tipus de treball no el requereix i es manté la distància interpersonal recomanada.
- (13) Amb caràcter general, es posarà a disposició general del personal de la UV, per al seu ús voluntari màscares quirúrgiques o higièniques no reutilitzables i guants.

## MESURES PREVENTIVES D'HIGIENE PERSONAL

- (14) Llavar-se sovint les mans amb aigua i sabó, o amb una solució hidroalcohòlica. Es recomana seguir les [instruccions](#) publicades pel Ministeri de Sanitat.
- (15) Evitar utilitzar material, equips i dispositius d'altres persones o d'ús compartit.

- (16) Etiqueta respiratòria: cobrir-se el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús en tossir i esternudar; si no es disposa de mocadors, emprar la part interna del colze per a evitar la contaminació de les mans; evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca; tirar qualsevol deixalla d'higiene personal a les papereres o contenidors amb tancament habilitats per a aquesta fi.
- (17) Facilitar el treball al personal de neteja quan s'abandone el lloc de treball, buidant-lo en la mesura que siga possible de material o documents.

#### **MESURES ESPECÍFIQUES PER AL PERSONAL ESPECIALMENT SENSIBLE**

- (18) Les persones responsables de les EEUV no autoritzaran la modalitat presencial de treball de persones especialment sensibles, que així ho hagen declarat, sense comptar amb un informe previ favorable del SPMA.

#### **MANEIG DE CASOS DE COVID-19**

- (19) Tot el personal de la UV ha de conèixer el [Decàleg](#) sobre com actuar en cas de presentar símptomes de COVID-19, publicat pel Ministeri de Sanitat.
- (20) El personal de la UV en modalitat de treball presencial que estiguera afectat o presentara símptomes de COVID-19 es posarà en contacte amb les autoritats sanitàries a través del telèfon 900 300 555, seguirà les seues indicacions i informarà immediatament i obligatòriament a l'àrea de salut laboral del SPMA a través de l'adreça de correu electrònic [salutlaboral@uv.es](mailto:salutlaboral@uv.es).

#### **MESURES PREVENTIVES EN LA MODALITAT DE TREBALL NO PRESENCIAL**

- (21) El SPMA ha publicat en la seua pàgina web un [document](#) que té com a objectiu servir de guia per a poder realitzar una autoavaluació dels mitjans utilitzats i l'espai habilitat per a la realització del treball a distància i recollir una sèrie de recomanacions de caràcter general per a afavorir l'adaptació del lloc de treball a les condicions que siguen més favorables, sempre en el context de l'excepcionalitat provocada per la crisi sanitària. Aquesta autoavaluació pot també realitzar-se, de manera voluntària encara que recomanable, emplenant el [qüestionari](#) que es troba així mateix en la pàgina web del SPMA.