

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL GRAU EN QUÍMICA

Aquest reglament s'ha elaborat d'acord amb el reglament de les comissions acadèmiques de títol aprovat en Consell de Govern de 22 de juliol de 2009.

Article 1. Composició

- 1.** La CAT serà presidida pel degà o la degana o persona que delegue i està composta per:
 - a.** Dos representants dels departaments adscrits al centre, proposats pels respectives Consells de Departament.
 - b.** La directora o el director o persona que delegue, dels departaments adscrits al centre.
 - c.** Un representant de cadascú del departaments amb docència en matèries bàsiques i obligatòries de la titulació, proposats pels respectives Consells de Departament.
 - d.** Un representant de cadascú dels departaments amb docència assignada només en assignatures optatives, proposats pels respectives Consells de Departament, amb veu però sense vot. Entre ells nomenaran un representant que tindrà vot.
 - e.** Els coordinadors o coordinadores de curs i de titulació.
 - f.** La coordinadora o el coordinador d'intercanvi del centre.
 - g.** Les coordinadores o coordinadors de les dobles titulacions.
 - h.** La coordinadora o el coordinador de la Menció Dual.
 - i.** La coordinadora o el coordinador del Treball Fi de Grau.
 - j.** Una representació dels estudiants de la titulació proposats per l'assemblea de representants del centre que arribi al 25% del nombre de membres de la comissió.
 - k.** Hi assistiran, amb veu però sense vot, l'administrador o administradora del centre i la cap o el cap de la Unitat d'Estudiants del centre o persona que designen.
- 2.** La presència dels membres de la CAT a què fa referència l'apartat k) d'aquest article no serà tinguda en compte per al quòrum exigít per a la constitució vàlida de la comissió.

Article 2. Subcomissió permanent

La subcomissió permanent desenvoluparà les tasques delegades pel ple de la CAT i informarà de les seues actuacions, estarà formada per:

- a.** el president o presidenta de la CAT o la persona que delegue
- b.** un o una representant dels departaments amb docència en assignatures bàsiques
- c.** un o una representant dels departaments amb docència en assignatures obligatòries
- d.** la coordinadora o el coordinador de la titulació
- e.** un coordinador o una coordinadora de curs
- f.** l'administradora o l'administrador, amb veu i sense vot
- g.** Un o una estudiant

En tot cas, els acords de la subcomissió permanent hauran de prendre's almenys amb una majoria qualificada de 2/3. En cas contrari, la decisió correspondrà al ple de la CAT.

La subcomissió elaborarà els informes i propostes que siguin encomanades pel ple de la CAT, i informarà el ple de les seues actuacions. En tot cas, el ple de la comissió s'haurà de reunir almenys dues vegades l'any.

Els representants d'assignatures bàsiques, assignatures obligatòries i dels coordinadors de curs seran elegits garantint en la mesura del possible la presència dels Departaments de la Facultat es a dir, Química Analítica, Química Física, Química Inorgànica i Química Orgànica. En cas necessari, assistiran com a convidats els Departaments externs amb representació en el ple de la CAT.

Article 3. Coordinadors i coordinadores de titulació i curs

1. El degà o la degana de la facultat nomenarà els coordinadors i coordinadores de titulació i, si escau, de curs, entre el professorat amb dedicació a temps complet que estiga adscrit al centre. Tindran la funció de dirigir i executar les activitats de coordinació establertes en l'article 6 d'aquest reglament.
2. El Consell de Govern aprovarà els criteris generals de l'àmbit d'actuació dels coordinadors i coordinadores de títol i de curs. La junta de centre corresponent determinarà l'aplicació específica d'aquest acord per als coordinadors i coordinadores de títol i, si escau, de curs.

Article 4. Competències

Les competències específiques mitjançant les quals la comissió acadèmica del títol realitza la funció d'ordenació acadèmica que té encomanada, una vegada establerts per la Universitat els objectius que persegueix cada titulació, són de tres tipus: elaboració de la programació docent, coordinació i redacció de l'informe anual.

Article 5. Programació docent

S'entén per elaboració de la programació docent el conjunt d'activitats mitjançant les quals s'estableix el pla d'actuació en cada curs acadèmic concret per dur a terme els objectius de la titulació. En aquest àmbit, correspon a les CAT:

Establir el disseny curricular mitjançant el qual es duren a terme els objectius prefixats en el perfil formatiu. Supervisar els continguts mínims de cada matèria (quant a coneixements, competències i habilitats), els procediments d'ensenyament- aprenentatge, les metodologies docents i d'avaluació, sense perjudici del dret a difondre lliurement els pensaments, idees i opinions que cada professor i professora assumeix com a propis en relació amb la matèria objecte del seu ensenyament.

- a. Elaborar, d'acord amb l'article 16 dels Estatuts, una proposta d'assignació de la docència als diferents departaments i àrees de coneixement, atenent criteris de coherència acadèmica i organitzativa i, valorant, en tot cas, criteris de viabilitat docent.
- b. Elaborar la proposta d'organització del curs acadèmic (grups, distribució horària, etc.) tenint en compte els criteris establerts pel Consell de Govern i les

propostes dels departaments. Aquesta proposta haurà d'explicitar la llengua en què s'imparteix la docència en cada grup i l'horari concret.

- c. Elaborar, si és el cas, el disseny curricular dels estudiants a temps parcial.
- d. Preparar i difondre la documentació necessària per a l'orientació i informació als estudiants sobre els itineraris curriculars i matèries optatives.
- e. Proposar la resolució, amb un informe previ dels departaments competents, de les peticions de convalidacions parcials d'estudis i de reconeixement de crèdits, en el marc del reglament per a la transferència i el reconeixement de crèdits vigent.

Article 6. Coordinació

És competència de les comissions acadèmiques de títol la realització del conjunt d'activitats de coordinació dels departaments amb docència assignada, coordinació del professorat per cursos, i de les altres activitats docents, a fi de garantir una distribució equilibrada dels temps de dedicació. Aquestes tasques les duran a terme els coordinadors o coordinadores de titulació i/o curs establerts en l'article 3 d'aquest reglament.

Així mateix, correspon a la CAT la coordinació dels diversos programes i guies docents a fi d'evitar tant les superposicions com les deficiències en el desenvolupament del programa formatiu, garantir la compatibilitat de les distintes propostes i la seua coherència amb el disseny curricular, tot això en el marc del disseny de la titulació.

Article 7. Informe anual

La CAT de cada titulació elaborarà un informe anual de l'activitat docent desenvolupada durant el curs acadèmic, atenent els objectius de la titulació, que serà tramès al deganat o la direcció del centre, als membres de la junta de centre i als departaments implicats en la docència. Una còpia d'aquest informe serà tramesa al vicerectorat que tinga atribuïdes les competències en matèria d'estudis i organització acadèmica.

Aquest informe contindrà les propostes de mesures concretes que s'han d'aplicar per a millorar la qualitat de la titulació, així com la valoració del grau de compliment dels compromisos adquirits en la documentació presentada per a la seua verificació.