

MODIFICACIO PLA DE CONTINUITAT O CONTINGENCIA FACULTAT DE QUÍMICA PERA LA L'ACTIVITAT PRESENCIAL SETEMBRE 2021

1. Identificació i contacte

- a. Facultat de Química
- b. Campus de Burjassot <http://www.uv.es/quimica>
- c. Adela Mauri Aucejo, degana de la Facultat de Química.
- d. Adela Mauri Aucejo. Mòbil 94470 correu electrònic adela.mauri@uv.es
- e. Javier Romero Alcalá., administrador de la Facultat de Química i persona referent COVID-19. Telèfon 44471, 98711 correu electrònic Javier.romero@uv.es
- f. Equip COVID:
 - i. Adela Mauri Aucejo
 - ii. Javier Romero Alcalá
 - iii. Jorge Verdú Andrés
 - iv. Teresa García Sancho
 - v. M^a Carmen Palomares

2. Abast del pla de continuïtat o contingència proposat

El pla de continuïtat va començar l'1 de setembre de 2020, es va modificar el 8 de setembre de 2021 i estarà en vigor fins que canvien les instruccions de les autoritats sanitàries.

L'ocupació serà del 100% de la plantilla.

Per tant, l'horari d'obertura serà de 8 a 21:00 hores.

3. Mesures preventives

a. Identificació i distància interpersonal.

- Es mantindrà sempre que siga possible una distància interpersonal d'1.5 metres. La utilització de mascareta serà obligatòria durant tota la jornada laboral excepte en els despatxos d'ús individual i sempre que només romanga en l'espai el titular de l'espai.
- El personal extern s'haurà d'identificar a l'entrada del recinte de la Facultat
- S'han desconnectat les fonts d'aigua.
- S'haurà de circular seguint les indicacions de les senyalitzacions de l'edifici.
- Es mantindran obertes les portes d'accés als Departaments, laboratoris, despatxos i banys, avisant mitjançant cartells informatius que no es podran tancar.
- S'haurà de respectar l'aforament dels espais indicats en els cartells informatius.
- S'aconsella fer ús de l'escala en lloc de l'ascensor, deixant el muntacàrregues per a l'ús exclusiu per al personal de les empreses externes..
- Durant tot el temps d'ocupació l'espai estarà suficientment ventilat. Es recomana ventilació natural excepte en els laboratoris docents donat que el sistema de ventilació ja està operatiu i per al seu correcte funcionament les portes i finestres han d'estar tancades.
-

b. **Atenció al públic en els Serveis Administratius i d'estudiants i aules d'informàtica**

L'atenció al públic es realitzara preferentment per mitjans telemàtics. Únicament es realitzara atenció al públic de manera presencial quan no puga ser per altres mitjans i sempre concertant cita prèvia.

Respecte a l'ús lliure deis ordinadors de les aules d'informàtica per part de alumnat, es realitzara respectant les normes d'aforament.

S'han habilitat mampares per als llocs d'atenció al públic.

c. **Estat de l'aprovisionament de productes d'higiene.**

A la Consergeria de la Facultat, aules, departaments i laboratoris hi haurà hidrogel disponible per al personal i estudiantat que s'haurà d'utilitzar en el moment d'entrada a l'edifici i/o espai corresponent. A més, els treballadors tindran mascaretes a la seua disposició en consergeria. També es proveirà d'altres productes d'higiene als llocs on estiga treballant el personal tal com mocadors d'un sol ús i dissolució alcohòlica al 70% per la desinfecció del seu lloc de treball. Als banys es disposara de sabó, paper assecamans i papereres de pedal. A més, s'han instal·lat cartells informatius de rentat i desinfecció de mans.

d. **Estat de l'aprovisionament de material de protecció.**

La Universitat proveirà de les mascaretes necessàries i els departaments i l'administració del centre garantiran el subministrament d'hidrogel, dissolució hidroalcohòlica, sabó, paper assecamans i mocadors de paper d'un sol ús.

Els IP deis grups d'investigació assumiran la responsabilitat de l'aplicació de la prevenció riscos laborals en totes les activitats realitzades per l'equip investigador que lideren i els directors de departament de la resta d'activitats que es desenvolupen en el departament¹ i vetllaran pera que els laboratoris d'investigació, despatxos i altres espais tinguen material de protecció suficient i que la seua ocupació siga de 5 m² per treballador.

e. **Actuacions o incidències, si escau en matèria de neteja i ventilació.**

S'han col·locat cartells i senyalització en els laboratoris, despatxos, banys i en general en tots els llocs on s'estiga treballant, indicant que l'espai es ventile adequadament al menys durant quinze minuts obrint les finestres a l'inici i final de la jornada. S'ha aprovisionat de dissolució hidroalcohòlica als llocs que fan servir equips i instal·lacions d'ús compartit. L'usuari haurà de realitzar la desinfecció abans i després de la seua utilització i com esta senyalitzat. A més, s'establiran torns diaris d'utilització d'eq,1ips compartits per tal que no siga utilitzat per més d'un usuari al dia.

S'ha proveït d'hidrogel i dissolució hidroalcohòlica al costat de les impressores d'ús comú i també cartell informatiu indicant que és necessària la seua utilització abans de manipular-la.

S'advertira també al personal mitjançant cartells informatius que en acabar la jornada laboral deixen l'espai ordenat per a que el personal de neteja puga fer la seua tasca en les millors condicions.

f. **Aules i laboratoris docents**

L'ocupació de les aules i els laboratoris docents es realitzara d'acord amb el protocol de l'acord ACGUV 167/2021, de 29 de juny, per a la planificació de la docència de les seues titulacions oficials amb criteris de presencialitat.

Les aules i laboratoris estaran senyalitzades tant pel que respecta al sentit de la circulació, coma l'ocupació deis seients i llocs de laboratori. A més, a l'entrada s'instal·larà un dispensador d'hidrogel. Les finestres de les aules hauran d'estar obertes durant tot el temps d'ocupació.

El professor/professora disposarà a la taula de l'aula de substància desinfectant de superfícies i paper per desinfectar l'espai de treball, micròfon i resta de material necessari per la docència.

Els estudiants també disposaran de dissolució hidroalcohòlica i hauran de desinfectar el seu lloc de treball abans i després de la sessió de practiques.

4. Escenaris de risc d'exposició en els llocs de treball

El personal considerat especialment sensible haurà de seguir el procediment contemplat en el PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DAVANT POSSIBLE SITUACIÓ D'ESPECIALSIBILITAT DAVANT ELS RISCOS SARS COV 2 que està disponible en la pàgina web del Servei de Prevenció:

https://www.uv.es/preven/noticies/covid19/sensible/Actuaci%C3%B3n%20d%20avant%20possible%20situaci%C3%B3n%20especial%20sensibilitat%20COV%202_val.pdf

5. Seguiment de casos positius o sospitosos

En cas de casos positius o sospitosos s'actuarà seguint el protocol marcat per la Universitat i les autoritats sanitàries.

Tant els treballadors com els estudiants, en cas de qualsevol dubte de contagi no assistiran a la Facultat i ho comunicaran mitjançant e-mail a la direcció qcacovid@uv.es.

Burjassot, setembre 2021