

GRAU EN QUÍMICA / GRADO EN QUÍMICA
PROPOSTA D'AUTOPCUM / PROPUESTA DE AUTOPCUM

ESTUDIANTE

Nom i cognoms:
Nombre y apellidos

DNI/NIE/Passaport:
DNI/NIE/Pasaporte

Correu electrònic: @alumni.uv.es
Correo electrónico

Telèfon:
Teléfono

Modalitat de pràctica
Modalidad de prácticas

Curricular

Assignatura **Prácticas en Empresas**
Asignatura

Codi assignatura **34212**
Código asignatura

EMPRESA

Nom del'empresa / institució:
Nombre de la empresa / institución

CIF:

Marcar si l'activitat de l'empresa inclou estar en contacte habitual amb menors:
Marcar si la actividad de la empresa incluye estar en contacto habitual con menores

TUTOR/A

Nom i cognoms del tutor/a a l'empresa:
Nombre y apellidos del tutor/a de la empresa

DNI/NIE/Passaport:

Càrrec/Cargo:

Correu electrònic:
Correo electrónico

Telèfon:
Teléfono

DATOS DE LA PRÁCTICA

Període de realització de la pràctica: Febrer a Maig
Periodo de realización de la práctica: Febrero a Mayo

Duració de la pràctica: 138 hores
Duración de la práctica: 138 horas

Data inici Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
Fecha inicio

Data acabament Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
Fecha finalización

Horari/Horario: Matins/Mañanas:

Vesprades/Tardes:

Matins i vesprades /Mañanas y Tardes:

Departament de la pràctica:
Departamento de la práctica

Adreça:
Domicilio

C.P.

Població:
Población

ACTIVIDADES DE LA PRÁCTICA – PROGRAMA FORMATIVO - IMPRESCINDIBLE

Descripció programa de activitats/ *Descripción programa de actividades:*

La oferta se tramitará, sólo si se adjunta una descripción de las actividades a realizar por el estudiante.

BORSA ECONÓMICA / BOLSA ECONÓMICA

Borsa econòmica que dona l'empresa directament a l'estudiant/a. S'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial).

Bolsa económica a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial).

L'estudiant ha de pujar-lo a l'Aula Virtual, degudament firmat per l'empresa signat (amb signatura electrònica).

Observacions:
Observaciones

PROPOSTA D'AUTOPCUM / PROPUESTA DE AUTOPCUM

En, , a de de 2024.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universitat de València
Delegado de Protección de Datos: D. Javier Plaza Penadés. lopd@uv.es
Finalidad: Gestión de prácticas externas.
Legitimación: Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:
- **Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València**, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno.
- **Real Decreto 592/2014, de 11 de julio**, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.
Destinatarios: Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado.
Plazo: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional.
Amplie información: www.adeituv.es/politica-de-privacidad

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat de València
Delegat de Protecció de Dades: Sr. Javier Plaza Penadés. lopd@uv.es
Finalitat: Gestió de pràctiques externes.
Legitimació: Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:
- **Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València**, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.
- **Reial decret 592/2014, d'11 de juliol**, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris
Destinataris: Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau.
Termini: Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius
Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació adicional.
Amplie informació: <http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/>