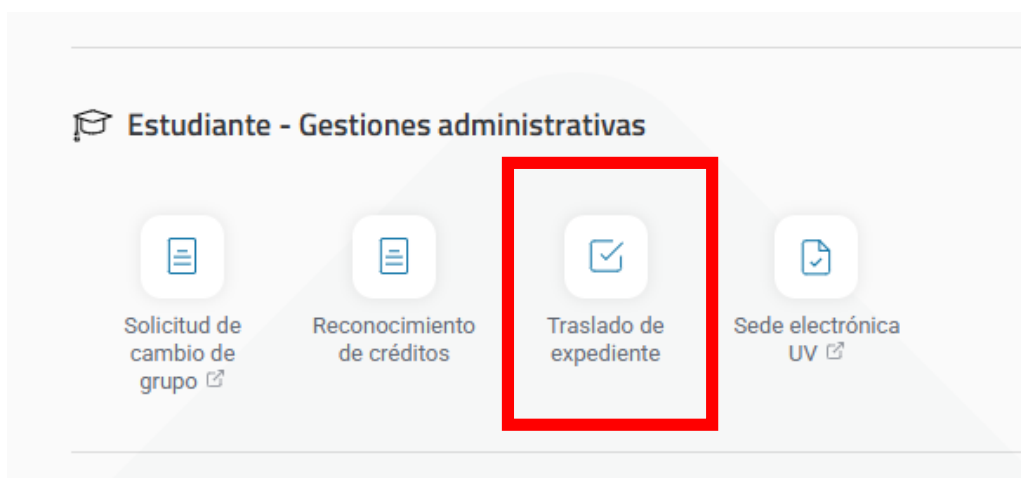
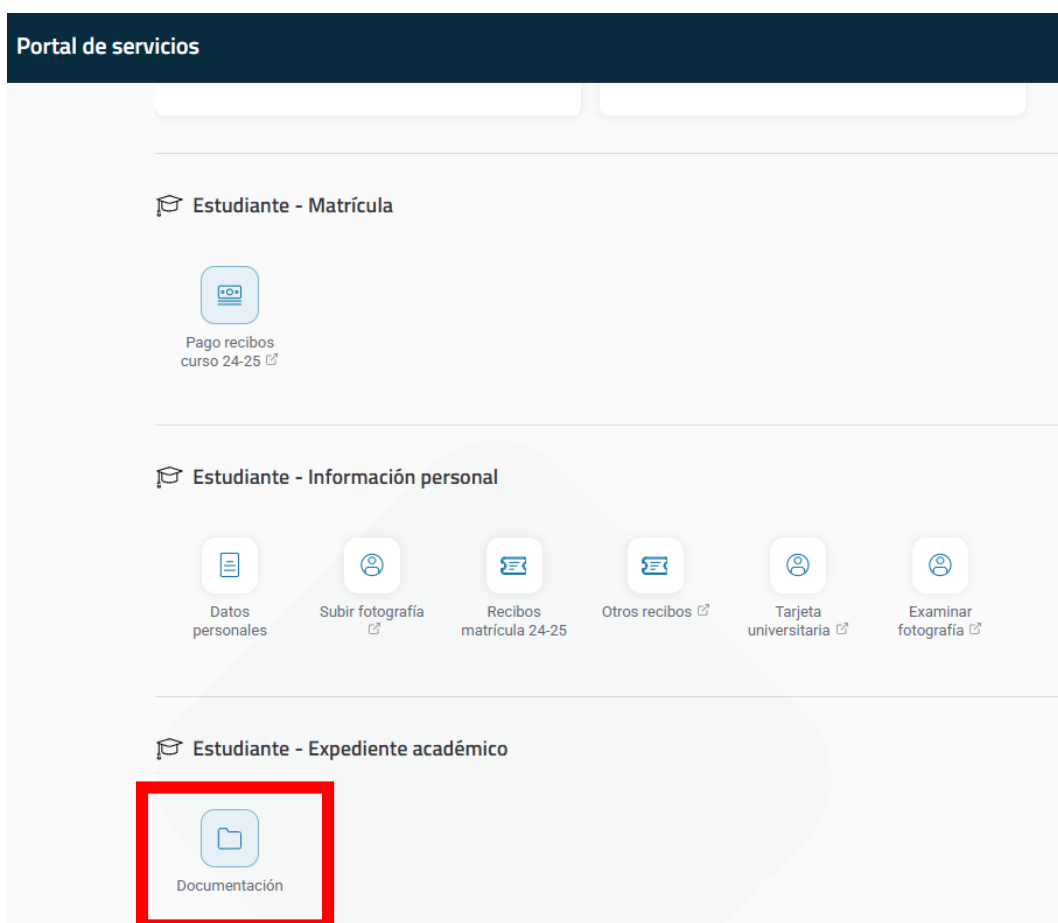


El traslado de expediente se solicita a través del [Portal de Servicios](#):



AL SOLICITAR EL TRASLADO DE EXPEDIENTE SE DEBE ADJUNTAR LA CARTA DE ADMISIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS:

Entra en el [Portal de Servicios](#) y en el apartado ESTUDIANTE – EXPEDIENTE ACADÉMICO selecciona DOCUMENTACIÓN



Si aparece en blanco la pantalla, selecciona AÑADIR DOCUMENTO y selecciona:

CARTA DE ACEPTACIÓN EN OTRA UNIVERSIDAD

Portal de servicios

Documentación

Estudiantes

Búsqueda por nombre del documento

No se han encontrado datos

Subir un nuevo documento

* Selecciona el tipo de documento que deseas entregar:

* Tipo de documento

- Pruebas mayores 40: documentación acreditativa de nivel de valenciano
- Compromiso Doctoral
- Carta de aceptación en otra universidad**
- Título universitario de acceso (admisiones)
- Documento de equivalencia de la nota media (títulos extranjeros) (admisiones)

Descripción

Fecha de caducidad

Certifico que el documento entregado es válido y reconozco que si la información se encuentra alterada o es inexacta, me hace acreedor de las sanciones correspondientes.

Subir