

# Mejora tu sitio web

---

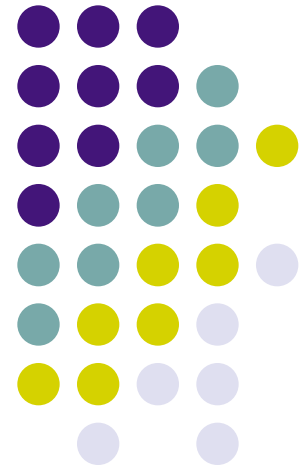
Rafael Sebastián Aguilar

Curso de extensión universitaria

Campus de Burjasot

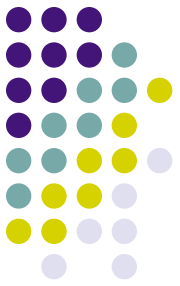
Universidad de Valencia

Febrero 2014



# Curso Joomla

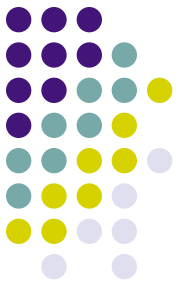
## ~~DIA 1~~



- Introducción sobre virtualización de máquinas
- Breve introducción a CMS: Joomla
- Instalación de Apache + PHP + MySQL
  - Para servidores Windows (opcional)
  - Para servidores Linux (curso)
- Instalación Joomla
- Introducción al administrador de Joomla
- Introducción a los templates de Joomla
- Nuestra primera página web con Joomla

# Curso Joomla

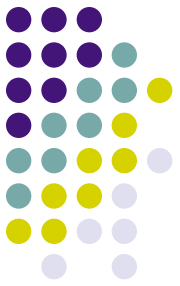
## ~~DIA 2~~



- Gestionar y añadir extensiones
- Cambiar plantillas en Joomla
- Hacer copias de seguridad del portal
- Crear un dominio gratuito
- Crear un página accesible desde Internet
- Subir vuestro portal a Internet

# Curso Joomla

## ~~DIA 3~~



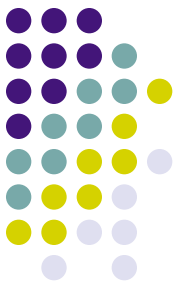
- Terminar ejercicios de días anteriores
- Añadir extensiones para
  - Videos de Youtube
  - Música en MP3
  - Crear icono barra web (favicon)
  - Galería de imágenes
- Añadir 3 extensiones adicionales

# Curso Joomla

## DIA 4



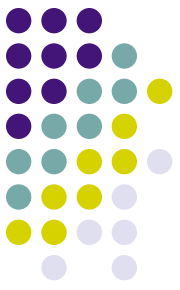
- Terminar ejercicios de días anteriores
- Notas sobre ejercicios anteriores
- Foros
- Permisos de acceso




# Notas sobre plantillas

- Solucionar nombres de posiciones en plantillas:
  - Podemos ver las posiciones actuales mediante la vista previa.
  - Cambiar esos nombres por otros más intuitivos
    - Gestor de plantillas → pestaña Plantillas → *nombre* Detalles → Editar la página principal de Plantillas
    - Buscar nombres de position, left, right,... por nombre a medida → Guardar & Cerrar
    - Por ejemplo:

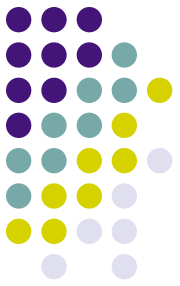
```
<div id="top"><jdoc:include type="modules" name="position-12" />  
<div id="top"><jdoc:include type="modules" name="arriba" />
```



# Notas sobre plantillas

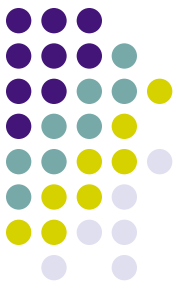
- Solucionar de favicon:
  - En la línea incluida en la plantilla eliminar la barra (en rojo)
  - `<link rel="shortcut icon" type="image/x-icon" href="/favicon.ico">`  

  - Acceder a las preferencias del Navegador Firefox,
    - Preferencias → Privacidad
      - [Limpiar su historial reciente](#) (Seleccionar “TODO”)
    - Eliminar los archivos temporales

# Notas JoomGalery



- Solucionar problemas:
  - JoomGalery requiere la instalación de un programa que permita crear las imágenes miniatura de la galería
  - Para ello instalar ImageMagick
  - Acceder a la consola de comandos:
    - `Yast -i ImageMagick`
  - A continuación en las preferencias de JoomGalery indicar que se quiere utilizar como software ImageMagick.





# Notas sobre correo de admin

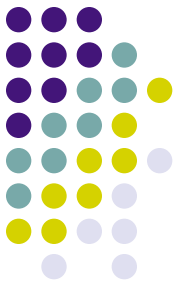
- Para configurar el correo de administrador
  - Podéis configurar el correo en *Configuración Global*
    - Ir a pestaña *Servidor* → *Configuración email*
    - *Indica un email válido*
    - *Configura los parámetros del servidor SMTP con los datos recibidos en el email de Registro de nixiweb*
    - *Ejemplo*
      - *Usuario y Contraseña: Tu usuario y contraseña de correo*
      - *Servidor de SMTP: [mx1.nixiweb.com](http://mx1.nixiweb.com)*

# Notas sobre correo de admin



- Una vez esté configurado el correo recibirás:
  - Avisos de nuevos usuarios registrados
  - Nuevos usuario del foro
  - Podrás enviar correos a todos los usuario o a un subgrupo de ellos
    - *Usuarios → Correo Masivo Usuarios*

# Modulo para Foro



- Ir a <http://www.kunena.org/download> y bajarse **Kunena 1.6.x** y los 4 módulos (modules)
- Instalar **Kunen**
  - En la pantalla que aparece, darle a Instalar *Kunena 1.6* → esperar → *finalizar*. En el panel de control de Kunena pulsar en *Crear Menú*
- Ahora hay 2 opciones:
  - Crear un nuevo menú
  - Crear una nueva entrada en el menú principal



# Modulo para Foro

- A) Menú nuevo:
  - Ir a gestor de módulos
  - Crear nuevo → menú → rellenar el título, posición...
- B) Añadir al ppal:
  - Ir a gestor de menús
  - Menú principal → nuevo elemento de menú
    - Tipo Elemento menú → Seleccionar Página principal de *Foros Kunena* → rellenar el título (p.e.: Foro)... -> guardar & salir
- Instalar los otros 4 módulos, activarlos y ponerlos repartidos en los laterales izquierdo y derecho

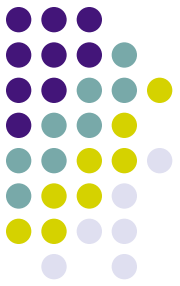
# Modulo para Foro



- Nota

- Cuando queráis crear una cuenta nueva en el foro os dará error porque intenta enviar un correo de validación (desde local no funciona)
- Cuando os salga el error,
  - Ir al administrador de Joomla → gestor de usuarios → activad las 2 casillas del usuario que acabáis de crear
  - Probar a entrar con el nuevo usuario al foro
  - Crear temas nuevos, más usuarios, ver cómo funcionan los módulos...
- Si usáis un dominio y nixiweb, aseguraros de configurar Joomla con los datos de correo electrónico de nixiweb para poder gestionar usuario registrados o enviar correo masivo a todos vuestros usuarios

# Modulo para Foro



- Ahora vamos a hacer que los módulos del foro sólo salgan cuando estemos viendo el foro (tras pinchar **foro** en el menú principal)
- Para ello
  - ir al gestor de módulos
  - Seleccionar uno de los módulos del foro
    - En las opciones que aparecen, seleccionad *sólo en las páginas seleccionadas*
    - Seleccionar todas las del *menú Kunena*
    - Guardar & salir (hacer lo mismo para los 4)

# Usuarios y Niveles de acceso



- Una de las dudas que suelen surgir a la hora de administrar Joomla es qué tipos de usuario hay y qué permisos de acceso tiene cada uno
- Ahora veremos los diferentes usuarios que nos permite crear Joomla por defecto, los distintos niveles de acceso y su utilización

# Usuarios y Niveles de acceso

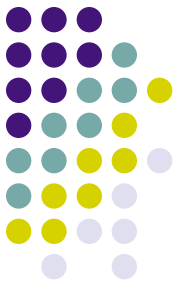


- **Usuarios del Sitio (conectados a nuestra web):**

- Invitado (Guest): Un invitado es sencillamente un usuario de Joomla! que ha navegado hasta encontrar su sitio web. Dependiendo de cómo ha configurado el sitio el administrador, los invitados podrán navegar libremente por todo el contenido o tener restringido el acceso a cierto tipo de contenidos, reservados para usuarios registrados.
- Registrado (Registered): Un usuario registrado no puede crear, editar o publicar contenido en un sitio Joomla!. Puede enviar nuevos enlaces web para ser publicados y puede tener acceso a contenidos restringidos que no están disponibles para los invitados.
- Autor (Author): Los autores pueden crear contenido, indicar ciertos aspectos de cómo se presentará el contenido y especificar la fecha en la que se publicará el material.
- Editor (Editor): Un editor tiene todas las posibilidades de un autor, y además la capacidad de editar el contenido de sus propios artículos y los de cualquier otro autor.
- Supervisor (Publisher): Los supervisores pueden ejecutar todas las tareas de los autores y editores, y además tienen la capacidad de publicar un artículo.

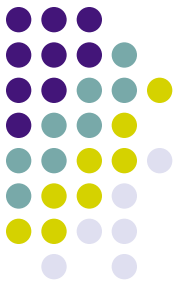


# Usuarios y Niveles de acceso



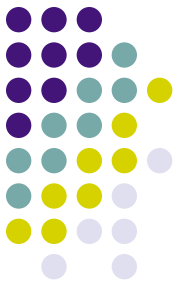
- **Usuarios del Administrador (Administrando la web):**
  - Mánager (Manager): Un mánager puede ser visto como un supervisor con acceso al panel de administración del Back-end. El mánager tiene acceso, en el panel del administrador, a todos los controles asociados al contenido, pero no tiene capacidad para cambiar las plantillas, alterar el diseño de las páginas, o añadir o eliminar extensiones de Joomla!. Los mánager tampoco tienen autoridad para añadir usuarios o alterar los perfiles de usuarios existentes
  - Administrador (Administrator): Los administradores tienen un rango de acceso más amplio que los mánager. Los administradores pueden añadir o eliminar extensiones al sitio web, cambiar plantillas o alterar el diseño de las páginas, e incluso alterar los perfiles de usuario a un nivel igual o inferior al suyo. Lo que no pueden hacer los Administradores es editar los perfiles de Súper-Administradores o cambiar ciertas características globales del sitio web. De hecho, ni siquiera verán los usuarios de tipo 'Super-Administrador' en el Administrador de Usuarios
  - Súper-Administrador (Super Administrator): Los Súper-Administradores disponen de posibilidades ilimitadas para ejecutar todas las funciones administrativas de Joomla!. Solo los Súper-Administradores tienen la capacidad de crear nuevos usuarios con permisos de Súper-Administrador, o asignar este permiso a usuarios ya existentes

# Modulo Comercio electrónico



- Los módulos de comercio suelen ser de pago
- Vamos a instalar el Componente **Hikashop\_starter**
  - **Descargamos de** <http://extensions.joomla.org>
  - Solo la version **starter** es gratuita
- CONFIGURACIÓN
  - Acceso: Podemos acceder a los productos mediante
    - Menú de productos
    - Menú de categorías
    - Módulo con categorías
  - Visualización: como vemos los productos en venta
    - Mediante in Grid de imágenes
    - Mediante una lista de productos
    - Mediante una tabla
  - Introducir los datos de: Pais, Ciudad, Moneda, IVA, % IVA,

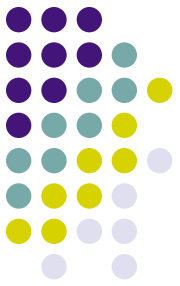
# Modulo Comercio electrónico



- Los módulos de comercio suelen ser de pago
- Vamos a instalar el Componente **Hikashop\_starter**
  - **Descargamos de** <http://extensions.joomla.org>
  - Solo la version **starter 2.2.3** es gratuita
- CONFIGURACIÓN
  - Acceso: Podemos acceder a los productos mediante
    - Menú de productos
    - Menú de categorías
    - Módulo con categorías
  - Visualización: como vemos los productos en venta
    - Mediante in Grid de imágenes
    - Mediante una lista de productos
    - Mediante una tabla
  - Introducir los datos de: Pais, Ciudad, Moneda, IVA, % IVA,

# Modulo

# Comercio electrónico



- Crear Categorías: Relojería, Joyería
- Crear Marcas: Rolex, Viceroy, Omega
- Crear productos:
  - Reloj modelo XX, y asignar categoría, y marca. Añadir precios, IVA, etc.