



FERRAN DEL ALCÀZAR

ASSESSOR JURÍDIC I
CONSULTOR DE
COMUNICACIÓ

PERFIL PERSONAL

Sóc un antic opositor a judicatures amb 8 exàmens aprovats en 5 convocatòries que, a més, he treballat com a assessor als gabinets polítics de Presidència de la Generalitat Valenciana i de la Conselleria de Sanitat, tasca que ara desenvolupe al gabinet de la Rectora de la Universitat de València.

DESTRESES Y HABILITATS

Molt treballador, tant en equip com individualment. Gran capacitat de sacrifici y esforç.

Gran coneixement de l'ordenament jurídic espanyol.

Anàlisi de textos, redactor de discursos i comunicats.

Advocat col·legiat.
Permís de conduir B1.

INFORMACIÓ DE CONTACTE

e-mail: fer.alcazarindarte@gmail.com

CARRERA LABORAL

Assessor al gabinet de la rectora de la UV

Rectorat de la UV (2021-actualitat)

Redacció i edició de discursos, elaboració d'informes, preparació d'actes, redacció de textos de caràcter jurídic-acadèmic.

Assessor d'Assumptes Parlamentaris

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, Generalitat Valenciana (2019-2020)

Redacció de discursos, intervencions, argumentaris. Redacció i edició de respostes parlamentàries.

Assessor d'anàlisis de polítiques públiques.

Presidència Generalitat Valenciana (2018-2019)

Redacció de discursos, intervencions y respostes parlamentàries; anàlisi d'intervencions, propostes i mesures, estudi de textos i elaboració d'informes.

EDUCACIÓ Y FORMACIÓ

Universitat de València

Llicenciatura en Dret (2006-2011)

Nota mitjana: **8.48** sobre 10.

6 matrícules d'honor en assignatures com ara Dret Civil II i III i Dret Penal II.

14 excel·lents en assignatures com ara Dret Constitucional II, Dret Administratiu II, Dret Processal II, Dret del Treball II, Dret Mercantil I i II, Dret Financer i Tributari I i II, Dret Civil IV i Dret Internacional Privat.

Oposició a judicatura

Ministerio de Justicia - CGPJ (2012-2018)

Superació del primer examen **5 vegades** de 5 convocatòries.

Superació del segon examen **3 vegades** de 5 convocatòries.

Formació addicional

-Nivell **C2 d'anglès (Cambridge)**.

-Nivell **C2 de valencià (Junta Qualificadora)**

-Curs universitari d'**Especialització en igualtat de gènere en l'àmbit jurídic** (6 ECTS/160h), Universidad de Nebrija.

-Curs universitari d'**Introducció a la prevenció de riscos**

laborals i salut laboral (7 ECTS/175h), Universidad de Nebrija.

-Curs universitari d'**Especialització en aplicacions**

ofimàtiques: MS Word, MS Excel y MS Outlook (5

ECTS/125h), Universidad Europea Miguel de Cervantes.