

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 33343  
**Nom:** Psicologia dels recursos humans  
**Cicle:** Grau  
**Crèdits ECTS:** 4,5  
**Curs acadèmic:** 2026-27

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1319 - Grau Psicologia	Facultat de Psicologia i Logopèdia	4	Primer quadrimestre, Segon quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
1319 - Grau Psicologia	Psicologia dels recursos humans	OPTATIVA

**COORDINACIÓ**

GRACIA LERIN FRANCISCO JAVIER

**RESUM**

Es tracta d'una assignatura optativa d'introducció a la Psicologia dels Recursos Humans. Esta assignatura està pensada especialment per a aquells alumnes que volen treballar com a psicòlegs del treball i de les organitzacions. Complementaria la formació rebuda en altres assignatures, principalment, Psicologia del Treball, Psicologia Organitzacional, i Canvi i Desenrotllament Organitzacional. En ella, a més de fer una introducció a la funció de recursos humans i els reptes que està afrontant en l'actualitat, s'aborden les pràctiques més importants que constitueixen la dita funció: anàlisi de llocs, gestió per competències, reclutament i selecció de personal, formació, planificació i desenrotllament de carreres, avaluació de l'exercici i retribució. Finalment, s'aborda també una qüestió de la màxima importància: el mesurament de la funció de recursos humans.

**CONEIXEMENTS PREVIS****RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

**ALTRES TIPUS DE REQUISITS**



Es recomana haver superat prèviament les assignatures Psicologia del Treball i Psicologia de les Organitzacions. Es recomana cursar simultàniament l'assignatura Canvi i Desenvolupament Organitzacional.

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

### 1319 - Grau Psicologia

Conèixer diferents mètodes d'avaluació i intervenció en l'àmbit de les organitzacions.

Saber analitzar necessitats i demandes dels destinataris de les actuacions en l'àmbit organitzacional.

Saber identificar problemes i necessitats organitzacionals i interorganitzacionals.

Saber proporcionar retroalimentació als destinataris de forma adequada i precisa.

Saber seleccionar i administrar els instruments, productes i serveis adequats en contextos organitzacionals.

Ser capaç d'identificar diferències, problemes i necessitats

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. DESAFIAMENTS PER A LA FUNCIO DE RRHH DEL SEGLE XXI.

La funció de recursos humans. Crisi del paradigma heretat. La nova funció de recursos humans. Direcció de recursos humans i estratègia empresarial. Paradigma de qualitat de vida laboral/implicación amb els empleats. La direcció de recursos humans sostenible. Reptes per a la gestió de RRHH del segle XXI.

### 2. ANÀLISI I DESCRIPCIÓ DE LLOCS DE TREBALL.

Definició d'anàlisi i descripció de llocs. Continguts de l'anàlisi de llocs. Ferramentes per a l'anàlisi de llocs. Productes de l'anàlisi de llocs. L'anàlisi i descripció de llocs de treballs com a pedra angular per a la direcció de recursos humans.

### 3. GESTIÓ PER COMPETÈNCIES.

Història de la gestió per competències. El concepte de competències. La gestió per competències com a marc alternatiu a l'anàlisi de llocs per a la definició de perfils. Diferències entre el paradigma tradicional de direcció de recursos humans i la gestió per competències. La identificació de competències. Els models de competències. Fases per al desenrotllament d'un model de competències. Gestió per competències i gestió integral de recursos humans.



## **4. RECLUTAMENT I SELECCIÓ DE PERSONAL.**

El pas previ: la planificació de recursos humans. Concepte de reclutament. Reclutament i situació del mercat de treball. Fonts de reclutament internes i externes: avantatges i desavantatges. Employer branding. Reclutament 2.0. Concepte de selecció de personal. Dificultats a superar en un procés de selecció de personal. Requisits per a una bona selecció de personal. Tècniques de selecció de personal. Fases de la selecció de personal. Noves tecnologies i selecció de personal.

## **5. FORMACIÓ DEL PERSONAL.**

Concepte de formació del personal. El procés de formació: de l'anàlisi de necessitats a l'avaluació de la formació. L'anàlisi de necessitats. La gestió de la formació. El pla de formació. El disseny de les accions formatives. La impartició de les accions formatives. L'avaluació de la formació.

## **6. PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE CARRERA.**

Conceptes clau: carrera, trajectòria de carrera, planificació de carrera, desenvolupament de carrera, gestió de carrera. Implicacions del context actual per a la gestió de carreres. Diferents trajectòries de carrera.

## **7. AVALUACIÓ DEL RENDIMENT.**

Concepte d'avaluació del rendiment. El disseny d'un sistema d'avaluació del rendiment. Condicions organitzacionals prèvies per a l'èxit. Fins, objecte, agents e instruments de l'avaluació del rendiment. L'entrevista d'avaluació.

## **8. RETRIBUCIÓ DEL PERSONAL.**

Requisits d'un bon sistema retributiu. L'equitat interna i la valoració de llocs de treball. La competitivitat externa i les enquestes de salaris. La vinculació al rendiment individual i l'avaluació de l'exercici.

## **9. CONFLICTE I NEGOCIACIÓ.**

Conceptes clau: poder, conflicte i negociació. Funcions positives del conflicte. La gestió preventiva del conflicte. La negociació com a estratègia de gestió del conflicte. Estratègies de negociació. Convenis col·lectius i negociació dels mateixos.

## **10. LA MESURA DE LA FUNCION DE RECURSOS HUMANS.**

El mite de la subjectivitat de la funció de personal. La necessitat del mesurament. Ràtios per al mesurament de la funció de recursos humans. El quadro de comandament integral.

## **VOLUM DE TREBALL (HORES)**

**ACTIVITATS PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	45,00
<b>Total hores</b>	<b>45,00</b>

**ACTIVITATS NO PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	2,50
Elaboració de treballs individuals o en grup	40,00
Estudi i treball autònom	25,00
Preparació de classes	0,00
Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	0,00
<b>Total hores</b>	<b>67,50</b>

**METODOLOGIA DOCENT**

Hi haurà una combinació de classes teòriques, classes pràctiques, activitats individuals i grupals i tutories.

La metodologia docent s'adequarà a l'objectiu de la formació: metodologies basades en la transmissió d'informació (llicions magistrals, conferències, etc.) quan l'aprenentatge va dirigit a l'adquisició de coneixements, metodologies centrades en l'aplicació (estudis de casos, exercicis pràctics, simulaciones...), quan el que es pretenga és que l'alumne desenvolupi certes habilitats, i metodologies centrades en l'activitat de l'alumne (debats, discussions grupals, brainstorming, presentació de models, role-playing...), quan s'aspire al desenvolupament y/o canvi d'actituds entre l'alumnat. Atés que el que es pretén és desenvolupar competències entre els alumnes, s'emfatitzaran especialment les dos últimes. A més, com a norma general, el principi de 'aprendre fent' i el 'treball en equip' seran importants principis generals de la dita metodologia didàctica.

Es tindran molt en compte també les característiques que ha de tindre la formació dirigida a adults: pràctica, concreta, experiencial, etc.

**AVALUACIÓ**

*Primera convocatòria:*

L'avaluació té lloc a través de tres tipus d'accions. Les dos primeres emfatitzen el procés d'aprenentatge, i l'última, els resultats del mateix:

1. *Pràctiques grupals.* Es fan fora de classe i en grup, per a posar en pràctica algunes de les competències que s'han d'adquirir al llarg del curs. Aquest part tindrà un pes del 30% en l'avaluació global. Per estimular l'aprenentatge continu es proporcionarà feedback grupal als alumnes que ho demanen. Els alumnes seran coneixedors de la qualificació obtinguda en les pràctiques grupals abans de la realització de l'examen.

2. *Activitats.* Es tracta d'un conjunt d'exercicis que els alumnes realitzaran normalment en el mateix horari de classe.



Podrà ser individual o en grup, i podrà implicar també la realització fora de l'aula. Aquesta part tindrà un pes del 20% en l'avaluació global. Per estimular l'aprenentatge continu es proporcionarà feedback grupal als alumnes que ho demanen. Els alumnes seran coneixedors de la qualificació obtinguda en les activitats abans de la realització de l'examen.

3. *Examen*. Serà un examen tipus test, que es realitzarà a la conclusió de l'assignatura. El seu pes en l'avaluació global serà d'un 50%.

D'aquesta manera, el pes que es concedeix en aquesta assignatura a l'avaluació formativa, contínua o del procés d'aprenentatge, i a l'avaluació sumativa o de resultats de l'aprenentatge està equilibrat (50% per a cadascun).

Les matrícules d'honor s'assignaran directament a les notes més altes, i sempre que hagin obtingut una qualificació global superior a 9 punts. En el cas d'empat entre dos o més alumnes, s'oferirà la possibilitat de realitzar un treball addicional per determinar l'alumne o alumnes que finalment obtenen la matrícula d'honor.

#### *Segona convocatòria:*

Les pràctiques grupals i les activitats no són recuperables, atès que al·ludeixen a resultats d'aprenentatge que no poden avaluar-se mitjançant examen en la segona convocatòria. No obstant això, la nota obtinguda en les dos accions en primera convocatòria es guarda per a la segona.

*Examen*. En segona convocatòria es realitzarà un examen tipus test. El seu pes en l'avaluació global serà d'un 50%. A la nota de l'examen caldrà sumar l'obtinguda en primera convocatòria a les pràctiques grupals i les activitats.

En tot cas, la qualificació de l'assignatura quedarà sotmesa a el que es disposa en la Normativa de Qualificacions de la Universitat de València.

Complementàriament, i d'acord amb l'article 13. d) de l'Estatut de l'Estudiant Universitari (RD 1791/2010, de 30 de desembre), és deure un estudiant abstenir-se en la utilització o cooperació en procediments fraudulents en les proves d'avaluació, en els treballs que es realitzen o en documents oficials de la universitat. El professorat comprovarà amb els mitjans de la Universitat de València si s'ha produït plagi o còpia total i parcial, que comportarà el suspens automàtic de la matèria sense perjudici d'altres mesures disciplinàries contemplades en la normativa vigent.

Davant pràctiques fraudulentes es procedirà segons allò establert pel Protocol d'actuació davant pràctiques fraudulentes a la Universitat de València (ACGUV 123/2020): <https://www.uv.es/sgeneral/Protocols/C83.pdf>

## BIBLIOGRAFIA

#### **Referències Bàsiques:**

Fitz-enz, J. (1984). *Cómo medir la función de recursos humanos* (caps introducción, 1, 2, 3). New York: McGraw-Hill.

Gracia, F.J., Martínez-Tur, V. y Peiró, J.M. (2001). Tendencias y controversias en el futuro de la gestión y del desarrollo de los recursos humanos. En E. Agulló y A. Ovejero (Coord.), *Trabajo, individuo y sociedad. Perspectivas psicossociológicas sobre el futuro del trabajo*, pp. 165-201. Madrid: Pirámide.



Barrena et al. (2016). *Efectos de las políticas de recursos humanos socialmente responsables en el capital intelectual*. Intangible Capital. <http://dx.doi.org/10.3926/ic.738>.

Grupo Harper y Lynch (1992). *Análisis y descripción de puestos: evaluación del rendimiento*. Ed. Gaceta de los Negocios

Fernández-Ríos, M. (2004). *Análisis y descripción de puestos de trabajo*. Ed. Díaz de Santos.

Pereda, S. y Berrocal, F. (2001). *Gestión de Recursos Humanos por competencias*. Centro de Estudios Ramón Areces.

Fernández, G., Cubeiro, J.C. y Dalziel, M.M. (Coords.) (1996). *Las competencias: clave para una gestión integrada de los recursos humanos*. Deusto. Bilbao.

Ansorena, A. (1996). *15 pasos para la selección de personal con éxito: método e instrumentos*. Ed. Paidós.

Gracia, F. (2003). La necesidad de revitalizar la evaluación del desempeño en la gestión actual de recursos humanos. *Estudios Financieros*, 238, 131-164.

Puchol, L. (1995). *Dirección y gestión de recursos humanos*. ESIC.

#### **Referències Complementàries:**

Ehnert, I., Harry, W., & Zink, K.J. (2014). Sustainability and HRM. An introduction to the field. In I. Ehnert, W. Harris, & Klaus J. Zink (Eds), *Sustainability and Human Resource Management: Developing Sustainable Business Organizations*, pp. 3-32. Springer.

Pereda, S. y Berrocal, F. (2001). *Técnicas de gestión de recursos humanos por competencias*. Madrid: Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Capítulo 1.

Goldstein, I.L. (1991). Training in work organizations. In M.D. Dunnette and L.M. Hough (Eds.), *Handbook of Industrial and Organizational Psychology*, vol. 2. Consulting Psychologists Press, Inc.

Quijano, S. (1992). *Sistemas efectivos para la evaluación del rendimiento: resultados y desempeños*. Barcelona: PPU.

Motowidlo, S.J. (2003). Job performance. In W.C. Borman, D.R. Ilgen, R.J. Klimoski, & I.B. Weiner, *Handbook of Psychology*, vol. 12, Industrial and Organizational Psychology. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.

Lawler, E. E. (1986). *La retribución. Su impacto en la eficacia empresarial*.

Arraiz, J. I. (1999) *Retribuir el futuro. Guía práctica de la retribución en España*. Madrid: Grupo Santillana de Ediciones.

Fernández- Ríos, M. y Sánchez, J. C. (1997). *Valoración de Puestos de Trabajo*. Madrid: Díaz de Santos.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

**Guia Docent**  
**33343 Psicologia dels recursos humans**

---