

**FICHA IDENTIFICATIVA****DATOS DE LA ASIGNATURA****Código:** 33519**Nombre:** Instrumentos y Técnicas de Información, Organización del Estudio y Documentación**Ciclo:** Grado**Créditos ECTS:** 6**Curso académico:** 2025-26**TITULACIONES**

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1311 - Grado en Trabajo Social	Facultat de Ciències Socials	1	Primer cuatrimestre

**MATERIAS**

Titulación	Materia	Carácter
1311 - Grado en Trabajo Social	Instrumentos y Técnicas de Información, Organización del Estudio y Documentación	FORMACIÓN BÁSICA

**COORDINACIÓN**

ROYO RUIZ ISABEL

**RESUMEN**

La asignatura facilita una orientación para la incorporación a los estudios universitarios con el mejor aprovechamiento posible. Trata los aspectos iniciales de las competencias para el estudio, la investigación y el ejercicio de la intervención social del trabajo social en nuestro contexto

Igualmente permite conocer la información esencial de los principales servicios que ofrece la universidad a los estudiantes i también permite un acceso sencillo a las plataformas virtuales vigentes en la universidad en su vertiente de herramienta académica i como herramienta de comunicación universitaria.

Teniendo en cuenta las características del plan de estudios es recomendable tener cierta facilidad para la lectura, redacción y análisis de textos, como también para la comunicación oral y escrita y para la creación conjunta.

Cada vez se incorporan a estos estudios más estudiantes procedentes de trayectorias formativas diversas y se amplía también su procedencia territorial y cultural por lo que dar cabida a un espacio para intensificar y ejercitar al inicio de los estudios los elementos que serán básicos en la comprensión intelectual y en la percepción sensible cuidadosa de la intervención del trabajo social.



En esta asignatura se desarrolla inicialmente las competencias para obtener y generar información relevante, su organización para el estudio y, en general, para un mejor uso documental en el ámbito de los estudios universitarios

Algunas de las actividades planteadas podrán contar con la colaboración de técnicos i profesionales expertos. Algunas de ellas se realizarán en horario dedicado a las actividades complementarias establecido por el centro.

Esta asignatura corresponde a la materia de su mismo nombre que forma parte del módulo del plan de estudios llamado Herramientas legales y organizativas para el trabajo social. Es una asignatura básica de la rama de ciencias sociales. En su módulo es la materia con mayor carácter instrumental. Tiene el objetivo de servir de introducción a los estudios de grado de trabajo social tal como se imparten en la Facultad de Ciencias Sociales de la Universitat de València.

En la asignatura *Instrumentos y Técnicas de Información, Organización del Estudio y Documentación* se incorporan los contenidos del nivel 1 de las Competencias Informacionales y Digitales (CID-1), que se imparten en la modalidad de cursos Moodle en línea. Los cursos están gestionados por la Biblioteca "Gregori Maians", a través del personal especializado, y en colaboración con el profesorado de la asignatura, e inician el desarrollo de la competencia transversal informacional y digital en los siguientes ámbitos: -

- 1. Identificar la necesidad de la información y el tratamiento de datos.
- 2. Distinguir entre diferentes formas de dar respuesta a la necesidad de información.
- 3. Establecer estrategias para localizar y acceder a la información en cualquier formato.
- 4. Comparar y evaluar la información en cualquier formato.
- 5. Organizar y usar la información de manera ética, eficaz y segura.

El nivel de adquisición de competencias informacionales y digitales, una vez finalizada la asignatura, se sitúa en el nivel básico, los objetivos de aprendizaje se irán afianzando y ampliando en el nivel avanzado que se impartirá en la asignatura de *Modelos aplicados al Trabajo Social*.

El nivel avanzado que se impartirá en la asignatura de *Modelos aplicados al Trabajo Social*.p>

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

## RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

## OTROS TIPOS DE REQUISITOS



Se requiere que los estudiantes tengan disponibilidad para realizar las visitas y actividades recomendadas tanto en los espacios dentro del campus como fuera de él.

Las actividades que se desarrollan en algunas unidades requieren el uso personal de dispositivos móviles en el aula.

## COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-

Actuar con autonomía en el aprendizaje, tomando decisiones fundamentadas en diferentes contextos, emitiendo juicios en base a la experimentación y el análisis y transfiriendo el conocimiento a nuevas situaciones.

Demostrar competencia profesional en el ejercicio del Trabajo Social.

Demostrar razonamiento crítico y autocrítico en el ámbito de la titulación, considerando aspectos tales como la ética profesional, los valores morales y las implicaciones sociales de las diferentes actividades realizadas.

Seleccionar la información de manera ética y eficaz en el aprendizaje autónomo que contribuya a la producción de nuevos conocimientos disciplinares y a su aplicación profesional.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. Incorporación al Grado: estructura y contenidos del Grado en Trabajo Social en la Universitat de València

1.La titulación de Trabajo Social

-Objetivos y competencias

-Estructura general de la titulación

-Visión global de las materias: materias básicas, materias obligatorias.

-Itinerarios de optatividad

-Trabajo fin de grado y prácticas

2.Estructura Organizativa Universitat de València

Los contenidos de esta unidad se corresponden con los resultados de aprendizaje R.A-35

-Campus (Blasco Ibáñez, Burjassot-Paterna i Tarongers)

-Centros

-Departamentos

-Institutos de Investigación y ERI

-Servicios

- Otras entidades

3.Conocimiento de los recursos y servicios de la Facultat de Ciències Socials

-Espacios: Docentes , Estudios y Trabajos

-Recursos



## 2. Instrumentos y Recursos Informáticos Docentes

1. Conocimiento y uso de la Web de la Universitat de València.
2. Aula Virtual: encontrar y descargar documentos, recursos, enviar correos, dejar trabajos, hacer cuestionarios, foro, fichas de estudiantes.
3. Servicios bibliográficos: Conocer los servicios de la Biblioteca, catálogo TROBES, recursos electrónicos, acceso a base de datos suscritas por la Universitat, buscar-organizar-analizar-seleccionar la información, utilizar y comunicar la información de forma ética y legal.
4. Aulas de Informática.
5. Laboratorio de Ciencias Sociales (SocioLab)

## 3. Organización, Planificación del Estudio y Metodologías de Enseñanza-Aprendizaje.

1. Organización, planificación del estudio y metodologías de enseñanza-aprendizaje: clases teóricas, prácticas, seminarios, talleres, tutorías, estudios de casos, proyectos, trabajo individual y en grupo.
2. Elaboración del trabajo académico: Organización, recopilación de la información y elaboración (preparación, construcción, ajuste)
3. Organización, introducción y fundamentos básicos del trabajo en equipo.

## 4. Estructura Participativa y Representación de la Universitat de València

- 1.1. Asociaciones y colectivos
  - Ayudas
- 1.2. Voluntariado
  - Formación y dinamización
  - Programas de la Universitat
  - Organizaciones sociales
- 1.3. Cooperación
  - Ayudas a proyectos de Cooperación, Educación para el Desarrollo y Sensibilización para Asociaciones y Colectivos de estudiantes
  - Bolsas de viaje



1.4. Participación en órganos de gobierno

- Claustro
- Junta de Centro
- Departamentos
- ADR
- AGE
- Programa de formación para la representación estudiantil
- Reconocimiento de créditos

## 5. Salidas Profesionales

1.1. Espacio ocupacional y espacio profesional

1.2. Herramientas y servicios de la Universitat de València para la orientación profesional de las graduadas y los graduados.

1.3. Características de perfiles profesionales y de la empleabilidad actual de las graduadas y los graduados en Trabajo Social.

## VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

### ACTIVIDADES PRESENCIALES

Actividad	Horas
Teoría-Prácticas	60,00
<b>Total horas</b>	<b>60,00</b>

### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	5,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	20,00
Estudio y trabajo autónomo	20,00
Preparación de clases	30,00
Preparación de actividades de evaluación	15,00
Resolución de casos prácticos	0,00
<b>Total horas</b>	<b>90,00</b>

## METODOLOGÍA DOCENTE



Lección magistral participativa.

Debates y discusiones participativos.

Actividades de tipo expositivo: exposiciones teóricas, seminarios, presentación de Trabajos.

Actividades prácticas: aplicaciones informáticas, talleres.

Trabajo colaborativo/Trabajo en equipo de las/os estudiantes.

Tutorización individual, grupal y/o virtual.

Actividades para el conocimiento y uso de los recursos de la Universitat de València.

## EVALUACIÓN

**1.-** Prueba escrita de respuesta abierta para comprobar la capacidad de expresión escrita, la organización de ideas, la capacidad de aplicación, el análisis y la creatividad: ponderación mínima y ponderación máxima entre 0.0 y 40.0

**2.-** Evaluación continua del trabajo realizado por los y las estudiantes a lo largo del curso, sobre todo en lo que se refiere a las competencias de trabajo individual y en equipo, a la identificación de conceptos y procesos clave, así como a la preparación y resolución de ejercicios y problemas: ponderación mínima y ponderación máxima entre 0.0 y 40.0

**3.-** Se valorará la asistencia y la participación de los y las estudiantes tanto a las sesiones presenciales en aula, como en las tutorías, y en las actividades complementarias: ponderación mínima y ponderación máxima entre 0.0 y 20.0

El sistema de evaluación relativo a la asistencia y la participación se desagrega como sigue:

Entre 0.0 y 10.0: La asistencia del estudiantado a la sesión de competencias informacionales, talleres, visita al Centre Cultural de La Nau, visita al Social-Lab y Actividad de Formación Complementaria de la asignatura.

Entre 0.0 y 10.0: La participación del estudiantado en las sesiones de Trabajo en aula, que esté directa y positivamente relacionada con el proceso de aprendizaje y/o los contenidos de la asignatura.

Para aprobar la asignatura se requerirá superar el 50% de la prueba escrita de respuesta abierta y de la



evaluación continua del trabajo realizado.

El sistema de evaluación será el mismo para la primera y la segunda convocatoria.

Os recordamos que:

El plagio es ¿la acción de deshonestidad al momento de copiar en lo sustancial obras ajenas presentándolas como propias¿ (Reducindo et al., 2017, p. 300). Y, el ciberplagio ¿ocurre cuando se presenta un trabajo como fruto del trabajo personal cuando realmente es información copiada parcial, mediana o totalmente de un autor sin ningún tipo de créditos o bibliografía. Normalmente sucede con textos [¿] online¿ (Sarriá y De Francisco, 2018, p. 4).

No incurrir en prácticas como las referidas implica hacer un uso responsable y ético de la información que se utiliza en los trabajos académicos. Las Normas APA-7ª Edición son el instrumento imprescindible para alcanzar la honestidad académica tal como os indicaremos en los trabajos de evaluación continua que presentareis a lo largo del cuatrimestre.

Dicho lo anterior, a partir del segundo cuatrimestre de primer curso, en todas las asignaturas se prestará especial atención, en la evaluación continua de trabajos, al cumplimiento de las prácticas de honestidad académica y respeto por la propiedad intelectual de terceros, mediante el uso de la citación y presentación de trabajos académicos, siguiendo normas APA-7ª edición.

## BIBLIOGRAFÍA

- American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.). doi.org/10.1037/0000165-000. [http://trobes.uv.es/record=b2775969~S1\\*val](http://trobes.uv.es/record=b2775969~S1*val)
- Barberà, E. (2004) La educación en la red. Paidós.
- Barberà, E., Castelló, M. y Monereo, C. (2003). La toma de apuntes como sistema de autorregulación del propio aprendizaje. En C. Monereo y J. Pozo (eds. lit), La universidad ante la nueva cultura educativa (pp. 93-110). Síntesis.
- Berriotxoa, K. y Berasaluze, A. (2008) El ejercicio profesional del trabajo social hoy. Erroteta.
- Brezmes, M. (2001) La intervención en trabajo social, una introducción a la práctica profesional. Hespérides, S. L.



- De la Torre S. y Barrios O. (2000) Estrategias didácticas innovadoras. Octaedro.
- Dussel I. y Gutierrez D. (2006) Educar la mirada: políticas y pedagogía de la imagen. Manantial, FLACSO, Fundación OSDE.
- Finkel, D. (2008). Ensenyar amb la boca tancada. Universitat de València. -Gallego S. y Riart J. (2006) La tutoría y la orientación en el siglo XXI: nuevas propuestas. Octaedro.
- García Fernández F. (2001) La intervención profesional en trabajo social: supuestos prácticos I. Colegio Oficial de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales de Málaga. -Instituto de Trabajo Social y Servicios Sociales. <https://www.intress.org/>
- Monereo C. et al. (1994). Estrategias de aprendizaje y enseñanza. Grao. -National Association of Social Workers. [www.naswdc.org](http://www.naswdc.org)
- Pallarés Gómez, J., Pelegrí Vianya, X. y Amézaga Solé, J. (Coords.). (2001) Yacimientos profesionales para el trabajo social: nuevas perspectivas de intervención. Mira Editores, S. A. - Reducindo, I., Rivera, L. R., Rivera, J., Olvera, M.A. (2017) Integración de plataforma LMS y algoritmo de código abierto para detección y prevención de plagio en Educación Superior. Revista General de Información y Documentación 27 (2), 299-315. <https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/issue/view/3197>
- Ruipérez, G. (2003). Educación virtual y eLearning. Biblioteca Auna Fundación. -Salinas B. i Cotillas, C. (2007). La tutoria universitària per als estudiants de primer curs: tutories per a la transició. Servei de Formació Permanent, Universitat de València.
- Sánchez Miguel, E. (1995) Los textos expositivos. Estrategias para mejorar su comprensión. Aula XXI/Santillana. -Sarriá, J. F. y De Francisco, J. C. (2018). Ciberplagio académico: un tema de importancia. Lite ¡A tu alcance!, 68, 4-12. <https://es.calameo.com/read/00557874303bfa3c48182>
- Scie. Social care institute for excellence. <https://www.scie-socialcareonline.org.uk/> -Universidad de Costa Rica. Biblioteca Virtual. Escuela de Trabajo Social. [http://www.ts.ucr.ac.cr/biblioteca\\_v.php](http://www.ts.ucr.ac.cr/biblioteca_v.php)
- Castillo de Mesa, J. (2021). Digital Social Work: towards digital disruption in Social Work. The Journal of Sociology & Social Welfare, 48(3), 117-133. <https://doi.org/10.15453/0191-5096.4558>
- Consejo General del Trabajo Social. <https://www.cgtrabajosocial.es/>
- Eco, U. (2001) Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y



escritura. Gedisa

- Federación Internacional de trabajadores sociales. <https://www.ifsw.org/>
- Guillén, E., García, L. M., Lorente, J., Barahona, M. J., Rivera, J. y Arias, A. (2003) Aplicación de las nuevas tecnologías a la enseñanza de la intervención profesional en trabajo social: El caso Elena. Universidad Complutense de Madrid.
- Minguijon, J. y Serrano Martinez, C. (2022). La Inteligencia Artificial en los Servicios Sociales: estado de la cuestión y posibles desarrollos futuros. Cuadernos de Trabajo Social, 35(2), 319-329. <https://doi.org/10.5209/cuts.78747>
- Sanchez, C. (8 de febrero de 2019). Guía Normas APA-7ª Edición. Normas APA actualizadas (7ª Edición). <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf> Y <https://normas-apa.org/>
- Sennett, R. (2003). El respeto. Anagrama.
- Universitat de Girona. (2023, juny 08). Estil APA: com citar documents. [https://biblioteca.udg.edu/ca/com-citar-documents/estil-apa?language\\_content\\_entity=ca](https://biblioteca.udg.edu/ca/com-citar-documents/estil-apa?language_content_entity=ca)
- Universitat de València. (Junio 2023) <https://www.uv.es/>