

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 33549  
**Nom:** Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals  
**Cicle:** Grau  
**Crèdits ECTS:** 6  
**Curs acadèmic:** 2026-27

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	1	Primer quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Dret	BÀSICA

**COORDINACIÓ**

YAGUE BLANCO SERGIO

**RESUM**

L'assignatura de "Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals", és una matèria instrumental en què s'introdueixen conceptes jurídics indispensables per a l'estudi de les restants matèries jurídiques de la titulació, de tal forma que els coneixements que s'adquirisquen en esta assignatura serveixen com a base per a l'estudi de les assignatures de dret sindical i de dret del treball I i II. Tal com apareix en les corresponents guies docents de les dites assignatures es reprenen continguts apresos en "Elements jurídics" que pot incloure's com a matèries objecte d'avaluació en les assignatures de semestres posteriors.

Elements jurídics bàsics s'impartix en el primer quadrimestre del primer curs del grau.

El contingut d'esta assignatura està compost per les matèries següents:

Principis constitucionals i organització de l'Estat.



Dret i normes jurídiques.

Fonts del dret, criteris d'aplicació.

Les fonts de l'ordenament laboral; singularitats.

La divisió de poders: el poder judicial, en especial la jurisdicció social; l'administració, en especial l'administració laboral.

L'Administració laboral i l'Autoritat Judicial.

Els criteris d'aplicació de l'Ordenament Jurídic Laboral.

L'estudi de les institucions bàsiques del dret privat: la persona, el contracte i les obligacions.

privat: la persona, el contracte i les obligacions.

## **CONEIXEMENTS PREVIS**

### **RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **ALTRES TIPUS DE REQUISITS**

Es recomana haver cursat el Batxillerat de Ciències Socials

## **COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE**

### **1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans**

Actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi i transferint el coneixement a noves situacions.

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Assessorar sobre les formes societàries més adequades als projectes empresarials i la tramitació per a la constitució d'aquestes i altres vicissituds societàries.

Col·laborar eficaçment en equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a la millora i desenvolupament col·lectiu.

Conèixer i aplicar a l'àmbit de l'empresa el marc normatiu bàsic de la contractació privada i el dret de societats.



Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.

Conèixer i comprendre, des del mateix àmbit de la titulació, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat; integrar les diferents necessitats i preferències per raó de sexe i de gènere en el disseny de solucions i resolució de problemes.

Conèixer les diferents formes societàries i els seus textos estatutaris i altres documents relacionats amb el funcionament dels ens de naturalesa societària.

Contribuir en el disseny, desenvolupament i execució de solucions que responguen a demandes socials, tenint en compte com a referent els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Demostrar raonament crític i autocrític en l'àmbit de la titulació, considerant aspectes com ara l'ètica professional, els valors morals i les implicacions socials de les diferents activitats realitzades.

Desenvolupar accions d'organització i planificació.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Proposar solucions creatives i innovadores a situacions o problemes complexos, propis de l'àmbit de coneixement, per a respondre a les diverses necessitats professionals i socials.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### TEMA 1. L'ORDENAMENT I LES NORMES JURÍDIQUES

1.- L'Ordenament Jurídic

2.- Les normes jurídiques

### TEMA 2. L'ESTAT

1.- L'organització política de l'Estat. Els poders de l'Estat: poder legislatiu, poder executiu i poder judicial



2.- L'organització territorial de l'Estat

### **TEMA 3. LES FONTS DEL DRET (I)**

1.- Concepte i enumeració de les fonts del dret

2.- La Constitució Espanyola de 1978

3.- Els drets fonamentals dels ciutadans

4.- Anàlisi del contingut laboral de la Constitució

4.1.- Els drets laborals en la Constitució

4.2.- La igualtat i no discriminació en la Constitució. La inclusió de la perspectiva de gènere en l'anàlisi de les fonts del Dret

4.3.- Garanties dels drets del Títol I de la Constitució

5.- El model de jurisdicció constitucional. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat. El recurs d'amparo

### **TEMA 4. LES FONTS DEL DRET (II)**

1.- Les normes Internacionals i Supranacionals

1.1.- Tipologia

1.2.- La Organització Internacional del Trabajo

1.3.- La Unió Europea

2.- Les normes amb rang de llei

3.- Els reglaments



4.- El poder normatiu de les comunitats autònomes

### **TEMA 5. LES FONTS DEL DRET (III)**

1.- Els convenis col·lectius com a font del Dret del Treball

2.- La costum laboral, els Principis Generals del Dret i altres fonts supletòries

3.- El contracte de treball: funció reguladora de la relació laboral

### **TEMA 6. CRITERIS D'APLICACIÓ DE L'ORDENAMENT JURÍDIC. ESPECIAL REFERÈNCIA A L'ORDENAMENT JURÍDIC LABORAL**

1.- La determinació de la normativa aplicable

1.1- Principi de jerarquia normativa

1.2- Principi d'orde normatiu

1.3.- Principi de competència

1.4.- Principi d'especialitat

1.5.- Principi de norma més favorable (especialitat de l'àmbit laboral)

2.- La interpretació de les normes: el principi *in dubio pro operario* (especialitat de l'àmbit laboral)

3.- La jurisprudència

4.- La condició més beneficiosa d'origen contractual

### **TEMA 7. TUTELA ADMINISTRATIVA I TUTELA JUDICIAL DELS DRETS**

1.- La tutela administrativa dels drets



2.- La tutela judicial dels drets

3.- La prescripció i la caducitat dels drets. Línies generals

## **TEMA 8. LA PERSONA**

1.- Persona física i persona jurídica

2.- Capacitat jurídica i capacitat d'obrar

2.1. La defunció de la persona i els supòsits de desaparició

3.- La representació

4.- Parentiu: convivència i graus de consanguinitat y afinitat

## **TEMA 9. LES OBLIGACIONS. RÈGIM GENERAL**

1.- L'obligació

2.- El compliment i incompliment de les obligacions

3.- La responsabilitat civil

## **TEMA 10. EL CONTRACTE**

1.- El contracte

2.- Els elements essencials del contracte

3.- Eficàcia i ineficàcia dels contractes

4.- Els contractes

**VOLUM DE TREBALL (HORES)****ACTIVITATS PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	60,00
<b>Total hores</b>	<b>60,00</b>

**ACTIVITATS NO PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	10,00
Estudi i treball autònom	30,00
Preparació de classes	30,00
Preparació d'activitats d'avaluació	20,00
Resolució de casos pràctics	0,00
<b>Total hores</b>	<b>90,00</b>

**METODOLOGIA DOCENT**

El curs s'assenta sobre el treball personal, individual i en grup, de les alumnes i els alumnes, combinant-se activitats formatives teòriques, pràctiques, de tutorització i aquelles que inclouen l'estudi i l'avaluació. La distribució segons tipus d'activitats en crèdits ECTS, que podrà modificar-se fins a un 20% per tipus d'activitat en funció de necessitats puntuals, quedaria com segueix:

A.- Activitats de tipus expositiu (exposicions teòriques a través del mètode de la lliçó magistral participativa, seminaris, presentació de treballs): 1,2 crèdits ECTS.

o Les exposicions teòriques a càrrec del professorat presentaran la configuració general de les institucions jurídiques principals així com els interessos subjacents a ella. Abordaran igualment els criteris normatius i interpretatius més generals de la disciplina.

o Els seminaris i tallers permetran la discussió d'aspectes parcials d'aquesta disciplina amb la idea que els i les participants, prèvia la realització d'una reflexió i treball personal o en petit grup, puguen descobrir els problemes jurídics i políticourídics existents en les diferents institucions.

o Els treballs proposats pel professorat responsable permeten als seus autors individuals, o en petit grup, ensinistrar-se en el tractament de la informació jurídica (obtenció i elaboració) i posar-la al servei de la resolució de problemes. Mitjançant la seva presentació escrita i/o oral s'adquireixen competències en el terreny expositiu, essencials per a un jurista.

B.- Activitats pràctiques (resolució de casos, pràctiques en aula, aplicacions informàtiques, tallers, pràctiques fora de l'aula) i tutories individuals o en petits grups: 1,2 de crèdits ECTS.

o Mitjançant l'aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat sociolaboral, l'estudiantat afronta el funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com els aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si escau, amb la utilització de les eines informàtiques relacionades amb la metodologia, tallers, pràctiques fora de l'aula) i tutories individuals o en petits grups: 1,2 de crèdits ECTS.

o Mitjançant l'aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat sociolaboral, els estudiants enfronten el funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com els aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si escau, amb la utilització de les eines informàtiques relacionades amb la recopilació d'informació i/o amb la gestió documental.



C.-Tutories: Per a les tutories individuals, o en petit grup, el professor o la professora proposarà un tema respecte del que els i les participants troben i exposen els seus aspectes problemàtics. Es portaran a terme tutories de tipus col·lectiu en les quals el o la docent o, si escau, l'alumnat proposarà un tema respecte del que els i les participants puguin trobar i exposar els seus aspectes problemàtics, així com també es procedirà a la resolució de dubtes sobre els continguts explicats.

D.-Activitats de treball en equip, estudi, treball individual i avaluació: 2,1 crèdits ECTS.

o El treball en equip i individual és instrumental a les tècniques que s'han exposat més amunt. Es concreta en el desenvolupament dels treballs proposats, la preparació prèvia de les classes de teoria, dels supòsits pràctics i de les tutories programades.

El temps d'estudi comprèn una part prèvia a les restants activitats formatives i una altra posterior. En la primera, els i les estudiantes s'apropen personalment a continguts i problemes que seran objecte de les activitats presencials, teòriques o pràctiques. En la segona, una vegada desenvolupades aquestes, consoliden els coneixements corresponents.

Quant als mitjans informàtics dels quals se serviran el professorat i l'estudiantat en el procés d'aprenentatge cal referir-se a l'ús d'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de l'assignatura.

## AVALUACIÓ

Per a l'avaluació de l'assignatura es programa el següent sistema d'avaluació:

A) Realització de proves/s escrita/s i orals, consistent en un o més exàmens, que podran adoptar diferents fórmules (proves de resposta breu, proves de tipus objectiu o semiobjectiu, proves que incloguen qüestions teoricopràctiques y/o problemes o que consistisquen en la resolució de casos pràctics, o altres opcions semblants).

En esta prova o proves caldrà ajustar-se com a criteris generals d'avaluació:

- Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció, precisió i justificació jurídica.

- Redacció i ortografia: les faltes d'ortografia podran suposar la reducció de la nota.

- Precisió terminològica i tècnica.

- Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes.

\*\* La nota obtinguda en esta prova o proves constituïx el 70% de la qualificació final de l'assignatura. En tot cas, serà **requisit necessari** per a prendre en consideració el 30% restant de la nota **haver aprovat l'examen final**.

B) Avaluació contínua de l'alumne o l'alumna, per mitjà de la valoració de les activitats pràctiques i teoricopràctiques proposades durant el curs a estos efectes, i de la participació activa i grau d'implicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge, així com de les habilitats i actituds mostrades durant el desenrotllament de les activitats.



\*\* La nota derivada de l'avaluació contínua constituïx el 30% de la qualificació final de l'assignatura, sent **imprescindible** per a prendre en consideració este percentatge de la nota, com s'ha assenyalat prèviament, haver aprovat l'examen final.

\*\*\* En la 2<sup>a</sup> Convocatòria:

Es considera que les activitats de l'avaluació contínua desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oral- o amb anterioritat a la seua celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació.

span> n>

## BIBLIOGRAFIA

- GOERLICH PESET, JOSÉ MARIA (dir). ( 2025). Derecho del Trabajo. 12<sup>a</sup>edición. Valencia. Tirant Lo Blanch.
- RAMIREZ MARTINEZ, JUAN MANUEL; GARCIA ORTEGA, JESÚS; PEREZ DE LOS COBOS ORIHUEL, FRANCISCO, (2024) Curso básico de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social 20<sup>a</sup> edición. Valencia. Tirant Lo Blanch.
- Tant per a la preparació de la matèria per part dels i les estudiants, com a instrument de treball en les sessions de teoria i pràctica, resulta imprescindible el maneig de textos legals.
- YAGÜE BLANCO, SERGIO; RODRIGO SANBARTOLOMÉ, FRANCISCO A. (2025). Elementos jurídicos básicos para las relaciones laborales (3<sup>a</sup> ed.). Valencia: Tirant lo Blanch.