

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 33550  
**Nom:** Dret sindical  
**Cicle:** Grau  
**Crèdits ECTS:** 6  
**Curs acadèmic:** 2025-26

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	1	Segon quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Dret	BÀSICA

**COORDINACIÓ**

FERNANDEZ ARTIACH MARIA DEL PILAR

**RESUM**

L'assignatura 'Dret Sindical', de caràcter bàsic i amb 6 crèdits ECTS assignats, es cursa en el segon semestre del primer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans.

L'assignatura 'Dret Sindical' es troba integrada en el bloc de matèries que pretenen fer conèixer a l'estudiant la regulació bàsica de les relacions (individuals, col·lectives, de protecció social o processals) que sorgeixen entorn del treball dependent i per compte d'altri, i es cursa simultàniament amb l'assignatura 'Dret del treball I', mitjançant la qual l'estudiant s'introdueix en l'estudi de la relació individual de treball.

Així, amb 'dret sindical' es busca proporcionar a l'estudiant una visió àmplia i detallada de les relacions col·lectives de treball a l'empresa, definint i estudiant: els subjectes col·lectius que actuen en aquest àmbit (sindicats, associacions empresarials, altres organitzacions professionals, òrgans de representació unitària i sindical dels treballadors), posant l'accent en l'evolució històrica a la qual han estat sotmesos i la seva



regulació actual, així com els processos per a la seva constitució o elecció, els drets d'acció sindical: negociació col·lectiva (procediment i productes resultat d'aquest procés), conflicte col·lectiu (concepte, classes i procediments de solució), principals mesures de conflicte col·lectiu, configurades com a drets per la Constitució Espanyola de 1978: vaga i tancament patronal (regulació, problemes jurídics que planteja el seu exercici, etc ...). Tot açò esmentat es tractarà tenint en consideració la perspectiva de gènere en les normes sindicals.

## CONEXIMENTS PREVIS

### RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### ALTRES TIPUS DE REQUISITS

L'estudiant emprèn l'estudi d'aquesta assignatura, Dret Sindical, després d'haver obtingut, amb l'assignatura de primer semestre "Instruments i tècniques d'informació, estudi i documentació", els coneixements metodològics indispensables per assimilar i desenvolupar els ensenyaments teòrico-pràctiques pròpies del Grau, i amb l'assignatura "Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals", els coneixements indispensables per a l'aprenentatge de les assignatures de l'àrea de coneixement Dret del Treball.

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

-

Actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi i transferint el coneixement a noves situacions.

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Assessorar sobre les formes societàries més adequades als projectes empresarials i la tramitació per a la constitució d'aquestes i altres vicissituds societàries.

Col·laborar eficaçment en equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a la millora i desenvolupament col·lectiu.

Conèixer i aplicar a l'àmbit de l'empresa el marc normatiu bàsic de la contractació privada i el dret de societats.

Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.

Conèixer i comprendre, des del mateix àmbit de la titulació, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat; integrar les diferents necessitats i preferències per raó de sexe i de gènere en el disseny de solucions i resolució de problemes.

Conèixer les diferents formes societàries i els seus textos estatutaris i altres documents relacionats amb el



funcionament dels ens de naturalesa societària.

Contribuir en el disseny, desenvolupament i execució de solucions que responguen a demandes socials, tenint en compte com a referent els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Demostrar raonament crític i autocrític en l'àmbit de la titulació, considerant aspectes com ara l'ètica professional, els valors morals i les implicacions socials de les diferents activitats realitzades.

Desenvolupar accions d'organització i planificació.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Proposar solucions creatives i innovadores a situacions o problemes complexos, propis de l'àmbit de coneixement, per a respondre a les diverses necessitats professionals i socials.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

## **DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS**

### **1. LLIBERTAT SINDICAL**

I. La conquesta de la llibertat sindical.

II. Normativa vigent.

III. La llibertat sindical individual: A) La llibertat de constitució; B) La llibertat d'afiliació; C) La llibertat sindical negativa; D) El dret a l'activitat sindical de l'afiliat

IV. L'autonomia sindical o llibertat sindical col·lectiva.

V. El règim jurídic sindical: procediment per a la constitució d'una organització sindical i conseqüències.

VI. La unitat-pluralitat sindical: tipologia de sindicats en la LOLS i prerrogatives dels més representatius

### **2. LA REPRESENTACIÓ DELS TREBALLADORS EN L'EMPRESA**

I. Problemàtica general.

II. La representació unitària: A) Òrgans de representació: el Comitè d'Empresa i els delegats de personal ...; B) El procediment electoral; C) El mandat representatiu: durada; D) Criteris de funcionament dels òrgans de representació unitària; E) Competències ; F) Garanties; G) Facilitats.

III. La representació sindical: A) Les seccions sindicals; B) Els delegats sindicals.

IV. El dret de reunió o assemblea.

V. La participació dels treballadors en les empreses de dimensió comunitària



### 3. LA NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA

- I. Els principis constitucionals en matèria de negociació col·lectiva.
- II. Els convenis col·lectius en l'Estatut dels Treballadors i la seva eficàcia: A) Les parts contractants: anàlisi dels subjectes legitimats per negociar; B) Àmbit d'aplicació-Unitats de negociació i relacions entre elles-; C) Procediment negociador; D) Contingut dels convenis; e) Vigència i durada del conveni col·lectiu; F) l'aplicació i interpretació dels convenis col·lectius; G) l'adhesió i extensió; H) La impugnació del conveni col·lectiu.
- III. Els convenis col·lectius extraestatutaris.
- IV. Els acords d'empresa.
- V. La concertació social

### 4. EL CONFLICTE

- I. Concepte i tipus: A) Conflicte individual i col·lectiu; B) Conflicte jurídic i d'interessos.
- II. Procediments de solució: A) Procediment Judicial (remissió); B) Procediments extrajudicials: de creació estatal (negociació, mediació, conciliació i arbitratge) i de creació convencional (ASEC i Acords Autònoms); C) Relació entre procediments de solució i tipus de conflictes.
- III. Les mesures de pressió: A) Concepte i tipus; B) Principals mesures de conflicte: vaga i tancament patronal.

### 5. LA VAGA

- I. Concepte i normativa aplicable.
- II. La titularitat del dret de vaga.
- III. El procediment d'actuació vagues: A) La declaració de vaga: vagues salvatges i vagues sorpresa; B) La constitució del Comitè de Vaga; C) Els serveis de seguretat i manteniment; D) Els piquets; E) El esquirolatge; F) La vaga amb ocupació de locals.
- IV. Consideració jurídica de la vaga: A) Qualificació jurídica de la vaga; B) Vagues i legals; C) Les modalitats abusives d'exercici del dret de vaga.
- V. El manteniment dels serveis essencials per a la comunitat: A) Fonament constitucional i diferències amb els serveis de seguretat i manteniment; B) Fixació dels serveis mínims en vagues que afecten serveis essencials per a la comunitat; C) Efectes de l'incompliment d'aquests serveis mínims.
- VI. La finalització de la vaga.
- VII. Els efectes de la vaga: A) Sobre els treballadors vaguistes; B) Sobre els treballadors no vaguistes.

### 6. EL TANCAMENT PATRONAL

- I. Fonament constitucional.
- II. Regulació legal: A) Causes; B) Procediment; C) Finalització; D) Efectes

## VOLUM DE TREBALL (HORES)

## ACTIVITATS PRESENCIALS



Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	60,00
<b>Total hores</b>	<b>60,00</b>

## ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	4,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	10,00
Estudi i treball autònom	40,00
Preparació de classes	24,00
Preparació d'activitats d'avaluació	12,00
Resolució de casos pràctics	0,00
<b>Total hores</b>	<b>90,00</b>

## METODOLOGIA DOCENT

Es combinaran activitats formatives teòriques, pràctiques, de tutorització i aquelles que inclouen l'estudi, l'avaluació i en general el treball tant individual com en equip dels estudiants.

La distribució, que podrà modificar fins a un 20% per tipus d'activitat en funció de necessitats puntuals, seria la manera següent:

- Activitats de tipus expositiu (exposicions teòriques, seminaris, presentació de treballs):

o Les exposicions teòriques a càrrec del professor presentaran la configuració general de les institucions jurídiques principals així com els interessos subjacents a ella. Abordaran igualment els criteris normatius i interpretatius més generals de la seva disciplina.

o Els seminaris permetran la discussió d'aspectes parcials d'aquesta disciplina amb la idea que els participants, prèvia la realització d'una reflexió i treball personal o en petit grup, puguin descobrir els problemes jurídics i polític-jurídics existents a les diferents institucions.

o Els treballs proposats pel professorat responsable permeten als seus autors individuals o en petit grup ensinistrar-se en el tractament de la informació jurídica (obtenció i elaboració) i posar-la al servei de la resolució de problemes. Mitjançant la seva presentació escrita i / o oral s'adquireixen competències en el terreny expositiu, essencials per a un jurista.

- Activitats pràctiques (resolució de casos, pràctiques en aula, aplicacions informàtiques, tallers, pràctiques fora de l'aula) i tutories individuals o en petits grups:

o Mitjançant la resolució de supòsits reals o hipotètics, els participants s'enfronten el funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com els aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si s'escau, amb la utilització de les eines informàtiques relacionades amb la recopilació d'informació i / o amb la gestió documental.

o Per a les tutories individuals o en petit grup el professor proposa un tema respecte del qual els participants troben i exposen els seus aspectes problemàtics.

- Activitats de treball en equip, estudi, treball individual i avaluació:

o El treball en equip i individual és instrumental a les tècniques que s'han exposat més amunt. Es concreta en el desenvolupament dels treballs proposats, la preparació prèvia dels supòsits pràctics i de les tutories programades.

El temps d'estudi comprèn una part prèvia a les restants activitats formatives i una altra posterior. En la primera, els estudiants s'acosten personalment a continguts i problemes que seran objecte de les activitats presencials, teòriques o pràctiques. En la segona, un cop desenvolupades aquestes, consoliden els coneixements corresponents.

## AVALUACIÓ



1<sup>a</sup> Convocatòria:

• Prova final escrita i / o oral, consistent en un examen, que podrà ser prova tipus objectiu o de desenvolupament, incloure qüestions teoricopràctiques i / o problemes. Constitueix el 70% de la nota. En aquestes proves es consideraran com a criteris generals d'avaluació:

- Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció i precisió

- Redacció i ortografia

- Precisió terminològica i tècnica

- Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes

• Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, com ara la realització pràctiques o la participació en tallers, la resolució de qüestionaris, l'elaboració i / o lliurament de treballs, memòries / informes i / o presentacions orals sobre aquestes activitats, de manera individual o col·lectiva, tot això tenint en compte el grau d'implicació i esforç de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes. Constitueix el 30% de la nota.

En qualsevol cas, serà requisit necessari per prendre en consideració aquest 30% de la nota, haver aprovat la prova final.

2<sup>a</sup> Convocatòria:

Es considera que les activitats de l'avaluació continuada desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oralment o amb anterioritat a la seva celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació.

## BIBLIOGRAFIA

- Blasco Pellicer, Ángel; Camps-Ruiz, Luis Miguel; Cardona Rubert, María Belén; Esteve Segarra, Amparo; Fabregat Monfort, Gemma; García Ortega, Jesús; Goerlich Peset, José María; López Balaguer, Mercedes; Monreal Bringsvaerd, Erik; Roqueta Buj, Remedios; Sala Franco, Tomás; Viqueira Pérez, Carmen (2023) Derecho del Trabajo. Tirant Lo Blanch, Valencia, 11<sup>a</sup> edición.



- Ramírez, Juan Manuel; García, Jesús; Pérez de los Cobos, Francisco (2023) Curso Básico de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. Tirant Lo Blanch, Valencia, 19ª edición.
- 
- Estatuto de los Trabajadores: <https://www.boe.es/eli/es/rdlg/2015/10/23/2/con>
- Ley orgánica de Libertad Sindical: <https://www.boe.es/eli/es/lo/1985/08/02/11/con>
- Real Decreto-Ley de Relaciones de Trabajo: <https://www.boe.es/eli/es/rdl/1977/03/04/17/con>
- 
- 
-