



FICHA IDENTIFICATIVA

DATOS DE LA ASIGNATURA

Código: 33553
Nombre: La dirección en la Empresa
Ciclo: Grado
Créditos ECTS: 6
Curso académico: 2025-26

TITULACIONES

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1309 - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Facultat de Ciències Socials	2	Primer cuatrimestre

MATERIAS

Titulación	Materia	Carácter
1309 - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Empresa	FORMACIÓN BÁSICA

COORDINACIÓN

CANTARERO SANZ SANTIAGO

RESUMEN

Dirección en la empresa es una asignatura de formación básica de rama, que se imparte en el primer semestre del segundo curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Está adscrita en el Área de Organización de Empresas y consta de 6 créditos ECTS que suponen un volumen total de trabajo para el alumno de 150 horas aproximadamente.

Para responder a las exigencias del Grado se propone un programa que aporte al estudiante, por una parte, los conocimientos básicos necesarios para analizar la función directiva y entender el proceso de toma de decisiones en las organizaciones y, además, las habilidades necesarias para cursar de manera más efectiva las asignaturas, tanto obligatorias como optativas, de cursos superiores (concretamente, el itinerario de especialidad en Recursos Humanos).

Desde esta asignatura se pretende analizar y comprender la realidad empresarial, al considerar la empresa como una organización concreta y al estudiarla desde una perspectiva estratégica. Así, el primer planteamiento nos permite estudiar la función directiva en toda su amplitud y profundidad, introduciendo los conceptos fundamentales del *management* y haciendo una aproximación al proceso de toma de decisiones en organizaciones complejas (el cual será objeto de estudio de la asignatura **Dirección Estratégica de la Empresa**, en el tercer curso).



El proceso estratégico para la dirección de empresas implica la necesidad de considerar una serie de condicionantes internos y externos para ser más efectivos a la hora de conseguir los objetivos. Será necesario, por tanto, introducir los elementos más importantes de algunos condicionantes, como por ejemplo la cultura, la ética y el conocimiento en las organizaciones; y otras que se ampliarán en asignaturas específicas de cuarto curso, como son la responsabilidad social corporativa y la calidad total, en el itinerario de Recursos Humanos.

En cualquier caso, si la elección del itinerario en cuarto curso no es centra en el área de conocimiento de dirección de empresas intentaremos garantizar una formación básica en lo que respecta al proceso de toma de decisiones en las organizaciones.

La siguiente tabla refleja las asignaturas del área de Organización de Empresas y la secuenciación en el Grado:

Asignatura	Curso (semestre)	Carácter
Introducción al funcionamiento de la empresa	1er curso (2º semestre)	Básica
La dirección en la empresa	2º curso (1er semestre)	Básica
Estructura de la organización y diseño de puestos	2º curso (2on semestre)	Obligatoria
La función de recursos humanos	3er curso (1er semestre)	Obligatoria



Dirección estratégica de la empresa	3er curso (2on semestre)	Obligatoria
Auditoría de la función de recursos humanos	4º curso	Optativa
Dirección de la calidad y recursos humanos	4º curso	Optativa
Políticas, estrategia y DRH	4º curso	Optativa
Responsabilidad social corporativa y RRHH	4º curso	Optativa

CONOCIMIENTOS PREVIOS

RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

OTROS TIPOS DE REQUISITOS

La dirección en la empresa es una asignatura directamente relacionada con Introducción al funcionamiento de la empresa. Tienen un carácter básico y todos sus contenidos son complementarios para conseguir dar una visión completa de las organizaciones económicas actuales. Asimismo aportan el marco teórico general de referencia donde se van a presentar las nuevas teorías (paradigmas) y al cual se van a ajustar las nuevas prácticas (políticas); por tanto son el fundamento de las demás asignaturas del Grado

COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-



Actuar con autonomía en el aprendizaje, tomando decisiones fundamentadas en diferentes contextos, emitiendo juicios en base a la experimentación y el análisis y transfiriendo el conocimiento a nuevas situaciones.

Analizar, sintetizar y razonar críticamente.

Aplicar técnicas de investigación social al ámbito laboral.

Aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.

Colaborar eficazmente en equipos de trabajo, asumiendo responsabilidades y funciones de liderazgo y contribuyendo a la mejora y desarrollo colectivo.

Comprender los fundamentos de organización de las empresas.

Conocer los fundamentos básicos de la función directiva y de los procesos de toma de decisiones.

Conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.

Conocer y comprender, desde el propio ámbito de la titulación, las desigualdades por razón de sexo y género en la sociedad; integrar las diferentes necesidades y preferencias por razón de sexo y de género en el diseño de soluciones y resolución de problem

Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Demostrar razonamiento crítico y autocrítico en el ámbito de la titulación, considerando aspectos tales como la ética profesional, los valores morales y las implicaciones sociales de las diferentes actividades realizadas

Desarrollar acciones de organización y planificación.

Gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.

Proponer soluciones creativas e innovadoras a situaciones o problemas complejos, propios del ámbito de conocimiento, para dar respuesta a las diversas necesidades profesionales y sociales.

Resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.

Respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.

Saber comunicarse de manera efectiva, tanto de forma oral como escrita, adaptándose a las características de la situación y de la audiencia.

Seleccionar y gestionar información y documentación sociolaboral.

Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación.



DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. La dirección en la empresa

La propiedad, la dirección y el gobierno de la empresa. El empresario desde la perspectiva del management. Dirección y liderazgo. Las funciones de la dirección. Habilidades directivas. El gobierno de la empresa. Dirección del comportamiento humano en la empresa.

2. Las decisiones en la empresa

La toma de decisiones como la esencia del management. Concepto de decisión. Tipos de decisión enfoques de la toma de decisiones. El proceso para tomar decisiones. Diferencias individuales en la toma de decisiones. La toma de decisiones en grupo. Sistema de información directivo (SID).

3. Cultura organizativa, responsabilidad social y ética en los negocios

La cultura organizativa: concepto y utilidades. Los valores y la misión de la empresa. La responsabilidad social corporativa. Resultados internos y externos. La importancia de la ética en el entorno actual. El fomento de la conducta ética en las organizaciones. Cultura y ética: liderazgo democrático. Responsabilidad social y ética: liderazgo ético.

4. La gestión del cambio en la organización

Cambio organizativo: concepto y agentes del cambio. Fuerzas que generan el cambio organizativo. Tipos de cambio organizativo. Proceso de cambio, resistencia y tácticas de implantación del cambio. La gestión del cambio organizativo. Implicaciones directivas de los programas de cambio.

5. Dirección de la innovación

El concepto de innovación. Tipos de innovación. Factores que facilitan la innovación en la empresa. El proceso de innovación.

6. La gestión del conocimiento

Concepto de conocimiento. Tipos de conocimiento. Concepto de gestión del conocimiento. Dimensiones de la gestión del conocimiento: las estrategias de gestión del conocimiento. Procesos de la gestión del conocimiento



7. Gestion de la Calidad Total (GCT)

El concepto de calidad. La gestión de la calidad: concepto y tipos. La GQT y el liderazgo. La GQT y los recursos humanos. La GQT y el cambio organizativo.

VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

ACTIVIDADES PRESENCIALES

Actividad	Horas
Teoría-Prácticas	60,00
Total horas	60,00

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	5,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	15,00
Estudio y trabajo autónomo	25,00
Preparación de clases	10,00
Preparación de actividades de evaluación	20,00
Resolución de casos prácticos	15,00
Total horas	90,00

METODOLOGÍA DOCENTE

En el proceso de enseñanza - aprendizaje de **Dirección en la empresa** se utilizarán diferentes métodos docentes. Haremos uso de la clase magistral participativa para exponer al alumno los conceptos más complejos y dar una visión general del tema. En cualquier caso, se utilizarán métodos que buscan la implicación del alumnado en el su proceso de aprendizaje. La elección de estos métodos se justifica porque favorecen la interacción profesor-estudiante y la interacción estudiante-estudiante y lo que es más importante, posibilitan el desarrollo de las competencias que se han recogido en el epígrafe anterior.

Con todo esto, el conjunto de métodos docentes, diferenciando entre clases teóricas y prácticas, es el siguiente:

- **Clases teóricas:** Haremos uso, fundamentalmente, de la lección magistral para presentar los contenidos de la asignatura especificados en el epígrafe siguiente de esta Guía. Por tanto, se iniciará cada sesión con un esquema de los contenidos que se van a abordar, y finalizará resaltando los aspectos más relevantes. Los esquemas y demás materiales de trabajo, estarán disponibles con suficiente antelación en la plataforma Aula Virtual para intentar superar algunas de las posibles deficiencias de este método. También nos proponemos que en el desarrollo de las clases el alumnado participe de manera más activa, facilitando un diálogo crítico, modificando el ritmo de la clase y dinamizándola. Además, como el alumnado tendrá un papel más activo en su proceso de aprendizaje y es necesario facilitar la autonomía en tal proceso,



para cada tema el profesor facilitará a los alumnos un esquema/guía que le permitirá, mediante la consulta de la bibliografía, la elaboración de los propios materiales de estudio.

- **Clases prácticas:** La principal finalidad es, por una parte, poder aplicar a un caso real o ficticio, los conceptos que abordamos en las clases teóricas; y por otra, poner de manifiesto la capacidad de trabajo en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal. Por esta razón, formaremos equipos de trabajo para la resolución y discusión de la mayoría de las prácticas. Dada su eficacia, para conseguir algunos objetivos del curso, utilizaremos la técnica del puzzle porque permite reforzar el aprendizaje cooperativo. La presentación de las prácticas concretas será mediante casos reales o ficticios; artículos científicos; vídeos específicos, seminarios y otras metodologías activas
- **Tutorías:** El contenido de las tutorías se articulará alrededor de cuestiones de estudio/discusión sobre las que el alumnado deberá reflexionar, primero, individualmente y, posteriormente, poniéndolo en común en una tutoría colectiva. El objetivo de las tutorías es profundizar y reforzar los conceptos tratados en las sesiones teóricas y/o prácticas.

El uso de la Inteligencia Artificial, y cualquier otro tipo de herramienta similar, estará permitido para ser aplicado, tanto al trabajo en el aula como al autónomo, siempre y cuando el/la estudiante incorpore a estas tareas una declaración de uso responsable, indicando, en cada caso, la fuente y las partes del trabajo afectadas

EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje afectará a todos los contenidos incluidos en la asignatura. Tendrá una función sumativa (acreditación del nivel de formación obtenido) y una función formativa (retroalimentación del proceso de enseñanza- aprendizaje). La función sumativa permite hacer la evaluación final para asignar a cada alumno/a una nota en Actas; por otra parte, la función formativa se puede realizar a través de la evaluación continua de toda la actividad desarrollada tanto individualmente como colectivamente.

De esta manera, la evaluación de la asignatura **La Dirección en la empresa** combinará diferentes instrumentos de recogida de información sobre el aprendizaje del alumnado, según desglosamos a continuación:

- **BLOQUE A (pruebas de síntesis):** Un 70% de la nota final se derivará de la realización de una prueba escrita, al finalizar el primer semestre. La principal función de las pruebas de síntesis (exámenes) es evaluar la consecución de los objetivos formativos; por tanto, podemos combinar pruebas objetivas (preguntas de test) con pruebas de ensayo restringido (preguntas a desarrollar, cortas o largas). En cualquier caso, las cuestiones pueden referirse tanto a contenidos teóricos como prácticos y, normalmente, exigirán que el alumnado relacione diversos conceptos de la materia.

En este bloque, será requisito necesario obtener un mínimo de cinco puntos sobre diez para poder sumarle la nota de la evaluación continua.

- **BLOQUE B (evaluación continua):** Un 30% de la nota final se deriva de la evaluación de las



actividades propuestas en la clase. Se trata de evaluar la adquisición de las competencias propuestas en este Programa Docente. En esta evaluación se valorará la asistencia activa y participación en clase como la calidad de los informes y comentarios escritos y las exposiciones orales realizadas durante el curso en las clases de prácticas y/o en las tutorías colectivas o individuales. Asimismo, se considerarán en la evaluación las diferentes actividades realizadas en las sesiones teóricas: Análisis y discusión de materiales (esquemas, lecturas, vídeos, etc.); o la asistencia (y comentarios escritos u orales) a conferencias, seminarios, cine, etc.

Esta parte de la evaluación continua es de carácter formativo, por tanto el profesor ofrecerá información periódica, tanto individualmente como en grupo, de los avances realizados por los alumnos; así como de la calificación de las actividades realizadas y de aquello que se debe mejorar al respecto.

La nota final para cada estudiante se obtiene de la **suma ponderada de las notas de cada parte de la evaluación**(pruebas de síntesis y evaluación continua), **siempre que se haya superado el mínimo requerido en las pruebas del primer bloque, es decir, el exámen.**

De un modo esquemático, la evaluación del aprendizaje se recoge en la siguiente tabla.

Evaluación continua	30%	
Asistencia y participación activa	10%	
Trabajos individuales y en grupo	20%	
Examen escrito: será necesario superarlo para tomar en cuenta la evaluación continua.	70%	
Total	100%	

Esta estructura se mantendrá en primera y segunda convocatoria. La parte de la nota de evaluación continua referida a la asistencia y participación activa en el aula, un 10%, se considera no recuperable.



Siguiendo el artículo 28 del Reglamento de usos lingüísticos de la Universitat de València (ACGUV 167/2014, de 30 de septiembre, modificado por ACGUV 146/2023), los enunciados de los exámenes y ejercicios se presentarán en la lengua en que se haya ofrecido oficialmente la asignatura

BIBLIOGRAFÍA

Ahmed, P. K. y Shepherd, C. D. (2010): Innovation Management. Context, strategies, systems and processes, Prentice Hall, Essex

Barnes, S. edit. (2002): Sistemas de gestión del conocimiento: Teoría y práctica. Editorial Thomson, Madrid.

Bateman, T.S. i Snell, S.A. (2009): Administración: Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo. Ed. McGraw-Hill, México.

Camisión, C., Cruz, S. y González, T. (2006): Gestión de la calidad: Conceptos, enfoques, modelos y sistemas, Prentice-Hall, Madrid.

Fernández, E.; Junquera, B. i Del Brio, J. (2008): Iniciación a los negocios. Aspectos directivos. Ed. Thompson Paraninfo, Madrid.

Fernández, R. coord. (1998): Organización y Métodos de Trabajo: Dirección de la producción y de recursos humanos. Ed. Civitas, Madrid.

Hernández., M.J (coord.) (2012): Administración de empresas. Editorial Pirámide

Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. i Ferrer, C. (2014): Fundamentos de Dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas. Ediciones Paraninfo, S.A. Madrid.

Jashapara, A. (2004): Knowledge Management An Integrated Approach, Prentice Hall, Essex.

Menguzzato, M. dir. (2009): La dirección de empresas ante los retos del siglo XXI. Publicacions de la Universitat de València, València.

Moyano, J. Bruque, S. Maqueira, J.M, Fidalgo, F. y Martínez , P.J. (2011): Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Editorial Pearson.

Oltra, V., Tormo, G. y Tomás, J. V. (2006): La gestión del conocimiento en la empresa. Concepto, modelos y herramientas, Ed. Marfil, Alcoy.

Robbins, S.P. y Coulter, M. (2010): Administración (10ª edición). Pearson Educación, México



Robbins, S. y Judge, T. (2013): Comportamiento organizacional. Editorial Pearson.

Villafañe, J. (2012): La buena empresa. Propuesta para una teoría de la reputación corporativa. Editorial Pearson.