

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 33558**Nom:** Instruments i tècniques d'informació, organització de l'estudi i documentació**Cicle:** Grau**Crèdits ECTS:** 6**Curs acadèmic:** 2026-27**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	1	Primer quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Instrumentos y técnicas de información, organización del estudio y documentación.	BÀSICA

**COORDINACIÓ**

REDONDO CANO ANA MARIA

**RESUM**

La matèria "Instruments i tècniques d'informació, organització de l'estudi i documentació" té una càrrega docent de 6 crèdits ECTS.

Es configura com a matèria amb caràcter bàsic dins del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans.

La matèria es desenvoluparà en el primer quadrimestre del 1r curs acadèmic del Grau.

L'aprenentatge de l'assignatura pretén iniciar l'estudiant en els estudis de Grau en Relacions Laborals, dotant-li del suport necessari perquè se situe amb normalitat en l'àmbit universitari. Aquesta assignatura pretén proporcionar a l'estudiant, en un estadi inicial, les competències transversals per les quals habilita el Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans.

acions Laborals i Recursos Humans.

**CONEXEMENTS PREVIS**



## RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

## ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Donat el caràcter d'aquesta assignatura, perquè l'alumnat puga cursar-la, només calen els requisits necessaris per accedir inicialment als estudis de grau.

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

### 1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans

Actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi i transferint el coneixement a noves situacions.

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Col·laborar eficaçment en equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a la millora i desenvolupament col·lectiu.

Conèixer els instruments i aplicacions d'accés a la informació i documentació per a l'elaboració de treballs acadèmics i professionals.

Conèixer els perfils, competències professionals dels graduats i graduades en Relacions Laborals i Recursos Humans i la deontologia professional d'aquests.

Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.

Conèixer les fonts d'informació i els indicadors socioeconòmics relatius al mercat de treball.

Desenvolupar accions d'organització i planificació.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Localitzar, identificar, analitzar i interpretar dades i indicadors socioeconòmics relatius al mercat de treball.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.



## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. Eines i recursos informàtics utilitzats en la docència.

- 1.1 Eines de comunicació i informació: Introducció als recursos tecnològics i audiovisuals de la Universitat de València i a la web de la Universitat
- 1.2 Entorns d'aprenentatge: l'Aula Virtual
- 1.3 Recursos d'informació per a l'aprenentatge i la recerca: les Competències informacionals
- 1.4 Introducció a la biblioteca de la Universitat de València

### 2. La Universitat de València. Història i Estructura organitzativa

- 2.1 Introducció a la Història de la Universitat de València
- 2.2 L'estructura de la Universitat de València
- 2.3 El Campus de Tarongers
- 2.4 La participació dels Estudiants de la UV
  - 2.4.1 L'ADR
  - 2.4.2 Els delegats i delegades de classe

### 3. Els Estudis sobre Relacions Laborals i Recursos Humans

- 3.1. El Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans
- 3.2. Programes de Mobilitat dels estudiants de Grau

### 4. Fonts d'investigació social i bases de dades

- 4.1. Tipus de fonts per a la investigació social
- 4.2. Cerca de normes jurídiques i sentències
- 4.3. Localització i citació de referències bibliogràfiques
- 4.4. Bases de Dades i Estadístiques laborals

### 5. Investigació en Ciències socials i presentació de treballs universitaris

- 5.1 Gestió del temps i organització del treball en equip
- 5.2 Comprensió dels textos científics i del llenguatge tècnic
- 5.3 Elaboració de treballs acadèmics i d'un projecte d'investigació
- 5.4 Presentació oral de treballs acadèmics

### 6. Eixides Professionals i deontologia professional

- 6.1 Les eixides professionals del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans
- 6.2. El Codi deontològic del Col·legi de Graduats Socials

**VOLUM DE TREBALL (HORES)****ACTIVITATS PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	60,00
<b>Total hores</b>	<b>60,00</b>

**ACTIVITATS NO PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	15,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	35,00
Estudi i treball autònom	16,00
Preparació de classes	10,00
Preparació d'activitats d'avaluació	6,00
Resolució de casos pràctics	8,00
<b>Total hores</b>	<b>90,00</b>

**METODOLOGIA DOCENT**

La metodologia docent seguida per al desenvolupament i aprofitament dels continguts d'aquesta assignatura es duu a terme utilitzant diferents elements: a) Presentació a l'aula dels continguts teòrics essencials utilitzant el mètode de la lliçó magistral participativa b) Realització d'activitats, pràctiques i/o treballs individuals o en grup relatives al funcionament de l'aula virtual, la resolució de problemes, estudis de casos, seminaris, visites a organitzacions, etc. Aquestes activitats es duen a terme a l'aula, en aula d'Informàtica etc. podent consistir en l'aplicació de diferents tècniques, en presentacions orals, en la realització de debats. c) Realització de tutories d'integració grupals. d) Activitats amb els/as estudiants per conèixer i utilitzar els serveis del Campus (biblioteca, i visites a serveis del campus) i) Treball autònom de l'estudiant, materialitzat en la realització d'exercicis, treballs i/o projectes individualment o en equip, amb suport tutorial si escau. f) Estudi independent del/estudiant i realització de proves escrites i/o orals g) Avaluació (realització de proves i revisió individual o \*grupals) En el desenvolupament dels continguts s'utilitzarà de forma habitual l'aula virtual, per la qual cosa és important que l'alumne es familiaritzi amb ella. La seua utilització se centrarà en aspectes com el lliurament de la fitxa de l'estudiant; - comunicació de notícies; i lliurament d'informes i treballs; i lliurament d'informes i treballs

**AVALUACIÓ**

S'avaluarà el treball individual i el realitzat en equip per part de l'estudiantat al llarg del curs, tant pel que fa a l'adquisició de competències específiques i genèriques, com en relació amb els coneixements propis de la matèria. El sistema d'avaluació d'aquesta assignatura es divideix en dues parts: a) un sistema d'avaluació continua i b) la realització d'una prova final individual que tindrà lloc en el dia fixat per la Facultat de Ciències Socials dins del període oficial d'exàmens. El pes assignat a cada part és de 70% l'avaluació continua i 30% la realització de la prova final. L'avaluació continua pretén valorar el procés d'aprenentatge de l'estudiant de manera progressiva, per la qual cosa inclou la realització d'activitats individuals i/o grupals. En particular cal destacar les següents: implicació i participació activa a les classes, la realització



de qüestionaris, activitats relacionades amb el treball en equip, l'ús de bases de dades de diverses disciplines (economia, dret, direcció d'empreses; les activitats relacionades amb "l'elaboració d'un treball acadèmic" (recerca de bibliografia, sistema de citació, elaboració i exposició del treball), assistència a seminaris i tallers formatius, alguns dels quals es realitzaran els divendres. 1<sup>o</sup> Convocatoria Per poder superar l'assignatura és imprescindible haver fet el treball acadèmic seguint les indicacions dels professors/es; de tal manera que si algú no el presentara no superaria l'assignatura. Si algun alumne o alumna no pot assistir a classe per algun motiu justificat ha de posar-se en contacte amb el professor/a de l'assignatura abans de que finalitze el primer mes de classe. En cas de produir-se una causa sobrevinguda l'alumne contactarà amb el seu professor/a el més aviat possible. Per poder afegir la nota d'avaluació continua a l'obtinguda a l'examen, cal aprovar-lo, és a dir s'ha de traure com a mínim un 1,5 sobre 3 a l'examen. Així mateix es requerirà obtindre un 4 sobre 10 en l'avaluació continua de les activitats pràctiques (2,8 punts de 7). 2<sup>a</sup> Convocatoria Si no es supera l'assignatura en la primera convocatòria, es podrà accedir a la segona convocatòria. En segona convocatòria la part recuperable de l'avaluació continua és la corresponent a les activitats vinculades al maneig de les bases de dades de les diferents disciplines (dret, economia, direcció d'empreses) (25%). En aquesta situació el professor/a establirà un pla de treball per poder accedir a aqueixa recuperació. Aquest pla de treball servirà per avaluar aquelles activitats pràctiques que es determinen com a recuperables pel professorat de l'assignatura, en cas que l'estudiant no les haguera superat en la primera convocatòria (si les haguera superat, podrà mantenir la nota obtinguda per a la segona convocatòria). Hem d'assenyalar que el/la professor/a poden demanar a l'estudiant l'exposició d'aquestes activitats. En conseqüència caldrà que l'estudiant que es trobe amb la necessitat d'optar a la part recuperable de l'avaluació continua que es pose en contacte amb el seu/a professor/a a l'inici del segon quadrimestre per a dissenyar l'esmentat pla de treball. Si l'estudiant no lliura les tasques encomanades pel professor/a dins del pla de treball de recuperació d'avaluació continua en la data estipulada, es considerarà que ha renunciat a dita recuperació. La següent taula arreplega de manera esquemàtica el sistema d'avaluació: Avaluació Continua (70%) Participació i assistència (10%) BBDD (25%). Única part de l'AC recuperable i amb possibilitat exposició oral/escrit en 2a convocatòria Treball Acadèmic (25%). Cal realitzar-lo per poder fer l'examen. Seminaris i tallers (10%) Examen escrit (30%) Es recorda que la còpia del treball d'un altre alumne o el plagi de fonts d'informació suposarà un suspens automàtic en l'assignatura. da que la còpia del treball d'un altre alumne o el plagi de fonts d'informació suposarà un suspens automàtic en l'assignatura.

## BIBLIOGRAFIA

### BASICAS

- Acosta Vera, Jose María (1999). *Uso eficaz del tiempo: cómo alcanzar el éxito sin estrés*. Barcelona: Gestión 2000
- Altés Tárrega, Juan Antonio (Coord.) (2013). *Técnicas y habilidades Jurídicas Básicas*. Valencia: Tirant lo Blanch
- Arias Serrano, Laura (2017): *Cómo organizar y presentar trabajos académicos: Citas y referencias*. Manual. Autoedición. Repositorio en abierto de la Universidad Complutense de Madrid. <https://eprints.ucm.es/id/eprint/43101/>
- Atkinson, Max (2005). *Claves para hablar en público: todo lo que necesita saber sobre cómo pronunciar discursos y hacer presentaciones*. Barcelona: Gestión 2000



- Ballenato Prieto, Guillermo (2005). Trabajo en equipo: dinámica y participación en los grupos. Madrid: Pirámide
- Barbera Elena.; Castelló Montserrat; Monereo Carles. (2003). La toma de apuntes como sistema de autorregulación del propio aprendizaje, en Monereo Carles. y Pozo Juan Ignacio. (Coords.) La universidad ante la nueva cultura educativa: enseñar y aprender para la autonomía, Madrid: Síntesis
- Benavent Oltra, Juan Antonio. (2008). Módulo para el desarrollo de competencias para el trabajo en equipo: libro del alumno. Valencia: Reproexpres
- Boeglin Naumovic, Marta (2007). Leer y redactar en la Universidad: del caos de las ideas al texto estructurado, Alcalá de Guadaíra, Sevilla: MAD
- Carreras Panchón, Antonio. (1994). Guía Práctica para la elaboración de un trabajo científico. CITA, publicaciones y documentación, Bilbao.
- Day, Robert (1996) Como escribir y publicar trabajos científicos. 2º ed., OPS publicación científica nº558. Washington DC
- De la Torre Saturnino; Barrios Oscar (2000). Estrategias Didácticas Innovadoras, Barcelona: Octaedro
- Monereo Carles. (Coord.) (1994). Estrategias de aprendizaje y enseñanza. Barcelona: Grao
- Pallarés Molins, Enrique (2007). Técnicas de estudio y examen para universitarios. Bilbao: Mensajero

## **COMPLEMENTARIAS**

- Barbera Elena (2004). La educación en la red. Barcelona
- Dussel Inés y Gutiérrez, Daniela (2006). Educar la mirada: políticas y pedagogía de la imagen, Buenos Aires: Manantial, FLACSO, Fundación OSDE
- Finkel, Don (2008). Dar clase con la boca cerrada, Barcelona: Universidad de Valencia



- Gallego Sofía y Riart, Joan (2006). La tutoría y la orientación en el siglo XXI: nuevas propuestas, Barcelona: Octaedro
- Martos, Ana (2004). Aprende a buscar en Internet: edición 2004 para torpes. Madrid: Anaya Multimedia
- Puchol Moreno, Luis (2006). Hablar en público: nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia, Madrid: Ediciones Díaz de Santos
- Ruipérez Germán (2003). Educación virtual y eLearning, Madrid: Biblioteca Auna Fundación