

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

Codi: 33561
Nom: Tècniques d'auditoria
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 6
Curs acadèmic: 2026-27

TITULACIONS

| Titulació | Centre | Curs | Període |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|------|---------------------|
| 1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans | Facultat de Ciències Socials | 3 | Primer quadrimestre |

MATÈRIES

| Titulació | Matèria | Caràcter |
|-----------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| 1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans | Tècniques de auditoria | OBLIGATÒRIA |

COORDINACIÓ

CALVO PALOMARES RICARD

RESUM

El Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans està dirigit a l'adquisició dels coneixements teòrics i empírics necessaris per a comprendre de forma integral i integrada la complexitat i el caràcter dinàmic i interrelacional del treball humà, atenent les seves perspectives jurídica, organitzativa, sociològica, econòmica, psicològica i històrica. Per tant, enquadrada en una titulació de caràcter multidisciplinari, que combina coneixements de diferents i variades matèries, l'assignatura de Tècniques d'Auditoria té caràcter semestral i obligatòria, s'imparteix en el tercer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Aquesta assignatura té 6 crèdits ECTS. Atès que cada crèdit ECTS equival a 25 hores de treball de l'alumne, el volum total de treball que per a l'alumne suposa aquesta assignatura és de 150. El contingut de l'assignatura és essencial en la formació dels / les estudiants en tant que els proporciona un coneixement operatiu dels diferents mètodes i tècniques per a l'auditoria del sistema de relacions laborals i recursos humans. Si per a explorar la realitat social són necessàries unes nocions sobre metodologia i tècniques de recerca, és evident que quan ens referim a l'auditoria es requereix d'una formació més profunda per poder respondre al seu objecte fonamental: l'avaluació, seguiment i control del procés aplicat al factor humà. Per això, l'avaluació de la gestió del capital humà no només aporta a les Relacions Laborals i Recursos Humans la reflexió abans d'actuar, sinó també durant i després de la intervenció, el que és especialment útil en tant que li permet generar les seves pròpies teories i metodologies des de l'anàlisi i la reflexió pràctica. Així mateix, el contingut d'aquesta assignatura contribueix a la formació integral que han de tenir els professionals de les Relacions Laborals i els Recursos Humans per a no només saber fer, sinó també



per conèixer el medi social en què treballen i poder analitzar críticament.

CONEXIMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Serà necessari tenir coneixements previs bàsics sobre tècniques d'investigació social, i per tant haver cursat les assignatures de Tècniques Quantitatives i Tècniques Qualitatives impartides en segon curs del Grau.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Aplicar el marc normatiu regulador de les relacions laborals.

Aplicar les diferents tècniques d'avaluació i auditoria sociolaboral.

Aplicar tècniques d'investigació social a l'àmbit laboral.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.

Conèixer les tècniques d'investigació social i auditoria laboral.

Dissenyar i desenvolupar projectes d'investigació sociolaboral bàsics.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Seleccionar i gestionar informació i documentació sociolaboral.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS



1. CONCEPTES BÀSICS DE L'AUDITORIA

- 1.1 Introducció: el contexte d'aplicació de l'auditoria sociolaboral
- 1.2 El concepte d'auditoria sociolaboral. Evolució històrica.
- 1.3 L'ASL com ferrament de control del personal i els recursos humans
- 1.4 Objectius, característiques i elements definitoris
- 1.5 Àmbits i/o nivells d'aplicació de l'ASL: legalitat o comprovació, eficàcia o gestió, i eficiència o direcció.
- 1.6 Els grups de i amb interès sociolaboral
- 1.7 El perfil competencial de l'auditor/a: coneixements, habilitats i comportaments

2. EL MARC REGULADOR DE L'AUDITORIA SOCIOLABORAL

- 2.1 Els principis generals de l'auditoria
- 2.2 El procés d'auditoria: requisits i etapes
- 2.3 Normes tècniques, generals i de procediment-execució aplicables a l'ASL
- 2.4 Organització del treball d'auditoria: operativitat de temps i recursos
- 2.5 Models d'auditoria pròxims a lo sociolaboral (PRL, qualitat, igualtat, RSE-RSC, gestió medioambiental)

3. LES TÈCNIQUES PER AL DISSENY DEL PROCÉS D'AUDITORIA

- 3.1 Els objectius de l'auditoria: redacció i alcanç
- 3.2 El contracte o carta d'encàrrec
- 3.3 El pressupost de l'auditoria
- 3.4 El pla global d'auditoria
- 3.5 Indicadors clau i estàndards de referència: disseny i determinació
- 3.6 Proves d'auditoria i instruments de medició

4. LES TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ I ANÀLISI DEL PROCÉS D'AUDITORIA

- 4.1 La recollida de les informacions: quan, on, com i a qui
- 4.2 Els papers de treball: la documentació del procés d'auditoria
- 4.3 Les troballes i les evidències
- 4.4 Les tècniques d'anàlisi: d'informacions a dades

5. LES TÈCNIQUES DE TANCAMENT I PRESENTACIÓ DELS RESULTATS DEL PROCÉS D'AUDITORIA

- 5.1 l'output de l'auditoria: l'informe
- 5.2 Estructura bàsica de l'informe d'auditoria
- 5.3 Tipus d'informes
- 5.4 La redacció d'informes: els paràgrfs d'opinió
- 5.5 Tècniques de presentació dels resultats
- 5.6 El tancament del procés d'auditoria

**VOLUM DE TREBALL (HORES)****ACTIVITATS PRESENCIALS**

| Activitat | Hores |
|--------------------|--------------|
| Teoria-Pràctiques | 60,00 |
| Total hores | 60,00 |

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

| Activitat | Hores |
|----------------------------------------------|--------------|
| Assistència a altres activitats | 5,00 |
| Elaboració de treballs individuals o en grup | 45,00 |
| Estudi i treball autònom | 9,00 |
| Preparació de classes | 15,00 |
| Preparació d'activitats d'avaluació | 1,00 |
| Resolució de casos pràctics | 15,00 |
| Total hores | 90,00 |

METODOLOGIA DOCENT

La metodologia d'ensenyament combinarà activitats formatives de caràcter teòric i pràctic, de tutorització i aquelles que inclouen l'estudi, l'avaluació i en general el treball tant individual com en equip dels i les estudiants.

La distribució de les activitats és la següent:

- Activitats de tipus expositiu: exposicions teòriques, seminaris, presentació de treballs. Aproximadament el 30%, el que representa 1,8 crèdits.
- Activitats pràctiques: resolució de casos, pràctiques a l'aula, aplicacions informàtiques, tallers, pràctiques fora de l'aula. Aproximadament el 25%, el que suposa 1'5 crèdits.
- Activitats de treball en equip, estudi, treball individual i avaluació. Aproximadament el 45%, 2,7 crèdits.

El funcionament de les activitats serà el següent:



1) Continguts teòrics:

El professorat exposarà els conceptes més rellevants de cada tema, facilitant esquemes i formulant preguntes que seran objecte d'aclariment i treball a classe.

Els / les estudiants prepararan les classes de la manera:

a. llegint el material del tema especificat prèviament pel

professor / a,

b. extraient els conceptes fonamentals i

c. elaborant les fitxes corresponents a aquests temes

2) Continguts pràctics:

Les classes pràctiques utilitzaran el model participatiu per tal de primar la comunicació entre docent-estudiant i entre els / les estudiants, i potenciar la corresponsabilitat en el procés d'aprenentatge.

Els treballs pràctics es realitzaran en equip per tal de motivar tant l'activitat de recerca, anàlisi i interiorització de la informació, com per fomentar les relacions personals i compartir problemes i solucions.

A més de les activitats pràctiques vinculades a les unitats temàtiques que es proposaran en algunes sessions, o de les pràctiques relacionades amb l'ús de bases de dades o de programes informàtics per a l'anàlisi de les dades, el gruix de la pràctica consisteix a realitzar un projecte d'investigació en grup que s'ha de defensar públicament a classe. Per l'execució d'aquests projectes les / els estudiants disposaran d'unes determinades hores lectives fora de l'aula per poder realitzar el treball de camp.

3) Lectures: El professorat oferirà una llista d'articles d'investigacions, tant quantitatives com qualitatives, dels que cada estudiant triarà un per a la seva lectura i posterior treball. Així mateix, els / les estudiants hauran de completar la informació que a l'aula s'exposi sobre els temes del programa amb els textos suggerits pel professorat.

4) Seminaris i activitats. Aquests seminaris i activitats constitueixen un complement d'algunes de les



sessions del temari.

Es planteja l'organització de xerrades o taules rodones amb la possible assistència a aquestes activitats de professionals experts en els temes treballats.

5) Tutories. A més de les tutories individuals que els / les estudiants puguin realitzar per a les consultes pertinents (resoldre dubtes puntuals sobre el contingut i desenvolupament de l'assignatura), es programaran tutories amb els equips de treball per efectuar un seguiment detallat de les diverses activitats que conformen el procés d'aprenentatge, facilitar l'ús dels recursos / eines que necessiten per explorar i elaborar nous coneixements i destreses.

uacute;s dels recursos / eines que necessiten per explorar i elaborar nous coneixements i destreses.

AVALUACIÓ

a) Criteris d'avaluació:a) Els coneixements teòrics tindran un pes en la nota final de l'assignatura del 40%. Estos coneixements s'avaluaran a través d'una prova final (i de la possible realització d'un assaig científic d'alguns dels punts del temari posposats pel professorat).b) b) La part pràctica de l'assignatura (60%), consistirà a la realització d'activitats pràctiques proposades a l'aula (l'alumnat haurà de participar activament en les pràctiques, conferències i activitats proposades pel professorat) i en la realització d'un supost d'auditoria -treball pràctic escrit a entregar al final del quadrimestre. Per aprovar, l'alumne/a haurà superar amb una nota mínima de 2 sobre 4(en la part de teoria) i de 3 sobre 6 a la de pràcticaA la 2a convocatòria: Es considera que les activitats pràctiques desenvolupades a les classes no són recuperables. Per tant l'alumnat deurà a més d'entregar els treballs finals exigits, fer una prova (podent optar fins a un 8 sobre 10).

BIBLIOGRAFIA

Del Bas, Emilio; Calvo, Ricard y García, María Ángeles (2015): Auditoría Sociolaboral: Teoría y práctica de una herramienta para la gestión de los RRHH., Editorial Tirant Lo Blanch, Valencia.

Rodríguez; Juan A.; Aguado, Juli A. y Calvo, Ricard (2020): Técnicas de auditoria sociolaboral: Observar el futuro de las organizaciones en perspectiva. Valencia. Ed. Tirant

Calvo, Ricard (2014): ¿¿Qué convierte una intervención de consultoría de recursos humanos en una auditoría sociolaboral? Una propuesta de requisitos¿, en Revista Capital Humano, núm. 289, pp. 72-77.

Calvo, Ricard (2013): ¿Auditorías sociolaborales: una apuesta necesaria para la gestión de los RRHH del siglo XXI¿, ponencia presentada en el II Congreso Nacional de Auditorías Sociolaborales celebrado en Madrid, 6-7 junio de 2013. Publicado en la colección Cuadernos de Trabajo número 18 de CEAL, Asociación Española de Auditores Sociolaborales (texto disponible <http://auditoressociolaborales.com/documentacion.php#>)



Calvo, Ricard y Rodríguez, Juan (2014): ¿La auditoría sociolaboral: una herramienta por descubrir (y utilizar) ¿, en Lan Harremanak-Revista de Relaciones Laborales, núm. 30 (I-2014), pp. 71-93.

Calvo, Ricard (2013): ¿Auditorías sociolaborales: ¿por qué las organizaciones se resisten a llamarlo auditoria?¿, en Revista Capital Humano, núm. 274, pp. 38-41

Del Bas, Emilio (2011): Guía de Auditoria laboral de legalidad. Ed. CISS, Madrid Fuentes, Fernando, Veroz, Ricardo y Morales, Antonio (2005): Introducción a la auditoría sociolaboral. Diego Marín Ediciones, Murcia.

Torras, Eulàlia y Ribas, Jordi (coords.) (2005): Auditoría Sociolaboral I. UOC, Barcelona. Ciruela, Antonio M. (2009): ¿La formación del capital humano como elemento de las cooperativas. Análisis de las necesidades formativas en las sociedades cooperativas mediante procesos de auditoría sociolaboral¿, en Revista CIRIEC-España Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa, núm.64, pp. 85-104

De la Poza, José M. (1999): Principios de Auditoría Sociolaboral. Ed. Deusto, Madrid. Campamá, Guillermo (2006): ¿Gestión de los recursos humanos. La auditoría sociolaboral¿, en Forum de Calidad, núm. 176, pp. 46-49.

Vázquez-Bonome, Antonino y, García, Maria (2003): Tratado de auditoría laboral. Difusión Jurídica y Temas de Actualidad, Barcelona.

Domínguez, Roberto y Revilla, Juan C. (2002): ¿La auditoría sociolaboral como ámbito para una psicología social crítica¿, en Revista de psicología del trabajo y de las organizaciones, Vol. 18, num. 1, pp.75-94.

Lado, Mario (2013): Introducción a la Auditoría Sociolaboral. Una perspectiva desde los Recursos Humanos. Bubok Publishing.

Sanz Hernández, A. (2006): Herramientas para la investigación de lo social en las organizaciones. Mira editores, Zaragoza. Cantera, Francisco J. (1995):¿ Del control externo a la auditoría de recursos humanos¿, en M. Ordoñez, La nueva gestión de los recursos humanos. Ed. Gestión 2000, Barcelona.

Saitua, Ainhoa y Vázquez, Isabel (2001): "La auditoría estratégica de la función de recursos humanos", en Albizu, E. y Landeta, J. (2001) Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Editorial Pirámide, Madrid.

Nevado-Peña, Domingo (1999): Control de la gestión social: La auditoría de los recursos humanos. Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha.

Cuenca. Gómez-Mejía, Luis, Balkin, David y Cardy, Robert (2008): Gestión de recursos humanos. Prentice Hall, Madrid.

Quijano, Santiago y Navarro, José (1999): El ASH (Auditoría del Sistema Humano), los Modelos de Calidad, y la Evaluación Organizativa, en Revista de Psicología General y Aplicada. Vol. 52 (2-3), 301-328.



Del Bas, Emilio y García Munguira, J. (2007): Practicum de auditoría laboral de legalidad. Ed. La Ley, Madrid. Hevia, Eduardo (1999): Concepto moderno de la auditoría interna. Edita Instituto de Auditores Internos de España, Madrid. CEAL (2001): Normas técnicas sobre Auditoría Sociolaboral.

Rodríguez -del pino, J.A. y Aguado Hernández, J. (2023). Las auditorías sociolaborales para un mundo cada vez más global-local. Objetivos de Desarrollo Sostenible, beneficios, aportaciones y dificultades Lan Harremanak, 49, 236-264.

Mesguer, Dolores (2024). Técnicas de auditoría. La auditoría sociolaboral en las organizaciones. Valencia. Ed. Tirant