

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 33563  
**Nom:** Dret del treball II  
**Cicle:** Grau  
**Crèdits ECTS:** 6  
**Curs acadèmic:** 2026-27

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	2	Primer quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Derecho del trabajo	OBLIGATÒRIA

**COORDINACIÓ**

LOPEZ TERRADA EVA CAROLINA

**RESUM**

L'assignatura 'Dret del Treball II', de caràcter obligatori i amb 6 crèdits ECTS, és una de les matèries integrants del mòdul 'Marc jurídic de les relacions laborals'. Amb ell es pretén fer conèixer l'estudiantat, fonamentalment, la regulació bàsica de les relacions (individuals, col·lectives, de protecció social o processals) que sorgeixen entorn del treball dependent i per compte d'alié. L'assignatura es cursa en el primer semestre del segon curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Per tant, s'emprèn el seu estudi després d'haver obtingut en primer curs els coneixements metodològics indispensables per a assimilar i desenvolupar les ensenyances teòriques i pràctiques pròpies del Grau -gràcies a l'assignatura 'Instruments i tècniques d'informació, estudi i documentació'- ; i els coneixements indispensables per a l'aprenentatge de les assignatures de l'àrea de coneixement 'Dret del Treball i Seguretat Social' -gràcies a l'assignatura 'Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals'-.

L'alumnat ha de tindre present que les disciplines jurídiques no constitueixen compartiments separats, independents i completament autònoms els uns dels altres, sinó que tot coneixement previ serveix per a la comprensió dels conceptes nous que es vagen introduint. Per això, els coneixements adquirits en les assignatures de tipus jurídic del primer curs de la Titulació resultaran d'especial utilitat en la introducció dels nous conceptes inherents a la disciplina del Dret del Treball i de la Seguretat Social. En aquest sentit, cal destacar que, a l'iniciar la matèria 'Dret del Treball-II', l'estudiantat ha afrontat ja en primer curs l'aprenentatge de la relació col·lectiva de treball en l'assignatura 'Dret Sindical', i s'ha iniciat en l'estudi de



les institucions jurídiques de les relacions laborals des del seu vessant individual (relació persona treballadora-empresa) en l'assignatura 'Dret del Treball-I'. Al cursar 'Dret del Treball -II' pretén continuar-se i completar-se l'estudi, l'assignatura és completament deutora dels coneixements adquirits en 'Dret del Treball I'.

D'altra banda, la matèria constitueix un pilar més sobre el qual assentar els coneixements que es tractaran en altres assignatures, com ara Dret de la Seguretat Social I i II, Intervenció Administrativa en les Relacions Laborals o Dret Processal Laboral.

Pel que fa als continguts concrets de la matèria, ha d'indicar-se que esta es refereix, en primer lloc, a la determinació i modificació de la prestació laboral, la qual cosa, comprèn l'estudi de la mobilitat funcional, la mobilitat geogràfica i la modificació substancial de les condicions de treball. A continuació, s'aborda l'aprenentatge del temps de treball i del salari, que ha de completar-se, lògicament, amb l'anàlisi de la resta de drets i deures nascuts de la relació individual de treball.

L'assignatura exigeix, finalment, un examen detingut de la regulació concernent a la interrupció i suspensió del contracte de treball i de la relativa a les diferents formes d'extinció del mateix.

## **CONEXIMENTS PREVIS**

### **RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **ALTRES TIPUS DE REQUISITS**

Es recomana haver cursat Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals, així com Dret del Treball I.

## **COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENTATGE**

### **1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans**

Actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi i transferint el coneixement a noves situacions.

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Analitzar i avaluar els factors que determinen les desigualtats en el món del treball.

Analitzar i avaluar les decisions emanades dels agents que participen en les relacions laborals.

Aplicar el marc normatiu regulador de les relacions laborals.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Assessorar i gestionar en matèria d'ocupació i contractació laboral.

Col·laborar eficaçment en equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a



la millora i desenvolupament col·lectiu.

Conèixer el marc normatiu regulador de les relacions laborals.

Conèixer i analitzar els principis, àmbits i procediments d'actuació de les institucions polítiques sociolaborals.

Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.

Conèixer i comprendre, des del mateix àmbit de la titulació, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat; integrar les diferents necessitats i preferències per raó de sexe i de gènere en el disseny de solucions i resolució de problemes.

Conèixer la rellevància dels drets fonamentals, la igualtat i la prohibició de discriminació en les relacions laborals i en el sistema de Seguretat Social.

Contribuir en el disseny, desenvolupament i execució de solucions que responguen a demandes socials, tenint en compte com a referent els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Demostrar raonament crític i autocrític en l'àmbit de la titulació, considerant aspectes com ara l'ètica professional, els valors morals i les implicacions socials de les diferents activitats realitzades.

Desenvolupar accions d'organització i planificació.

Desenvolupar una visió interrelacionada sobre les diferents disciplines acadèmiques que analitzen l'àmbit laboral.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Proposar solucions creatives i innovadores a situacions o problemes complexos, propis de l'àmbit de coneixement, per a respondre a les diverses necessitats professionals i socials.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Seleccionar i gestionar informació i documentació sociolaboral.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

## **DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS**



## 1. Determinació de les condicions de treball: Classificació professional, lloc i temps de treball

- I. LA CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL. LLOC DE TREBALL (remissió)
- II. LA JORNADA DE TREBALL: jornada laboral ordinària; jornades especials en activitats determinades; jornades especials per circumstàncies personals
- III. LES HORES EXTRAORDINÀRIES
- IV. L'HORARI DE TREBALL: l'horari; el treball nocturn; el treball a torns.
- V. EL CALENDARI LABORAL I EL REGISTRE DE JORNADA
- VI. EL DESCANS SETMANAL
- VII. LES FESTES LABORALS
- VIII. LES VACANCES ANUALS

## 2. El salari

- I. ANÀLISI JURÍDICA DEL SALARI: el concepte de salari; les percepcions extrasalarials 3. Modalitats del salari
- II. L'ESTRUCTURA SALARIAL
- III. LA FIXACIÓ DEL SALARI
- IV. EL PAGAMENT DEL SALARI: Lloc, temps i rebut de salari. Anàlisi del rebut individual de salari
- V. LA PROTECCIÓ DEL SALARI: garanties enfront dels creditors del treballador: la inembargabilitat salarial; garanties enfront dels creditors de l'empresari; garantia enfront de la insolvència de l'empresari: el Fons de Garantia Salarial

## 3. La modificació de les condicions de treball (1)

- I. TIPUS DE MODIFICACIÓ DE CONDICIONS SEGONS EL SEU ORIGEN
- II. LA MOBILITAT FUNCIONAL
- III. MOBILITAT GEOGRÀFICA
- IV. LA MODIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ LABORAL A INSTÀNCIES DE LA PERSONA TREBALLADORA

## 4. La modificació de les condicions de treball (2)

- I. LA MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL DE LES CONDICIONS DE TREBALL: L'ABAST DE L'ARTICLE 41 DE L'ESTATUT DELS TREBALLADORS
- II. EL PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL: modificació contractual de caràcter individual; modificació contractual de caràcter col·lectiu; modificació normativa convencional: la inaplicació del conveni col·lectiu per la via de l'article 82.3 (Remissió)
- III. ELS EFECTES DE LA MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL

## 5. Drets i deures nascuts de la relació individual de treball



- I. EL DEURE D'OBEDIÈNCIA
- II. EL PODER DE CONTROL
- III. EL PODER DISCIPLINARI EMPRESARIAL
- IV. ELS DRETS FONAMENTALS DE LA PERSONA TREBALLADORA EN L'EMPRESA
- V. EL DRET A LA NO DISCRIMINACIÓ I EL PRINCIPÍ D'IGUALTAT: PLANS D'IGUALTAT, PROTOCOLS D'ASSETJAMENT I TUTELA
- VI. EL DRET A L'OCUPACIÓ I A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL
- VII. EL DRET A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (REMISSIÓ)

## 6. La interrupció i la suspensió del contracte

- I. LA INTERRUPCIÓ DE LA PRESTACIÓ LABORAL: per voluntat de la persona treballadora; per causes imputables a l'empresa i per força major
- II. LA SUSPENSÍO DEL CONTRACTE DE TREBALL
- III. LES EXCEDÈNCIES LABORALS: règim jurídic general; l'excedència voluntària ordinària; l'excedència per a cura de familiars; les excedències pactades

## 7. L'extinció del contracte de treball (1)

- I. LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE PER VOLUNTAT DE LA PERSONA TREBALLADORA: sense causa justificada; amb causa justificada; extinció del contracte per voluntat de la treballadora víctima de violència de gènere o de violència terrorista
- II. LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE PER VOLUNTAT DE L'EMPRESA: L'ACOMIADAMENT DISCIPLINARI: Noció d'acomiadament; causes d'acomiadament disciplinari; requisits formals i procedimentals; qualificació i efectes

## 8. L'extinció del contracte de treball (2)

- I. L'ACOMIADAMENT PER CAUSES OBJECTIVES: causes, requisits formals i procedimentals; qualificació i efectes
- II. L'ACOMIADAMENT COL·LECTIU: noció d'acomiadament col·lectiu, procediment (remissió) i efectes
- III. ELS ACOMIADAMENTS PER FORÇA MAJOR: causes, requisits formals i procedimentals (remissió), efectes
- IV. ALTRES CAUSES D'EXTINCIÓ: causes que afecten a la persona treballadora; causes que afecten a l'empresa i a la persona física com a empresa; voluntat conjunta de les parts

## VOLUM DE TREBALL (HORES)

### ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	60,00



<b>Total hores</b>	<b>60,00</b>
--------------------	--------------

## ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	8,00
Estudi i treball autònom	35,00
Preparació de classes	18,00
Preparació d'activitats d'avaluació	19,00
Resolució de casos pràctics	10,00
<b>Total hores</b>	<b>90,00</b>

## METODOLOGIA DOCENT

El curs se fonamenta en el treball personal, individual i en grup, del alumnat, combinant-se activitats formatives teòriques, pràctiques, de tutorització i aquelles que inclouen l'estudi i l'avaluació. La distribució de les activitats quedaria com segueix:

### 1.- Activitats de tipus expositiu:

- Les exposicions teòriques a càrrec del professorat presentaran la configuració general de les institucions jurídiques principals. Abordaran igualment els criteris normatius i interpretatius més generals de la disciplina. Es recorda que l'exposició oral dels continguts docents, les explicacions, els exemples i els materials utilitzats a classe estan protegits per la normativa de propietat intel·lectual, que protegeix els drets d'autor des del mateix moment de la creació de l'obra original (articles 1 i concordants del Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual). Així mateix, la gravació i la posterior difusió no autoritzada de la imatge o de la veu del professorat poden afectar els seus drets fonamentals a la pròpia imatge i a la protecció de dades personals. Per això, la gravació, la reproducció, l'emmagatzematge, la distribució o la comunicació a terceres persones de les classes únicament es podran realitzar amb l'autorització prèvia i expressa dels professor o professora i, si escau, de les altres persones afectades. En cas contrari, aquests fets podran donar lloc a les responsabilitats acadèmiques, civils o administratives que corresponguen.
- Els seminaris i tallers permetran la discussió d'aspectes parcials d'aquesta disciplina amb la idea que les persones participants, prèvia la realització d'una reflexió i treball personal o en grup, puguen descobrir els problemes jurídics i polític-jurídics existents en les diferents institucions.
- Els treballs proposats pel professorat responsable i la seua presentació escrita i/o oral permeten adquirir a l'alumnat competències en el terreny expositiu.

### 2.- Activitats pràctiques (resolució de cassos, pràctiques en aula, aplicacions informàtiques, tallers, pràctiques fóra de l'aula):



- Mitjançant l'aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat sociolaboral, l'estudiantat s'enfronta al funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com els aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si escau, amb la utilització de les eines informàtiques relacionades amb la recopilació d'informació i/o amb la gestió documental.
- Per aconseguir-ho, el professorat podrà plantejar pràctiques específiques associades a cada tema o bé una pràctica transversal que permeti integrar i aplicar de manera conjunta els continguts treballats al llarg de l'assignatura.

### **3.- Tutories individuals o en petit grup:**

Per a la realització de les tutories el professorat proposarà un tema respecte del que les persones participants troben i exposen els seus aspectes problemàtics.

### **4.- Activitats de treball en equip, estudi, treball individual i avaluació:**

El treball en equip i individual és instrumental a les tècniques que s'han exposat més amunt. Es concreta en el desenvolupament dels treballs proposats, la preparació prèvia de les classes de teoria, dels supòsits pràctics i de les tutories programades.

Imprescindible respecte als mitjans informàtics l'ús d'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de l'assignatura.

## **AVALUACIÓ**

L'avaluació de l'aprenentatge es farà conforme als següents criteris:

### **1ª Convocatòria:**

**1.- Prova final escrita i/o oral, consistent en un examen que podrà ser prova tipus objectiu o de desenvolupament, incloure qüestions teòric-pràctiques i/o problemes.**

Constitueix el 70% de la nota.

En aquestes proves es tindran com a criteris generals d'avaluació: adequació de la resposta al que es pregunta, concreció i precisió, redacció i ortografia, precisió terminològica i tècnica i coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes.

### **2.- Avaluació contínua de l'estudiantat**



Constitueix el 30% de la nota.

Està basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades tals com la realització de pràctiques o la participació en tallers, la resolució de qüestionaris, l'elaboració i/o lliurament de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament de les esmentades activitats.

**IMPORTANT: En qualsevol cas, serà requisit necessari per a prendre en consideració aquest 30% de la nota, haver aprovat la prova final.**

### **2<sup>a</sup> Convocatòria:**

Es considera que les activitats de l'avaluació contínua desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oral- o amb anterioritat a la seua celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació.

Quan, en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. supòsits de força major justificada), siga necessari realitzar la prova en una data diferent de l'oficial, el professorat responsable podrà determinar motivadament una modalitat d'examen diferent a la prevista en la guia docent. En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen a realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que el realitzat amb caràcter general a la resta de grup.

L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentar-se a la prova final en la data oficial d'examen (tant en la 1<sup>o</sup> com en la 2<sup>o</sup> convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

## **BIBLIOGRAFIA**

Goerlich Peset, José María (dir.) (2026). Derecho del Trabajo (13<sup>a</sup> ed.). Valencia: Tirant Lo Blanch.

Mercader Uguina, Jesús (dir.) (2025). Lecciones de Derecho del Trabajo (18<sup>a</sup> edición). Valencia: Tirant lo Blanch.

Bases de dades Tirantonline i Westlaw

Normes laborals bàsiques actualitzades (Tirant lo Blanch)

Normes laborals vigents: [www.boe.es](http://www.boe.es)

