

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 33567  
**Nom:** Dret processal laboral  
**Cicle:** Grau  
**Crèdits ECTS:** 6  
**Curs acadèmic:** 2026-27

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	3	Segon quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Garantías de las normas laborales	OBLIGATÒRIA

**COORDINACIÓ**

TORMOS PEREZ JUAN ALBERTO

**RESUM**

L'assignatura Dret Processal Laboral es cursa en el segon quadrimestre del tercer any del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans com obligatòria. Té assignats 6 crèdits ECTS. És una de les matèries integrants del mòdul "Marc jurídic de les relacions laborals". Amb ell es pretén fer conèixer l'estudiantat, fonamentalment, la regulació bàsica de les relacions (individuals, col·lectives, de protecció social o processals) que sorgixen entorn del treball dependent i per compte alié.

L'assignatura es cursa en el segon semestre del tercer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Per tant, s'emprèn el seu estudi després d'haver obtingut els coneixements metodològics indispensables per a assimilar i desenrotllar les ensenyances teoricopràctiques pròpies del Grau –gràcies a l'assignatura "Instruments i tècniques d'informació, estudi i documentació"- ; i els coneixements indispensables per a l'aprenentatge de les assignatures de l'àrea de coneixement "Dret del Treball i Seguretat Social" –gràcies a l'assignatura "Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals"-.

Així mateix l'alumnat arriba a esta assignatura amb uns coneixements previs indispensables, els proporcionats pels mòduls Dret Sindical, Dret del Treball (I i II), Dret de la Seguretat Social (I i II), Intervenció Administrativa en les Relacions Laborals i Marc normatiu i gestió de la prevenció de riscos laborals.



L'alumnat ha de tindre present que les disciplines jurídiques no constitueixen compartiments estancs, independents i completament autònoms els uns dels altres. Este fet resulta evident en totes les matèries abans referides, adscrites a l'àrea de coneixement d'un mateix Departament (Dret del Treball i de la Seguretat Social). A més que tot coneixement previ pot servir a la comprensió dels conceptes nous que es vagen introduint, els coneixements adquirits en les assignatures d'estil jurídic ja cursades resultaran d'especial utilitat en la introducció dels nous conceptes inherents a l'assignatura de Dret Processal Laboral.

En quant als continguts concrets de la matèria, ha d'indicar-se que esta es referix:

- a) Qüestions generals sobre procediment laboral: competència, parts, acumulacions, actes processals, evitació del procés, etc.
- b) Anàlisi detallada del procés ordinari en les seues diferents fases.
- c) Anàlisi detallada d'algunes modalitats processals (acomiadament, seguretat social i tutela de drets fonamentals) i referència a altres modalitats processals.
- d) Mitjans d'impugnació, amb especial atenció als recursos de suplicació i cassació per a la unificació de doctrina.
- e) Execució definitiva i provisional  
sació per a la unificació de doctrina.
- e) Execució definitiva i provisional

## **CONEXIMENTS PREVIS**

## **RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

## **ALTRES TIPUS DE REQUISITS**

L'assignatura es cursa en el segon semestre del tercer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Per tant, s'emprèn el seu estudi després d'haver obtingut els coneixements metodològics indispensables per a assimilar i desenrotllar les ensenyances teoricopràctiques pròpies del Grau. L'alumnat ha de tindre present que les disciplines jurídiques no constitueixen compartiments estancs, independents i completament autònoms els uns dels altres.

## **COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE**

### **1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans**

Actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi i transferint el coneixement a noves situacions.



Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Aplicar el marc normatiu regulador de la Seguretat Social i de la protecció social complementària.

Aplicar el marc normatiu regulador de les relacions laborals.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Assessorar, representar i negociar en els diferents àmbits de les relacions laborals, tant a nivell individual com d'organitzacions sindicals i empresarials.

Col·laborar eficaçment en equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a la millora i desenvolupament col·lectiu.

Conèixer el marc normatiu administratiu i processal per a la tutela dels drets laborals.

Conèixer el marc normatiu regulador de la Seguretat Social i de la protecció social complementària.

Conèixer el marc normatiu regulador de les relacions laborals.

Conèixer i analitzar els principis, àmbits i procediments d'actuació de les institucions polítiques sociolaborals.

Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.

Conèixer i comprendre, des del mateix àmbit de la titulació, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat; integrar les diferents necessitats i preferències per raó de sexe i de gènere en el disseny de solucions i resolució de problemes.

Contribuir en el disseny, desenvolupament i execució de solucions que responguen a demandes socials, tenint en compte com a referent els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Demostrar raonament crític i autocrític en l'àmbit de la titulació, considerant aspectes com ara l'ètica professional, els valors morals i les implicacions socials de les diferents activitats realitzades.

Desenvolupar accions d'organització i planificació.

Desenvolupar una visió interrelacionada sobre les diferents disciplines acadèmiques que analitzen l'àmbit laboral.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Proposar solucions creatives i innovadores a situacions o problemes complexos, propis de l'àmbit de coneixement, per a respondre a les diverses necessitats professionals i socials.

Representar tècnicament en l'àmbit administratiu i processal i defensa davant els tribunals en matèria laboral.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i



la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Seleccionar i gestionar informació i documentació sociolaboral.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. ORDE SOCIAL DE LA JURISDICCIO

- I. Introducció
- II. L'orde social de la jurisdicció i els seus òrgans
- III. La competència de l'orde jurisdiccional social
  - 1. L'extensió de la jurisdicció espanyola en matèria social
  - 2. La competència genèrica dels òrgans de la jurisdicció social
    - 2.1. La delimitació positiva
    - 2.2. La delimitació negativa
    - 2.3. La competència prejudicial de l'orde social
  - 3. La competència objectiva i funcional dels òrgans de l'orde social
  - 4. La competència territorial
  - 5. El control del compliment de les regles de competència
  - 6. Les possibles situacions de conflicte relacionades amb la competència

### 2. ELS SUBJECTES PROCESSALS

- I. El personal al servei de l'orde social de la jurisdicció
  - 1. El personal jurisdiccional
  - 2. El personal no jurisdiccional
- II. Parts processals
  - 1. Concepte i principis
  - 2. Capacitat
  - 3. Legitimació
  - 4. Procés amb pluralitat de parts
- III. Intervenció del Fons de Garantia Salarial
- IV. Postulació: representació i defensa de les parts

- I. Procés i procediment
  - 1. Els diferents tipus de tutela judicial i de pretensions
  - 2. Els principis del procés i del procediment laboral
  - 3. L'assistència jurídica gratuïta



### 3. PROCÉS, PROCEDIMENT I ACTES PROCESSALS

#### I. Procés i procediment

##### 1. Els diferents tipus de tutela judicial i de pretensions

#### II. Els actes processals

##### 1. Actes processals: tipologia

###### 1.1. Actes de les parts

###### 1.2. Actes i resolucions del LAJ

###### 1.3. Actes i resolucions judicials

##### 2. Regles generals dels actes processals: voluntarietat, idioma, publicitat, lloc de les actuacions processals i de la presentació d'escrits i temps

##### 3. Eficàcia i nullitat de les actuacions

##### 4. Actes de comunicació

### 4. ELS ACTES PREVIS, ELS ACTES PREPARATORIS I EL PROCÉS CAUTELAR

#### I. Introducció

#### II. Els actes previs

##### 1. La conciliació preprocessal

##### 2. Lesgotament de la via administrativa prèvia y la reclamació administrativa prèvia

###### 2.1. Esgotament de la via administrativa prèvia

###### 2.2 Reclamació prèvia en matèria de SS

#### III. Els actes preparatoris i les mesures precautòries

#### IV. El procés cautelar

### LLIÇÓ QUINTA: PROCÉS ORDINARI

#### I. Introducció

#### II. L'acumulació i altres fenòmens de litigació en masa

##### 1. L'acumulació de pretensions

##### 2. L'acumulació de processos

##### 3. El procediment testimoni» i lextensió defectes

#### III. El procés ordinari

##### 1. L'inici del procés ordinari

###### 1.1. La demanda

###### 1.2. Assenyalament i citació per a la conciliació i juí

##### 2. El desenrotllament del procés ordinari

###### 2.1. Suspensió i incompareixença als actes de conciliació i juí

###### 2.2. La conciliació

##### 3. L'obertura del juí oral i el desenrotllament del mateix

###### 3.1. Al·legacions

###### 3.2. Prova

###### 3.3. Conclusions

###### 3.4. Acta del juí

###### 3.5. Diligències finals

#### IV. La finalització: la sentència i altres modes de terminació

##### 1. La sentència



## 5. PROCÉS ORDINARI

### LLIÇÓ QUINTA: PROCÉS ORDINARI

- I. Introducció
- II. L'acumulació i altres fenòmens de litigació en masa
  - 1. L'acumulació de pretensions
  - 2. L'acumulació de processos
  - 3. El procediment testimoni» i lextensió defectes
- III. El procés ordinari
  - 1. L'inici del procés ordinari
    - 1.1. La demanda
    - 1.2. Assenyalament i citació per a la conciliació i juí
  - 2. El desenrotllament del procés ordinari
  - 2. Altres modes de terminació
  - 3. Efectes de la sentència: la cosa jutjada
- V. El procés monitori

## 6. MODALITATS PROCESSALS

- I. Modalitat processal dacomiadament i altres modalitats relacionades
- II. Modalitat processal de Seguridad Social
- III. Tutela de drets fonamentals
- IV. Altres modalitats processals

## 7. MITJANS D IMPUGNACIÓ

- I. Qüestions generals
  - 1. Noció i fonament
  - 2. Classificació
- II. Recursos contra resolucions del secretari judicial: reposició i revisió
- III. Recursos contra providències i interlocutòries: reposició i queixa
- IV. Recursos contra sentències (i algunes interlocutòries)
  - 1. Qüestions generals
  - 2. Recurs de suplicació
  - 3. Recurs de cassació
  - 4. Recurs de cassació per a la unificació de doctrina
  - 5. Disposicions comunes als recursos contra sentències
- V. Recursos contra sentències fermes: audiència al rebel i revisió de sentències fermes

- I. Concepte i classes de execució.
- II. Disposicions generales: títols executius; competència; parts; procediment, etc.
- III. Classes de execució
  - 1. L'execució provisional
    - 1.1. L'execució provisional de sentències condemnatòries al pagament



## 8. PROCÉS D'EXECUCIÓ

- I. Concepte i classes de execució.
- II. Disposicions generals: títols executius; competència; parts; procediment, etc.  
de quantitat: la bestreta reintegrable
  - 1.2. L'execució provisional de sentències d'acomiadament
  - 2. L'execució definitiva
    - 2.1. L'execució ordinària
    - 2.2. Les execucions especials, en particular, la d'acomiadament

## 9. PRÀCTIQUES

Juntament amb les unitats temàtiques teòriques, durant el quadrimestre, es podran realitzar pràctiques sobre les qüestions següents: competència, parts processals, evitació del procés, procés ordinari, modalitat processal d'acomiadament, mitjans d'impugnació, redacció d'escrits jurídicoprocessals

## VOLUM DE TREBALL (HORES)

### ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	60,00
<b>Total hores</b>	<b>60,00</b>

### ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	6,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	6,00
Estudi i treball autònom	28,00
Preparació de classes	23,00
Preparació d'activitats d'avaluació	17,00
Resolució de casos pràctics	10,00
<b>Total hores</b>	<b>90,00</b>

## METODOLOGIA DOCENT

El curs s'assenta sobre el treball personal, individual i en grup, dels alumnes, combinant-se activitats formatives teòriques, pràctiques, de tutorització i aquelles que inclouen l'estudi i l'avaluació. La tipus d'activitats a realitzar són les següents:

- Activitats de tipus expositiu (exposicions teòriques a través del mètode de la lliçó magistral participativa, seminaris, presentació de treballs).



O Les exposicions teòriques a càrrec del professor presentaran la configuració general de les institucions jurídiques principals així com els interessos subjacents a ella. Abordaran, igualment, els criteris normatius i interpretatius més generals de la disciplina.

O Els seminaris i tallers permetran la discussió d'aspectes parcials d'esta disciplina amb la idea que els participants, prèvia la realització d'una reflexió i treball personal o en xicotet grup, puguen descobrir els problemes jurídics i politicojurídics existents en les distintes institucions.

O Els treballs proposats pel professorat responsable permeten als seus autors individuals, o en xicotet grup, ensinistrar-se en el tractament de la informació jurídica (obtenció i elaboració) i

Posar-la al servici de la resolució de problemes. Per mitjà de la seua presentació escrita i/o oral s'adquirixen competències en el terreny expositiu, essencials per a un jurista.

- Activitats pràctiques (resolució de casos, pràctiques en aula, aplicacions informàtiques, tallers, pràctiques fora de l'aula) i tutories individuals o en xicotets grups.

O Per mitjà de l'aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat judicial, els estudiants enfronten el funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com els aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si és el cas, amb la utilització de les ferramentes informàtiques relacionades amb la recopilació d'informació i/o amb la gestió documental.

O Per a les tutories individuals, o en xicotet grup, el professor proposarà un tema respecte de què els participants troben i exposen els seus aspectes problemàtics.

- Activitats de treball en equip, estudi, treball individual i avaluació.

O El treball en equip i individual és instrumental a les tècniques que s'han exposat més amunt. Es concreta en el desenrotllament dels treballs proposats, la preparació prèvia de les classes de teoria, dels supòsits pràctics i de les tutories programades.

El temps d'estudi comprèn una part prèvia a les restants activitats formatives i una altra posterior. En la primera, els estudiants s'acosten personalment a continguts i problemes que seran objecte de les activitats presencials, teòriques o pràctiques. En la segona, una vegada desenrotllades estes, consoliden els coneixements corresponents.

Quant als mitjans informàtics de què se serviran els professors i estudiants en el procés d'aprenentatge cal referir-se a l'ús d'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de l'assignatura.

atge cal referir-se a l'ús d'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de l'assignatura.

## **AVALUACIÓ**



#### 1ª Convocatòria:

• Prova final escrita i/o oral, consistent en un examen, que podrà ser prova tipus objectiu o de desenvolupament, incloure qüestions teòric-pràctiques i/o problemes. Constitueix el 70% de la nota. En aquestes proves es consideraran com a criteris generals d'avaluació:

- Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció i precisió
- Redacció i ortografia
- Precisió terminològica i tècnica
- Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes

• Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, tals com la realització pràctiques o la participació en tallers, la resolució de qüestionaris, l'elaboració i/o lliurament de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot açò prenent en consideració el grau d'implicació i esforç de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes. Constitueix el 30% de la nota.

En qualsevol cas, serà requisit necessari per a prendre en consideració aquest 30 % de la nota, haver aprovat la prova final.

#### 2ª Convocatòria:

Es considera que les activitats de l'avaluació contínua desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oral- o amb anterioritat a la seua celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació.

Quan, en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. suposats de força major justificada), siga necessari realitzar la prova en una data diferent de l'oficial, el professorat responsable podrà determinar motivadament una modalitat d'examen diferent a la prevista en la guia docent. En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen a realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que el realitzat amb caràcter general a la resta de grup. L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentarse a la prova final en la data oficial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

icial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

## BIBLIOGRAFIA

Goerlich Peset, José M<sup>a</sup>; Nores Torres, Luis Enrique; Esteve Segarra, Amparo (2025), Curso de Derecho procesal laboral (4<sup>a</sup> ed.), Valencia: Tirant lo Blanch

Goerlich Peset, José M<sup>a</sup>; Nores Torres, Luis Enrique (2025), Ley de la jurisdicción social, (15<sup>a</sup> ed.), Valencia: Tirant lo Blanch.

Blasco Pellicer, Ángel (dir.) (2021), El proceso laboral. Tomos I y II (2<sup>a</sup> ed.), Valencia: Tirant lo Blanch.

Blasco Pellicer, Ángel; Goerlich Peset, José M<sup>a</sup> (dirs.) (2012), La reforma del proceso laboral. La nueva Ley



reguladora de la Jurisdicció Social, Valencia: Tirant lo Blanch.

Folguera Crespo, José; Salinas Molina, Fernando; Segoviano Astaburuaga, M<sup>a</sup> Luisa (dirs.) (2012), Comentarios a la Ley Reguladora de la Jurisdicció Social, 2<sup>a</sup> edición. Valladolid: Lex Nova.

Garberí Llobregat, José (2011), El nuevo proceso laboral. Comentarios a la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicció Social, Madrid, Civitas.

Lousada Arochena, José Fernando et altri (2024), Sistema de Derecho Procesal Laboral, Murcia: Ediciones Laborum.

Maneiro Vázquez, Yolanda (dir.) (2019), Derecho Procesal laboral práctico (2<sup>a</sup>ed.). Valencia: Tirant lo Blanch.

Monereo Pérez, José Luis et altri (2020), Manual de Derecho Procesal Laboral: teoría y práctica (5<sup>a</sup> ed.). Madrid: Tecnos.

Montoya Melgar, A. et altri (2019), Curso de Procedimiento Laboral (12<sup>a</sup> ed.), Madrid: Tecnos.

Nogueira Guastavino, Magdalena; García Becedas, Gabriel (coords.) (2016), Lecciones de Jurisdicció Social (2<sup>a</sup> ed.). Valencia: Tirant lo Blanch.