

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

Codi: 33568
Nom: Estructura de l'organització i disseny de llocs de treball
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 6
Curs acadèmic: 2026-27

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	2	Segon quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Diseño de la organización y dirección de recursos humanos	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

CANTARERO SANZ SANTIAGO

RESUM

L'assignatura *Estructura de l'Organització i Disseny dels Llocs de Treball* té caràcter d'obligatòria de branca de socials i s'imparteix en el segon quadrimestre del segon curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. La dita assignatura compta amb 6 crèdits ECTS, considerant que cada crèdit ECTS equival a 25-30 hores de treball de l'alumne. El volum total de treball que per a l'alumne suposa esta assignatura és de 150 hores, aproximadament. El desglossament d'estes hores, així com el contingut de l'assignatura apareix arreglat en apartats posteriors d'esta guia docent. Estructura de l'Organització i Disseny dels Llocs de Treball és una assignatura que intenta aprofundir en el coneixement dels conceptes relacionats amb les variables de disseny de l'organització i l'estructura de la empresa, i que permet a l'alumne entendre com actuar sobre l'estructura per a ajustar-se a l'estratègia, quins canvis es produeixen en l'estructura i com estos influeixen en l'estratègia, i com el disseny de llocs ha de ser d'acord amb l'estructura de l'empresa i amb la política de recursos humans de la mateixa, enllaçant així amb les matèries de recursos humans que s'imparteixen en 3r i 4t curs, en l'itinerari d'especialitat en Recursos Humans (itinerari B).

Enllaça amb les assignatures d'Introducció al funcionament de l'empresa, que permet abordar en profunditat el subsistema d'administració, el qual és objecte d'estudi en l'assignatura La direcció de l'empresa que s'imparteix en el primer semestre del segon curs del Grau en Relacions Laborals i RRHH.



En tot cas, si l'elecció de l'itinerari en Quart curs no se centra en l'àrea de coneixement de direcció d'empreses es garanteix en la seua formació una base mínima de coneixement de l'estructura i funcionament de l'empresa.

El següent quadre reflexa les assignatures de l'àrea d'organització d'empreses i la seua seqüenciació en el grau:

Assignatura	Curs i semestre	Caràcter
Introducció al funcionament de l'empresa	1r curs (2 semestre)	Bàsica
La direcció d'empresa	2n curs (1 semestre)	Bàsica
Estructura del'organització i disseny dels llocs de treball	2n curs (2 semestre)	Obligatòria
La funció de recursos humans	3r curs (1 semestre)	Obligatòria
Direcció estratègica del'empresa	3r curs (2 semestre)	Obligatòria
Auditoria de la funció de recursos humans	4t curs	Optativa
Direcció de la qualitat i recursos humans	4t curs	Optativa



Polítiques, estratègia i direcció de recursos humans	4t curs	Optativa
Responsabilitat social corporativa en l'àmbit dels recursos humans	4t curs	Optativa

CONEXIEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Haver cursat les assignatures prèvies relacionades, en particular: Introducció al Funcionament de la Empresa i Direcció i Organització

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Analitzar i avaluar els factors que determinen les desigualtats en el món del treball.

Analitzar i prendre decisions en matèria d'estructura organitzativa i organització del treball.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Assessorar i prendre decisions en matèria de gestió de recursos humans referents a la política retributiva, política de selecció i desenvolupament de personal i disseny de plantilles.

Col·laborar eficaçment en equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a la millora i desenvolupament col·lectiu.

Comprendre els fonaments d'organització de les empreses.

Conèixer els fonaments de les polítiques de la direcció de recursos humans, així com els instruments per a la gestió d'aquests.



Conèixer els fonaments sobre l'organització del treball i l'estructura organitzativa.

Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.

Conèixer i aplicar les polítiques de direcció de recursos humans i els instruments per a la gestió d'aquestes.

Conèixer i comprendre, des del mateix àmbit de la titulació, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat; integrar les diferents necessitats i preferències per raó de sexe i de gènere en el disseny de solucions i resolució de problemes.

Desenvolupar accions d'organització i planificació.

Desenvolupar una visió interrelacionada sobre les diferents disciplines acadèmiques que analitzen l'àmbit laboral.

Dirigir grups de treball en l'àmbit de les relacions laborals i recursos humans.

Elaborar i dissenyar estratègies organitzatives, desenvolupant l'estratègia de recursos humans de l'organització.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Seleccionar i gestionar informació i documentació sociolaboral.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. El disseny organitzatiu i l'estructura de l'organització

Distinció entre estructura i disseny organitzatiu. Estructura formal i informal. Complexitat organitzativa

2. Diferenciació d'activitats

La diferenciació horitzontal, vertical i espacial



3. Integració d'activitats

Mecanismes d'integració estructural, no estructural i informal. Centralització i Descentralització. Formalització.

4. Factors de contingència y formes organitzatives

Els principals factors de contingència. Estructures mecanicistes i orgàniques. Formes organitzatives comunes. L'organització creadora de coneixement

5. El disseny de llocs

Variables de disseny de llocs. La relació entre disseny de llocs i la direcció de Recursos Humans. L'anàlisi de llocs. Descripció i especificació del lloc. Definició de les competències genèriques i específiques associades al lloc

6. Eficiència, motivació y qualitat en el disseny del treball

La perspectiva de l'eficiència: L'estudi dels mètodes de treball i l'estudi de temps. La perspectiva de la motivació: enriquiment del lloc de treball.

7. Estudi i valoració de Llocs de treball.

Concepte i utilitat de la valoració de llocs: l'equitat salarial. Principals tècniques de valoració de llocs.

8. Avaluació de rendiment

Concepte d'avaluació de rendiment. Què avaluar? Exercici, actituds i potencialitats. Procés d'avaluació de rendiment. Ferramentes d'avaluació.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	60,00
Total hores	60,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS



Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	8,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	15,00
Estudi i treball autònom	20,00
Preparació de classes	20,00
Preparació d'activitats d'avaluació	17,00
Resolució de casos pràctics	10,00
Total hores	90,00

METODOLOGIA DOCENT

En el procés d'ensenyament-aprenentatge d'Estructura de l'organització i disseny dels llocs de treball s'utilitzaran diferents mètodes docents. Es farà ús de la classe magistral participativa per a exposar a l'alumne els conceptes més complexos i donar una visió general del tema. En qualsevol cas s'utilitzaran mètodes docents que busquen la implicació de l'alumne/a en el seu procés d'ensenyança-aprenentatge. L'elecció d'estos mètodes es justifica perquè afavoreixen la interacció professor-estudiant i la interacció estudiant-estudiant i el que és més important, possibiliten el desenvolupament de les destreses i habilitats socials que s'han arreplegat en l'epígraf anterior.

Amb tot això, el conjunt de mètodes docents, distingint entre classes teòriques i pràctiques, és el següent:

A) Classes teòriques: es farà ús, fonamentalment, de la lliçó magistral per a presentar els continguts de l'assignatura especificats en l'epígraf següent d'esta guia. Per a això s'iniciarà cada sessió amb un esquema dels continguts que es van a abordar, i es finalitzarà ressaltant els aspectes més rellevants contemplats. Açò facilitarà el desenvolupament de la classe i que l'alumne tinga clar quins són els aspectes més rellevants a considerar. Els esquemes, en Powerpoint, estaran disponibles amb suficient antelació en la plataforma Aula Virtual.

Amb l'ànim de superar les possibles deficiències d'aquest mètode tradicional-lliçó magistral-, ens proposem que en el desenvolupament de les classes els alumnes participen d'una manera més actiu, per la qual cosa farem ús de la lliçó magistral participativa, ja que permet realitzar un diàleg crític, modificant el ritme de la classe i dinamitzant-la. Concretant aquest mètode docent "Lliçó magistral participativa" assenyalarem que, per a cada sessió, els alumnes hauran de realitzar un treball previ que es materialitzarà a contestar una sèrie de qüestions relacionades amb la temàtica a tractar. Aquest treball previ, realitzat per l'alumne permetrà començar cada una de les sessions teòric-pràctiques amb una qüestió a resoldre que incitarà la participació dels alumnes per a, a continuació, presentar els conceptes bàsics que s'abordaran en cada un dels temes. S'acabarà el tema amb un xicotet resum destacant quins són els objectius que han de complir-se després de l'estudi del dit tema.

Considerant que l'alumne d'aquest grup tindrà un paper més actiu en el seu procés d'ensenyança-aprenentatge i que hem de facilitar l'autonomia en tal procés, per a cada tema es facilitarà a l'alumne un esquema-guia que li permetrà, a través de la consulta de la bibliografia, la construcció dels seus propis materials d'estudi.

B) Tutories: L'objectiu que es persegueix amb estes tutories és treballar i aclarir els conceptes que han sigut tractats en les sessions teòriques/pràctiques.



C) Classes pràctiques: La principal finalitat d'estes és, d'una banda, poder aplicar, a un cas real o fictici, els conceptes que s'aborden en les classes teòriques; i d'altra banda, posar de manifest la capacitat per a treballar en grup i les habilitats de comunicació interpersonal. Per al desenvolupament de les classes pràctiques s'utilitzarà el treball en grup per a la resolució de les pràctiques. Donada la seua eficàcia, per a algunes temàtiques del curs utilitzarem el grup puzzle, la qual cosa permet començar a treballar l'aprenentatge cooperatiu. A més del treball sobre casos també s'analitzaran i discutiran lectures en classe. Així mateix, s'utilitzarà el vídeo per a la presentació d'algunes pràctiques concretes.

L'ús de la Intel·ligència Artificial, i qualsevol altre tipus de ferramenta similar, estarà permès per a ser aplicada, tant al treball en l'aula com a l'autònom, sempre i quan l'estudiant/ta incorpore a aquestes tasques una declaració d'ús responsable, indicant, en cada cas, la font i les parts del treball afectades.

AVALUACIÓ

L'avaluació i el control de l'aprenentatge es realitzaran sobre tots els continguts que inclou l'assignatura. L'avaluació ha de complir una funció sumativa -acreditació del nivell de formació obtingut- i una funció formativa -mecanisme de retroalimentació que millora el procés d'ensenyança-aprenentatge-. La funció sumativa es complirà amb l'avaluació final que permet assignar una nota en actes; per la seua banda, la funció formativa es realitzarà a través de l'avaluació contínua ¿tal com passem a exposar-, així com per mitjà de la prova o examen parcial, la correcció o de la qual revisió es desenvoluparà per al conjunt de la classe.

D'esta manera, l'avaluació de l'assignatura *Estructura de l'Organització i Disseny dels Llocs de Treball* es realitzarà combinant diferents instruments d'arplega d'informació que pretenen obtindre informació sobre l'aprenentatge de l'alumne. A continuació es detalla el desglossament de l'avaluació de l'alumne.

- **BLOC A:** Un 60% de la nota final es derivarà de la realització d'una prova escrita que es realitzarà al finalitzar el semestre. La prova escrita serà coherent amb la metodologia activa posada en pràctica al llarg del curs; en particular, consistix en la descripció d'un cas d'empresa sobre el qual l'alumne/a haurà de contestar una sèrie de preguntes aplicades al dit cas. També s'inclouran preguntes tipus test.
- **BLOC B (AVALUACIÓ CONTÍNUA):** Un 40% de la nota final es deriva de l'avaluació contínua. Esta avaluació consta de dos parts, la primera (*Bloc B1*: 10% de la nota final) s'avalua a partir de la participació activa i l'interès en classe; la segona (*Bloc B2*: 30% de la nota final) s'avalua a partir de:
 - Els informes i comentaris escrits i orals realitzats durant el curs en les classes de pràctiques i/o en les tutories col·lectives o individuals
 - Les diferents activitats realitzades en les sessions teòriques

Esta part de l'avaluació contínua és de caràcter formatiu, ja que permet un procés de retroalimentació tant per al professor com per a l'alumne. El 10% de l'avaluació contínua que depèn de la participació i l'interès de l'alumne es considera no recuperable.

La nota final s'obté de la suma ponderada de les notes de cada part de l'avaluació, sempre que s'haja superat la part corresponent a la prova escrita convocada de forma oficial per la *Facultat de Ciències*



Socials. D'una manera esquemàtic, l'avaluació de l'aprenentatge s'arregla en la següent taula.

Avaluació contínua	40%
- Assistència i participació.	10%
- Entrega de treballs/qüestionaris sobre treball personal.	30%
Examen escrit: serà necessari superar-ho per a tindre en compte l'avaluació contínua.	60%
Total	100%

Seguint l'article 28 del Reglament d'usos lingüístics de la Universitat de València (ACGUV 167/2014, de 30 de setembre, modificat per ACGUV 146/2023), els enunciats dels exàmens i exercicis es presentaran en la llengua en què s'ha ofert oficialment l'assignatura

BIBLIOGRAFIA

Fernández, Rafael (coord.) y otros (1998): Organización y Métodos de trabajo, Ed. Cívitas, Madrid.

Moreno-Luzón, María Dolores; Peris, Fernando Juan y González, Tomás (2001): Gestión de la calidad y diseño de organizaciones, Prentice-Hall.

Mintzberg, Henry (1979): The Structuring of Organizations, Prentice Hall, EnglewoodCliffs, NJ. Versión castellana de 1984: La estructuración de las organizaciones. Ariel.



Triadó, Xavier y otros (2011): Administración de la empresa, Teoría y práctica, Mc GrawHill, 1ª edición, capítulos 5 y 6

De la Fuente Sabaté, Juan Manuel; García-Tenorio Ronda, Jesús; Guerras Martín, Luis Ángel y Hernangómez Barahona, Juan José (1997): Diseño Organizativo de la Empresa. Editorial Civitas, Madrid.

Lloria, María Begoña y Mohedano-Suanes, Antonia (2017): Introducción a la dirección de empresas. Casos prácticos. Ed. Pearson, Madrid

Gibson, James; Ivancevich, John y Donnelly, James (2011): Organizaciones. Comportamiento, Estructura y Procesos, McGraw Hill, 13ª edición.

Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M. (2003): Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico. Editorial Pearson, Prentice Hall, 6ª edición

Iborra, María; Dasí, Angels; Dolz, Consuelo y Ferrer, Carmen (2014): Fundamentos de Dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas. Segunda Edición. Thomson. Capítulo 11.

Lloria, María Begoña (2020): Estructura de la organización y diseño de puestos. Ed. Tirant Lo Blanch, Valencia

Robbins, Stephen P. y Coulter, Mary K. (2014): Administración, México, Pearson.