FITXA IDENTIFICATIVA

DADES DE L'ASSIGNATURA

Codi: 33571
Nom: Conducta organitzacional
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 6
Curs acadèmic: 2025-26

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Periode
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	1	Segon quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Conducta organizacional y gestión del conflicto	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

GRACIA GRAU ESTHER

RESUM

"Conducta Organitzacional" és una assignatura de caràcter obligatori que s'impartix en el segon semestre del primer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Consta d'un total de 6 crèdits ECTS.

Els continguts d'esta assignatura estan estretament relacionats amb els adquirits en l'assignatura "Psicologia del Treball" que s'impartix en el primer semestre del primer curs de la titulació. A més, tenen especial continuació en l'assignatura "Conflicte i tècniques de negociació" que s'impartix en el segon curs del Grau. En "Conducta organitzacional" s'assenten les primeres bases per al desenrotllament professional com a especialista en el desenrotllament dels Recursos Humans.

La present assignatura pretén proporcionar a l'estudiant els coneixements teòrics i habilitats que li permeten ser capaç de descriure, diagnosticar, explicar i interpretar els principals fenòmens i processos psicosocials que expliquen la conducta humana en les organitzacions. Així mateix, es pretén introduir a l'alumno/a en el coneixement de les estratègies d'intervenció que tenen com a objectiu la millora de la qualitat de vida organitzacional.

tat de vida organitzacional.

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

És recomanable que s'haja cursat prèviament l'assignatura de Psicologia del Treball.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans

Actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi i transferint el coneixement a noves situacions.

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Analitzar i avaluar els factors que determinen les desigualtats en el món del treball.

Analitzar i avaluar les decisions emanades dels agents que participen en les relacions laborals.

Aplicar tècniques de motivació i millora del clima laboral.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Col·laborar eficaçment en equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a la millora i desenvolupament col·lectiu.

Comprendre els fonaments d'organització de les empreses.

Conèixer els fonaments de les polítiques de la direcció de recursos humans, així com els instruments per a la gestió d'aquests.

Conèixer els fonaments de salut laboral i les bases de la prevenció de riscos laborals.

Conèixer els fonaments sobre l'organització del treball i l'estructura organitzativa.

Conèixer els processos organitzacionals com la comunicació, el poder, el lideratge, el conflicte, la negociació, la socialització, el clima o la participació i les tècniques per a la millora d'aquests processos.

Conèixer i analitzar els factors psicosocials que determinen la conducta laboral.

Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.

Conèixer i aplicar les polítiques de direcció de recursos humans i els instruments per a la gestió d'aquestes.

Conèixer i comprendre, des del mateix àmbit de la titulació, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat; integrar les diferents necessitats i preferències per raó de sexe i de gènere en el disseny de solucions i resolució de problemes.

Conèixer i comprendre els processos socials que estructuren les relacions de treball i de producció.

Conèixer les principals perspectives psicològiques, així com els factors personals, organitzacionals i situacionals que influeixen sobre l'actitud, la conducta laboral, la conducta organitzacional, així com les conseqüències en la persona, en el grup i l'

Contribuir en el disseny, desenvolupament i execució de solucions que responguen a demandes socials, tenint en compte com a referent els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Demostrar raonament crític i autocrític en l'àmbit de la titulació, considerant aspectes com ara l'ètica professional, els valors morals i les implicacions socials de les diferents activitats realitzades.

Desenvolupar una visió interrelacionada sobre les diferents disciplines acadèmiques que analitzen l'àmbit laboral.

Dirigir grups de treball en l'àmbit de les relacions laborals i recursos humans.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Mediar i gestionar el conflicte i la negociació organitzacional.

Planificar i aplicar sistemes de prevenció de riscos laborals.

Proposar solucions creatives i innovadores a situacions o problemes complexos, propis de l'àmbit de coneixement, per a respondre a les diverses necessitats professionals i socials.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Seleccionar i gestionar informació i documentació sociolaboral.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1.1. El concepte d'organització.
1.2. L'objecte d'estudi de la Psicologia de les Organitzacions.

1. 1.Introducció a l'estudi de la conducta organitzacional

1.1. El concepte d'organització.
1.3. Principals perspectives teòriques en l'estudi de les organitzacions: la teoria clàssica. El factor humà en l'organització: sorgiment i desenrotllament de la psicologia industrial. L'escola de les relacions humanes. L'enfocament estructuralista. Aproximacions sociotecnològiques. L'escola dels recursos humans. L'enfocament sistèmic. Perspectives recents en l'estudi de les organitzacions.

2. 2. La comunicació a les organitzacions

2.1. Concepte i objectius de la comunicació
2.2. Elements fonamentals en el procés de comunicació
2.3. La comunicació interna en l'organització
2.4. Problemes i barreres que dificulten la comunicació en les organitzacions
2.5. La comunicació externa i la imatge de l'organització

3. 3. Poder i lideratge a les organitzacions

3.1. Naturalesa i característiques del poder
3.2. Relacions interpersonals de poder
3.3. Principals enfocaments teòrics sobre el lideratge en les organitzacions: lideratge com a tret de personalitat. Lideratge com a conducta. Models situacionals de lideratge. Lideratge transformacional

4. 4. Socialització organitzacional

4.1. Concepte de socialització organitzacional
4.2. Etapes de la socialització organitzacional
4.3. Contingut de la socialització
4.4. Resultats de la socialització
4.5. Els agents de la socialització organitzacional

5. 5.Participació a les organitzacions

5.1. Introducció
5.2. La participació en la teoria organitzacional
5.3. Tipus de participació
5.4. Principals estratègies per al foment de la participació en les organitzacions

6.1. Delimitació conceptual
6.2. Dimensions del clima organitzacional
6.3. Tipus de clima

6. 6. Clima a les organitzacions

6.1. Delimitació conceptual
6.2. Dimensions del clima organitzacional 6.4. L'anàlisi del clima

7. 7. Activitats pràctiques

Les pràctiques i activitats concretes a desenvolupar pels estudiants seran concretades als estudiants pel professor/a en l'aula virtual.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	60,00
Total hores	**60,00**

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	23,00
Estudi i treball autònom	27,00
Preparació de classes	25,00
Preparació d'activitats d'avaluació	5,00
Resolució de casos pràctics	10,00
Total hores	**90,00**

METODOLOGIA DOCENT

El desenrotllament d'esta matèria ha de girar entorn de cinc eixos principals que permetran l'adquisició de les competències plantejades: la preparación/estudio dels continguts per part de los/as alumnos/as, les classes teòriques i pràctiques, l'elaboració de treballs, les tutories i la realització de proves escrites.

Estudi-preparació dels continguts: abans d'assistir a les classes de tipus teòric els/les alumnes hauran de realitzar distintes activitats com llegir determinats textos, preparar exposicions o generar algunes qüestions per a la reflexió sobre el material de cada setmana. Estes qüestions proporcionaran l'estímul necessari per a la discusió en classe del material. Abans d'assistir a les classes pràctiques el/la alumne/a recopilarà, llegirà i elaborarà la informació necessària per al desenrotllament de les mateixes quan les característiques de la pràctica així ho requerisca. A més, els/les alumnes hauran d'estudiar els temes treballats prèviament.

Classes teòriques i pràctiques: la metodologia que es va a utilitzar en el desenrotllament de les classes pretén fomentar la participació dels estudiants així com la seua capacitat d'anàlisi, reflexió i discussió.

En les classes de tipus teòric s'exposaran els continguts fonamentals dels temes. En alguns temes, previ avís i preparació, es podran realitzar presentacions per part dels alumnes. A més, el/la professor/a podrà plantejar als alumnes debats i qüestions sobre els temes i un altre tipus d'exercicis en l'aula com la resolució de casos.

Les classes de tipus pràctic tindran com a objectiu general aplicar els coneixements exposats i analitzats en les classes teòriques. Estes classes es desenrotllaran amb una metodologia diferenciada en funció de la pràctica que es realitze. No obstant això, l'estructura general del desenrotllament de la tasca tindrà els passos següents: 1. es donaran les instruccions i la informació que los/as alumnos/as necessiten per a l'execució de la tasca 2. Els alumnes realitzaran la tasca en grup. 3. es posarà en comú el treball realitzat. 4. Li'ls proporcionarà feedback sobre el mateix.

Preparació de treballs: Després de la realització de les activitats pràctiques els alumnes hauran d'elaborar informes que entregaran al professor/a en la data prèviament acordada. Els criteris per a avaluar la qualitat dels informes seran específics per a cada pràctica. No obstant això, en tots els casos s'hauran de complir els següents requisits.

- Que siga un treball inèdit.
- Que el treball s'entregue en la data prèviament establida
- Que el contingut de l'informe s'adeqüe als objectius de la pràctica.
- Que l'estructura del treball siga lògica
- Que estiga ben redactat.
- Que estiguen convenientment citades les fonts documentals.

Assistència a tutories: La tutoria té com a objectiu orientar i aclarir a l'alumne/a aquells aspectes de l'assignatura en els quals hi ha dubtes, a més de servir com un instrument complementari a les sessions de classe per a millorar la qualitat de l'aprenentatge. El/la alumne/a podrà assistir a tutories, individualment o en grup, per a la preparació i supervisió per part del professor/a dels diferents treballs que són objecte

d'avaluació.

Realització de proves escrites: per mitjà de la realització d'estes proves el/la alumne/a haurà de demostrar que ha adquirit els coneixements de la materia.

Materials: Els alumnos/as tindran un quadernet de pràctiques en què es descriga cada una de les pràctiques que es planteja en esta assignatura. El dit quadernet estarà disponible en l'aula virtual. En el mateix es descriuran els objectius de cada pràctica, el seu fonament teòric, el procediment que s'ha de seguir i els criteris d'avaluació específics. Així mateix, el/la professor/a els indicarà els capítols de llibre i articles que han de llegir i treballar per a superar l'assignatura.

Per a la transmissió d'informació i l'enviament de documents entre profesor/a i alumnos/as s'utilitzarà l'aula virtual

natura.

Per a la transmissió d'informació i l'enviament de documents entre profesor/a i alumnos/as s'utilitzarà l'aula virtual

AVALUACIÓ

L'avaluació de l'aprenentatge es realitzarà de forma contínua atenent a tres criteris:

1) La qualificació obtinguda en una prova escrita: en ella el / la estudiant haurà de demostrar que ha adquirit els continguts bàsics de l'assignatura per poder superar-la. El valor d'aquesta prova en la qualificació final serà del 70%. La nota mínima requerida en la prova escrita per calcular la mitjana amb la nota de pràctiques serà d'un 5 sobre 10. La nota mínima requerida per a aprovar l'assignatura serà d'un 5 sobre 10. Aquesta nota és recuperable en segona convocatòria mitjançant la realització de prova escrita.

2) La qualificació obtinguda en les intervencions i els treballs entregats i exposats en les classes pràctiques tindrà un valor en la qualificació final del 20%. Aquesta nota, pel fet que són activitats realitzades obligatòriament en grup per a desenvolupar les competències de treball en equip (descrites anteriorment en el aparatado de competències), realitzades durant les hores lectives, no és recuperable en segona convocatòria.

3) L'actitud de l'estudiant: el/la professor/a valorarà el grau en què l'alumne / a ha participat de forma proactiva i constructiva en les classes i el seu nivell d'implicació positiva en el procés d'ensenyament-aprenentatge (com, per example. el nombre d'intervencions positives a classe, vegades presentades voluntàriament com a portaveu o voluntari per a desempenyar altres papers significatius per al funcionament de la classe...). El valor d'aquest factor en la qualificació final serà del 10%. Aquesta nota, pel fet que és l'avaluació de la conducta de l'alumne durant les hores lectives, no és recuperable en segona convocatòria.

La nota final serà sumativa atenent als tres criteris comentats més amunt.

En cas d'avançament de convocatòria, l'avaluació constarà d'un examen que té ponderació en la nota final serà un 70%, i de la realització de les pràctiques la ponderació en la qualificació final serà d'un 30%, similars a les descrites en l'avaluació ordinària de la matèria. Per a això, és fonamental que l'alumne/a es pose en contacte amb el professor/a durant el mes de setembre.

ograve;, és fonamental que l'alumne/a es pose en contacte amb el professor/a durant el mes de setembre.

BIBLIOGRAFIA

- Munduate, Lourdes (1996). Psicología Social de la Organización. Las personas organizando. Madrid: Pirámide.
- Osca, Amparo (2004). Psicología de las Organizaciones. Madrid: Sanz y Torres.
- Peiró, José María (1990). Organizaciones: nuevas perspectivas psicosociológicas. Barcelona: PPU.
- Martínez-Tur, Vicente; Ramos, José y Moliner, Carolina (2015). Psicología de las Organizaciones. Madrid: Síntesis.
- Gil, Francisco y Alcover, Carlos M. (Coords.) (2003). Introducción a la Psicología de las Organizaciones. Madrid: Alianza Editorial
- Palací, Francisco J. (Coord.) (2005). Psicología de la Organización. Madrid: Pearson Educación.
- Peiró, José María (2000). Psicología de la Organización. Madrid: UNED.
- Peiró, José María y Munduate Lourdes (1999). Psicología del Trabajo y de las Organizaciones en España. En Jose¿M. Peiró y Pilar Ripoll (Dirs.). Monográfico de Psicología de las Organizaciones. Revista de Psicología General y Aplicada, 52, 2/3.

- Peiró, José María y Prieto, Francisco (Eds) (1996). Tratado de Psicología del Trabajo. La actividad laboral en su contexto. Vol. 1. Madrid: Síntesis.

- Peiró, José María y Prieto, Francisco (Eds) (1996). Tratado de Psicología del Trabajo. Aspectos psicosociales del trabajo. Vol. 2. Madrid: Síntesis.

- Osca, Amparo et al.(2016).Nuevas perspectivas en Psicología de las Organizaciones. Editorial Alarcón (Madrid): Sanz y Torres.