

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

Codi: 33574
Nom: Marc normatiu i gestió de la prevenció de riscos laborals
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 6
Curs acadèmic: 2026-27

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	3	Segon quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Prevención de riesgos laborales	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

NUÑEZ GONZALEZ CAYETANO

RESUM

L'assignatura "Marc Normatiu i Gestió de la prevenció de Riscos Laborals", de caràcter obligatori i amb 6 crèdits ECTS, es cursa en el segon semestre del tercer curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Té com a objectiu iniciar a l'estudiantat en l'estudi de l'ordenament jurídic de la prevenció de riscos laborals, el seu paper en el món productiu i en la determinació de les condicions de treball. El recorregut pel temari ha de proporcionar a l'estudiantat els coneixements suficients per a facilitar a empreses i persones treballadores la informació bàsica sobre els aspectes jurídics de la prevenció de riscos. Així com el nivell suficient per a accedir a nivells superiors d'especialització en la matèria.

Esta assignatura es troba integrada en el bloc de matèries que pretenen fer conèixer l'estudiant la regulació bàsica de les relacions (individuals, col·lectives, de protecció social o processals) que sorgixen entorn del treball dependent i per compte d'altri, coneixements que, per la seua ubicació, hauria d'haver adquirit amb caràcter previ.

En esta seqüència aborda el/l'estudiant l'aprenentatge dels aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals, aprofundint en un aspecte que, alhora que disposa de característiques específiques pel seu singular contingut, té una vital importància per la seua relació directa amb la protecció del dret a la vida i a la integritat de la persona en l'àmbit laboral. Igualment, és imprescindible desenvolupar una visió de la matèria amb perspectiva de gènere, intentant amb l'anàlisi normativa suplir les deficiències de la Llei en



aquest enfocament transversal.

Esta relació és clau perquè el/l'estudiant pugua tindre un visió integral de l'ordenament jurídic laboral. No obstant això, esta connexió no s'esgota en si mateixa, perquè ha d'entendre's en la seua relació amb les altres disciplines jurídiques i la resta de les dimensions presents en el món de l'empresa, com l'econòmica, la política o la sociològica, entre altres. I, per descomptat, també amb els aspectes no jurídics vinculats a la seguretat i salut en el treball, tenint el seu complement fonamental en l'assignatura denominada "Salut laboral", amb la que compartix el mòdul i convé realitzar activitats docents conjuntes

le="letter-spacing: - .15pt;"> docents conjuntes

CONEXIMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Se creu convenient, per a un aprofitament adequat de l'assignatura, que es dispose d'un coneixement suficient del dret individual i col·lectiu del treball, així com de les institucions jurídiques generals de la seguretat social.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans

Actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi i transferint el coneixement a noves situacions.

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Analitzar i avaluar els factors que determinen les desigualtats en el món del treball.

Analitzar i avaluar les decisions emanades dels agents que participen en les relacions laborals.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Assessorar i gestionar en matèria de prevenció de riscos laborals.

Col·laborar eficaçment en equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a la millora i desenvolupament col·lectiu.

Conèixer el marc normatiu regulador de la Seguretat Social i de la protecció social complementària.

Conèixer el marc normatiu regulador de les relacions laborals.

Conèixer els fonaments de salut laboral i les bases de la prevenció de riscos laborals.

Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.



Conèixer i comprendre, des del mateix àmbit de la titulació, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat; integrar les diferents necessitats i preferències per raó de sexe i de gènere en el disseny de solucions i resolució de problemes.

Conèixer la rellevància dels drets fonamentals, la igualtat i la prohibició de discriminació en les relacions laborals i en el sistema de Seguretat Social.

Contribuir en el disseny, desenvolupament i execució de solucions que responguen a demandes socials, tenint en compte com a referent els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Demostrar raonament crític i autocrític en l'àmbit de la titulació, considerant aspectes com ara l'ètica professional, els valors morals i les implicacions socials de les diferents activitats realitzades.

Desenvolupar accions d'organització i planificació.

Desenvolupar una visió interrelacionada sobre les diferents disciplines acadèmiques que analitzen l'àmbit laboral.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Planificar i aplicar sistemes de prevenció de riscos laborals.

Proposar solucions creatives i innovadores a situacions o problemes complexos, propis de l'àmbit de coneixement, per a respondre a les diverses necessitats professionals i socials.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Seleccionar i gestionar informació i documentació sociolaboral.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

I NORMES INTERNACIONALS

II. NORMES COMUNITÀRIES

1. Objectius de la política comunitària en matèria de Prevenció de Riscos Professionals

2. Evolució normativa

III. MARCO NORMATIU INTERN

1. Fonamentació normativa



1. MARC NORMATIU EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

I. NORMES INTERNACIONALS

II. NORMES COMUNITÀRIES

1. Objectius de la política comunitària en matèria de Prevenció de Riscos Professionals
2. El nou marc legal constituït per" la Llei de Prevenció de Riscos Laborals
3. Les disposicions de desplegament de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals
4. El paper del conveni col·lectiu

2. CARÀCTERS GENERALS DE LES OBLIGACIONS D'EMPRESARIS/EMPRESÀRIES I TREBALLADORS/TREBALLADORES

I. EL DEURE DE PROTECCIÓ DE L'EMPRESARI CARÀCTERS GENERALS

1. Configuració del deure
2. Perfils o caràcters del deure
3. Principis en què es concreta.

II. OBLIGACIONS DE LES PERSONES TREBALLADORES

3. CONCRECIÓ DEL DEURE DE SEGURETAT

I. PLAN DE PREVENCIÓ DE RIESGOS LABORALES, EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS Y PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

II. EQUIPOS DE TRABAJO Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN

III. OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN, CONSULTA Y PARTICIPACIÓN

IV. OBLIGACIONES DE FORMACIÓN

V. OBLIGACIONES DE ADOPTAR MEDIDAS DE EMERGENCIA

VI. OBLIGACIONES DE ADAPTAR MEDIDAS EN CASO DE RIESGO GRAVE E INMINENTE

VII. OBLIGACIONES DE VIGILANCIA DE LA SALUD

VIII. OBLIGACIONES DE DOCUMENTACIÓN

4. EXTENSIÓ D'OBLIGACIONS. ACCIÓ PREVENTIVA I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS. OBLIGACIONS DE TERCERS: FABRICANTS, SUBMINISTRADORS, IMPORTADORS

I. CARÀCTERS GENERALS

II. SUPÒSITS DE COORDINACIÓ

III. ANÀLISI DELS DISTINTS SUPÒSITS

IV. ANÀLISI ESPECIAL DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓ

V. OBLIGACIONS

I. CARÀCTERS GENERALS



5. GRUPS ESPECIALS DE RISC

- I. CARÀCTERS GENERALS
- II. PERSONES TREBALLADORES ESPECIALMENT SENSIBLES.
- III. LA PROTECCIÓ DE LA MATERNITAT.
- IV. EL TREBALL DE MENORS.
- V. PROTECCIÓ ESPECÍFICA DE TREBALLADORS TEMPORALS I PERSONES CONTRACTADES PER EMPRESES DE TREBALL TEMPORAL
 - 1. Treballadors/es temporals
 - 2. Persones contractades per empreses de treball temporal
 - A) Raons de la protecció especial
 - B) Un deure de seguretat compartit
 - C) Obligacions de les empreses de treball temporal
 - D) Obligacions de l'empresa usuària.

6. SISTEMES I GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ

- I. L'ORGANITZACIÓ DE RECURSOS PER A LES ACTIVITATS PREVENTIVES
- II. L'ASUNCIÓN PERSONAL PER L'EMPRESARI DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA
- III. LA DESIGNACIÓ DE PERSONES TREBALLADORES PER A L'ACTIVITAT PREVENTIVA
- IV. ELS SERVEIS DE PREVENCIÓ
 - 1. Concepte de Servei de Prevenció
 - 2. Classes de Serveis de Prevenció
 - A) Serveis de Prevenció interns o propis
 - a) Concepte.
 - b) Constitució
 - a) Organització
 - B) Serveis de Prevenció aliens
 - a) Concepte. El concert de l'activitat preventiva
 - b) Requisits
 - c) L'acreditació per l'Administració laboral
 - d) Recursos materials i recursos humans
 - e) Funcions i obligacions
 - f) L'actuació de les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social com a Serveis de Prevenció
 - C) Serveis de Prevenció mancomunats
 - 3. Funcions i formació dels components dels Serveis de Prevenció
 - A) Funcions de nivell bàsic
 - B) Funcions de nivell intermedi
 - C) Funcions de nivell superior
 - D) Autorització per a desenvolupar i certificar activitats formatives
 - V. EL CONTROL DE L'EFICÀCIA DEL SISTEMA DE PREVENCIÓ. LES AUDITORIÁS
 - 1. Concepte
 - 2. Àmbit d'aplicació
 - 3. Requisits
 - 4. Procediment d'autorització
 - VI. EL RECURS PREVENTIU

- I. ELS DRETS DE LES PERSONES TREBALLADORES DE CONSULTA, PARTICIPACIÓ, REPRESENTACIÓ I FORMACIÓ.
- II. EL DRET DE CONSULTA DE LES PERSONES TREBALLADORES, REPRESENTACIÓ I FORMACIÓ
- III. ELS DRETS DE PARTICIPACIÓ I REPRESENTACIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES
- IV. ELS DELEGATS DE PREVENCIÓ
 - 1. Concepte
 - 2. Competències i facultats
 - 3. Garanties
 - 4. Obligacions: el sigil professional
- V. EL COMITÉ DE. SEGURETAT I SALUT



7. CONSULTA, PARTICIPACIÓ, REPRESENTACIÓ I FORMACIÓ

- I. ELS DRETS DE LES PERSONES TREBALLADORES DE CONSULTA, PARTICIPACIÓ, REPRESENTACIÓ I FORMACIÓ.
- II. EL DRET DE CONSULTA DE LES PERSONES TREBALLADORES, REPRESENTACIÓ I FORMACIÓ
- III. ELS DRETS DE PARTICIPACIÓ I REPRESENTACIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES
- IV. ELS DELEGATS DE PREVENCIÓ
 - 1. Concepte i composició
 - 2. Competències i funcions
 - 3. Règim de funcionament
- VI. EL DRET A LA FORMACIÓ DELS TREBALLADORS

8. ÒRGANS DE CONTROL EXTERN. ÒRGANS INSTITUCIONALS

- I. EL PAPER DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA EN LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
- II. LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES COMPETENTS. EN MATÈRIA LABORAL
- III. L'INSTITUT NACIONAL DE SEGURETAT I HIGIENE EN EL TREBALL:
 - 1. Concepte i funcions
 - 2. Estructura
- IV. L'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).
- V. LA INSPECCIÓ DE TREBALL I SEGURETAT SOCIAL
- VI. L'ADMINISTRACIÓ SANITÀRIA
- VII. LA COMISSIÓ NACIONAL DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL
 - 1. Concepte
 - 2. Composició
 - 3. Funcions
 - 4. Règim de funcionament
 - 5. La Fundació adscrita a la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball

- I. RESPONSABILITATS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
- II. RESPONSABILITAT ADMINISTRATIVA
 - 1. Concepte i naturalesa jurídica
 - 2. Infraccions administratives A) Infraccions lleus B) Infraccions greus C) Infraccions molt greus
 - 3. Sancions A) Competència sancionadora B) Graduació de les sancions C) Règim jurídic
 - 4. Compatibilitat
- III. RESPONSABILITAT PENAL
 - 1. Concepte i naturalesa jurídica
 - 2. El delictes contra 1a seguretat i salut laboral
 - 3. Subjectes responsables
 - 4. Sancions
 - 5. Compatibilitat amb altres responsabilitats
- IV. RESPONSABILITATS PRESTACIONS DE SEGURETAT SOCIAL. EL RECÀRREC DE PRESTACIONS
 - 1. Caràcters generals
 - 2. Supòsits de responsabilitats prestacionals.



9. RESPONSABILITATS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

I. RESPONSABILITATS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

II. RESPONSABILITAT ADMINISTRATIVA

1. Concepte i naturalesa jurídica
2. Infraccions administratives A) Infraccions lleus B) Infraccions greus C) Infraccions molt greus
3. Sancions A) Competència sancionadora B) Graduació de les sancions C) Règim jurídic
4. Compatibilitat

III. RESPONSABILITAT PENAL

1. Concepte i naturalesa jurídica 3. El recàrrec de prestacions A) Naturalesa jurídica B) Requisits per a la seua aplicació C) Procediment
4. Extensió de les responsabilitats prestacionals.
5. Responsabilitats per actes de tercer

V. RESPONSABILITAT CIVIL O PATRIMONIAL

1. Concepte i naturalesa jurídica
2. Subjectes responsables
3. Indemnitzacions.
4. Compatibilitat amb altres responsabilitats

VI. RESPONSABILITAT DISCIPLINÀRIA

1. Concepte i naturalesa jurídica.
2. Faltes i sancions

10. L'APLICACIÓ DE LA LLEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

I. CARÀCTERS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA LLEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

II. PECULIARITATS DE FUNCIONARIS I ESTATUTARIS. ESPECIAL REFERÈNCIA A REPRESENTACIÓ I PARTICIPACIÓ

1. Serveis de Prevenció
2. Representació i participació

III. ESPECIALITATS EN MATÈRIA DE RESPONSABILITATS

IV. COL·LECTIUS ESPECIALS (Policia, Guardia Civil, militars, policia local)

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	60,00
Total hores	60,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00



Elaboració de treballs individuals o en grup	25,00
Estudi i treball autònom	30,00
Preparació de classes	30,00
Preparació d'activitats d'avaluació	5,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	90,00

METODOLOGIA DOCENT

El curs s'assenta sobre el treball personal, individual i en grup, dels alumnes, combinant-se activitats formatives teòriques, pràctiques, tutories i aquelles que inclouen l'estudi i l'avaluació. La distribució segons tipus d'activitats en crèdits ECTS, que podrà modificar-se fins a un 20% per tipus d'activitat en funció de necessitats puntuals, quedaria com segueix:

- Activitats de tipus expositiu (exposicions teòriques a través del mètode de la lliçó magistral participativa, seminaris, presentació de treballs).

- Les exposicions teòriques a càrrec del professor presentaran la configuració general de les institucions jurídiques principals així com els interessos subjacents a ella. Abordaran igualment els criteris normatius i interpretatius més generals de la disciplina.

- Els seminaris i tallers permetran la discussió d'aspectes parcials d'esta disciplina amb la idea que els participants, prèvia la realització d'una reflexió i treball personal o en xicotet grup, puguin descobrir els problemes jurídics i politicojurídics existents en les distintes institucions.

- Els treballs proposats pel professorat responsable permeten als seus autors individuals, o en xicotet grup, ensinistrar-se en el tractament de la informació jurídica (obtenció i elaboració) i posar-la al servei de la resolució de problemes. Per mitjà de la seua presentació escrita i/o oral s'adquireixen competències en el terreny expositiu, essencials per a un jurista.

- Activitats pràctiques (resolució de casos, pràctiques en aula, aplicacions informàtiques, tallers, pràctiques fora de l'aula) i tutories individuals o en xicotets grups.

- Per mitjà de l'aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat sociolaboral, els estudiants enfronten el funcionament real de la metodologia jurídica (criteris argumentatius) així com els aspectes concrets de la gestió de problemes (preparació de la documentació relacionada amb ella). L'anàlisi s'integra, si és el cas, amb la utilització de les ferramentes informàtiques relacionades amb la recopilació d'informació i/o amb la gestió documental.

- Per a les tutories individuals, o en xicotet grup, el professor proposarà un tema respecte de què els participants troben i exposen els seus aspectes problemàtics.



- Activitats de treball en equip, estudi, treball individual i avaluació.

- El treball en equip i individual és instrumental a les tècniques que s'han exposat més amunt. Es concreta en el desenrotllament dels treballs proposats, la preparació prèvia de les classes de teoria, dels supòsits pràctics i de les tutories programades.

El temps d'estudi comprén una part prèvia a les restants activitats formatives i una altra posterior. En la primera, els estudiants s'acosten personalment a continguts i problemes que seran objecte de les activitats presencials, teòriques o pràctiques. En la segona, una vegada desenrotllades estes, consoliden els coneixements corresponents.

Quant als mitjans informàtics de què se serviran els professors i estudiants en el procés d'aprenentatge cal referir-se a l'ús d'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de l'assignatura.

estudiants en el procés d'aprenentatge cal referir-se a l'ús d'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de l'assignatura.

AVALUACIÓ

1^a Convocatòria:

· Prova final escrita i / o oral, consistent en un examen, que podrà ser prova tipus objectiu o de desenvolupament, incloure qüestions teoricopràctiques i / o problemes. Constitueix el 70% de la nota. En aquestes proves es consideraran com a criteris generals d'avaluació:

- Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció i precisió

- Redacció i ortografia

- Precisió terminològica i tècnica

- Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes

* Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, com ara la realització pràctiques o la participació en tallers, la resolució de qüestionaris, l'elaboració i / o lliurament de treballs, memòries / informes i / o presentacions orals sobre aquestes activitats, de manera individual o col·lectiva, tot això tenint en compte el grau d'implicació i esforç de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes. Constitueix el 30% de la nota.

En qualsevol cas, serà requisit necessari per prendre en consideració aquest 30% de la nota, haver aprovat la prova final.

2^a Convocatòria:

Es considera que les activitats de l'avaluació continuada desenvolupades durant el curs tenen naturalesa



recuperable. A aquests efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oralment o amb anterioritat a la seva celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació.

Quan, en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. suposats de força major justificada), siga necessari realitzar la prova en una data diferent de l'oficial, el professorat responsable podrà determinar motivadament una modalitat d'examen diferent a la prevista en la guia docent. En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen a realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que el realitzat amb caràcter general a la resta de grup. L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentarse a la prova final en la data oficial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT

al d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT

BIBLIOGRAFIA

- - Sala Franco, Tomás (2022) Derecho de la prevención de riesgos laborales (11^a ed.). Valencia: Tirant lo Blanch. - Estardid Colom, Federico; Núñez González, Cayetano. (2024) Marco normativo y gestión de la prevención de riesgos laborales (7^a ed.). Valencia: Tirant lo Blanch.
- López Gandía, Juan; Blasco Lahoz, José Francisco (2023). Curso de prevención de riesgos laborales (21^a ed.). Valencia: Tirant lo Blanch. - Alfonso Mellado, Carlos; Salcedo Beltrán, Carmen; Rosat Aced, Ignacio (2012). Prevención de Riesgos Laborales. Instrumentos de aplicación. Valencia: Tirant lo Blanch.