FITXA IDENTIFICATIVA

DADES DE L'ASSIGNATURA

Codi: 33580
Nom: Treball fi de grau en relacions laborals i recursos humans
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 12
Curs acadèmic: 2025-26

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Periode
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	4	Indefinida (Actes individuals)

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Treball de fi de grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	PROJECTE FI DE GRAU

COORDINACIÓ

REDONDO CANO ANA MARIA

RESUM

El contingut d'aquesta guia docent s'ajusta al Reglament de Treball fi de grau i Treball Fi de Màster oficial de la Universitat de València, aprovat en Consell de Govern de 2 de juliol de 2024 de la Universitat de València (ACGUV 206/2024). De manera complementària, es recomana la consulta del Procediment de Treball fi de grau de la Facultat de Ciències Socials, el qual pot consultar-se en la web de la Facultat de Ciències Socials

(https://www.uv.es/uvweb/sociales/ca/tfg-tfm/tfg-tfm/tfg/relacions-laborals-recursos-humans/informacio-general-1286048685954.html).

El Treball de finalització de Grau (TFG) és un estudi origi.nal sobre un tema relacionat amb els continguts de la titulació que es valora per un Tribunal. S¿ha de realitzar obligatòriament en l¿últim curs dels estudis de grau i equival a 12 crèdits ECTS. En el TFG convergeix tot l¿aprenentatge del grau i representa la culminació de la capacitat de treball de l¿estudiant. L¿objectiu fonamental és que amb el TFG l¿estudiant experimente per ell mateix les dificultats del treball científic, fent front a les característiques del mètode científic, a la investigació i a la producció de resultats. El TFG s¿ajustarà a una de les següents opcions:

- Treball científic teòric-pràctic, fonamentat en l¿activitat realitzada en les pràctiques externes.

Com que aquestes són obligatòries, tot l¿alumnat podrà optar per aquesta modalitat.
- Treball científic de caràcter teòric o teòric-pràctic no vinculat a les pràctiques externes.

Per tal de facilitar la coordinació de tot el treball que implica el TFG i tenint en compte les especificitats de cada àrea de coneixement que participa al grau, s'ha creat una estructura de coordinadors del TFG per departament. Aquesta estructura es mostra a continuació:

Ana Redondo Cano (Ana.Redondo@uv.es) - Coordinadora TFG en dpt. de Direcció d'Empreses, Juan José Renau Piqueras

Pilar González Navarro (pilar.glez-navarro@uv.es) i Lucia Llinares (Lucia.Llinares@uv.es) - Coordinadores TFG en dpt. de Psicologia Social

Concepción Cortés Vizcaino (Concepcion.Cortes@uv.es) - Coordinadora TFG en dpt. de Medicina Preventiva

Elena García Testal (Elena.Garcia@uv.es) - Coordinadora TFG en dpt. de Dret del Treball

Juli Aguado Hernández (Juli.Aguado@uv.es) - Coordinador TFG en dpt. de Sociologia

Rosa Roig Berenguer (Rosa.Roig@uv.es) - Coordinadora TFG en dpt. d'Economia Aplicada

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Per poder realitzar el TFG és necessari haver cursat o estar cursant totes les matèries de formació bàsica i obligatòria del grau, i estar matriculat en un dels itineraris de 4t curs. En el cas d'optar per la modalitat de TFG vinculat a la matèria de Pràctiques Externes, estar matriculat d'aquesta.
Són d'especial utilitat per a l'elaboració del TFG les següents assignatures:

- Instruments i tècniques d'informació, organització de l'estudi i documentació (1r curs)
- Tècniques qualitatives d'investigació social (2n curs)
- Tècniques quantitatives d'investigació social (2n curs)

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans

Actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent

judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi i transferint el coneixement a noves situacions.

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Aplicar tècniques d'investigació social a l'àmbit laboral.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Conèixer els instruments i aplicacions d'accés a la informació i documentació per a l'elaboració de treballs acadèmics i professionals.

Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.

Conèixer i comprendre, des del mateix àmbit de la titulació, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat; integrar les diferents necessitats i preferències per raó de sexe i de gènere en el disseny de solucions i resolució de problemes.

Demostrar raonament crític i autocrític en l'àmbit de la titulació, considerant aspectes com ara l'ètica professional, els valors morals i les implicacions socials de les diferents activitats realitzades.

Desenvolupar accions d'organització i planificació.

Desenvolupar una visió interrelacionada sobre les diferents disciplines acadèmiques que analitzen l'àmbit laboral.

Dissenyar i desenvolupar projectes d'investigació sociolaboral bàsics.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Localitzar, identificar, analitzar i interpretar dades i indicadors socioeconòmics relatius al mercat de treball.

Proposar solucions creatives i innovadores a situacions o problemes complexos, propis de l'àmbit de coneixement, per a respondre a les diverses necessitats professionals i socials.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Seleccionar, analitzar i interpretar informació estadística, així com bibliografia científica i informes, en les diverses facetes d'un desenvolupament socioeconòmic regional i local (ocupació, demografia, economia, innovació, medi ambient, igualtat, forma

Seleccionar i gestionar informació i documentació sociolaboral.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Treball Fi de Grau

El Treball de finalització de Grau es realitzarà en alguna de les següents àrees temàtiques:

DEPARTAMENT DE SOCIOLOGIA I ANTROPOLOGIA SOCIAL:

1. Conseqüències socials de la precarietat laboral: joventut, salut.
2. Societat, globalització i impactes mediambientals
3. Treball i desigualtats de gènere
4. Els actors socials i les seues pràctiques (negociació i protesta) al món laboral
5. Noves formes de treball: plataformes digitals, emprenedoria
6. Auditoria Sociolaboral

DEPARTAMENT D'ECONOMIA APLICADA:

1. El mercat de treball a Espanya
2. Les polítiques sociolaborals a Espanya
3. Desenvolupament local, mercats locals de treball i perspectiva territorial
4. Gènere i polítiques d'igualtat
5. Economia social, cooperatives i empreses socials
6. Emigració i immigració en temps de crisi

DRET DEL TREBALL I DE LA SEGURETAT SOCIAL:

1. L'ordenament jurídic laboral
2. La tutela dels drets laborals
3. El sistema de protecció social
4. La prevenció de riscos laborals
5. Gènere i polítiques laborals d'igualtat

DEPARTAMENT DE PSICOLOGIA SOCIAL:

1. Gestió positiva del conflicte en el treball
2. Ocupabilitat, empleabilitat i empreniment
3. Emocions al treball
4. Motivació i satisfacció laboral
5. Anàlisi i prevenció de riscos psicosocials en el treball
6. Malaltia i ocupació
7. Estrès laboral
8. Flexibilitat laboral, inseguretat laboral i ocupabilitat
9. Gestió del canvi i desenvolupament organitzacional
10. Clima organitzacional

DEPARTAMENT DE DIRECCIÓ D'EMPRESES:

1. La funció de Recursos Humans: Polítiques i Tècniques
2. La Gestió de la Qualitat i els Recursos Humans
3. L¿ estratègia de l¿ empresa: Formulació, implementació i control
4. Responsabilitat Social de l¿ Empresa (RSE)

DEPARTAMENT DE MEDICINA PREVENTIVA I SALUT PÚBLICA:

1. Condicions de treball i salut
2. Impacte del dany d'origen laboral
3. Avaluació de riscos laborals
4. Organització de la prevenció de riscos laborals

2. ESTRUCTURA TFG

En termes generals el TFG és un projecte que està format per 5 parts principals, que queden arreplegades en l¿índex del treball: introducció, marc teòric, metodologia, discussió de resultats, conclusions, bibliografia i annexos (si hi haguera). No obstant això, els treballs de vessant jurídica poden no seguir aquesta estructura. Per aquest motiu en cada departament es proporcionarà als alumnes instruccions precises sobre l'estructura del TFG i el contingut de cadascun dels apartats.

El treball s¿ha de presentar amb molta cura en el format (la qual cosa no és incompatible amb la seriositat amb que cal tractar i ordenar els continguts), per aquest motiu recomanen el següent:

Des del punt de vista de format es recomana la utilització de l¿estil següent: interlineat d¿1,5 i font Arial, o similar, 11, marges superior i inferior de 2,5 cm, esquerre i dret de 3 cm.

El treball ha de tindre una portada. En aquesta pàgina ha d'aparèixer el títol del TFG, el nom de l¿estudiant, la titulació, el grup i l¿adreça electrònica. També ha d'aparèixer el nom del tutor del TFG, el departament a què està adscrit i la seua adreça electrònica.

La primera pàgina del text consisteix en un índex o taula de continguts degudament paginat.

Resum. En el resum del cas d¿estudi (de 50 a 100 paraules, incloent-hi les paraules clau) s¿ha de fer constar, de forma concisa, l¿objectiu del treball i algun resultat rellevant o alguna conclusió pertinent.

Paraules clau. Entre 4 i 6 paraules clau sobre el tema principal tractat en el TFG.

La 'introducció' que inclou la contextualització del tema a tractar i sobretot per què resulta d¿interès el seu estudi, és da dir, la justificació del tema triat. Amb tot això, la introducció inclou quin és l¿objectiu del TFG i com es pretén assolir aquest objectiu, així com l¿estructura del treball.

El marc teòric on es revisa la literatura acadèmica per a poder situar les qüestions i hipòtesis a investigar, analitzar o proposar, si és el cas.

Taules i gràfics: Les taules, figures i gràfics distribuïts al llarg del document han de tindre una numeració i títol i han d¿estar referenciats al text. Al peu de les taules, gràfics i figures cal fer constar la font de procedència de la informació. La maquetació definitiva ha de vigilar especialment que quadres, taules i gràfics no queden tallats en dues pàgines diferents.

Abreujaments i acrònims: Han d¿estar ben lletrejats i ben definits quan s¿utilitzen per primera vegada en el text.

La 'metodologia'. En funció de l¿objectiu, es presenten els aspectes més rellevants de la metodologia triada, tenint en compte l¿objectiu i els recursos disponibles.

'Resultats'. S¿han de mostrar i comentar amb la l¿extensió i la precisió adient els principals resultats obtinguts relacionant-los amb el marc teòric previ.

'Conclusions'. Es l¿últim apartat i on es presenten les principals conclusions de la recerca desenvolupada i que mostren la implicació i maduració en el tema del o la estudiant.

'Bibliografia': Cal fer servir la bibliografia pertinent i necessària per a un treball correcte, la qual es recollirà en un apartat final de referències bibliogràfiques. Al llarg del text s¿anirà mostrant l¿ús que al treball s¿ha fet d¿aquestes referències (cites textuals o referències). La bibliografia serà aportada tant per iniciativa de l¿estudiant com a proposta del professor/a tutor/a. Ha de seguir-se una norma de citació mundialment reconeguda i acceptada, com per exemple normes APA o normes ISO.

Atenent al caràcter interdisciplinari del grau en Relacions Laborals i Recursos Humans els treballs de vessant jurídica poden diferir de la resta de treballs en la seua estructura. Per aquest motiu **els treballs de desenvolupament científic teòric o teoricopràctic de contingut jurídic** comptaran amb la següent estructura:

- una **introducció** on s'introdueix el tema elegit justificant la seua elecció i l'interès del seu estudi. S'exposen els objectius perseguits i la metodologia que s'utilitza per a aconseguir-los (estructura del treball, fonts utilitzades¿);
- una **part central** en la qual es desenvolupa el tema triat, analitzant la problemàtica triada i descrivint i citant les opinions científiques sobre aquests aspectes; i valorant de forma argumentada les possibles solucions.
- Finalment s¿inclouen unes **conclusions** que donen compte dels resultats aconseguits en el treball, però també aquells objectius que no s'han pogut aconseguir.

La bibliografia es presentarà al final del treball per ordre alfabètic. S'inclouran tots els llibres, capítols, revistes, articles, actes de congressos, pàgines web, etc., que s'hagen utilitzat i que es citen expressament en aquest. La bibliografia de les fonts d'informació s'ajustarà a les regles APA 7ª Edició o a les normes ISO 690.

Existeixen diverses modalitats de desenvolupament d'un TFG de contingut jurídic: podrà consistir en la realització d'un assaig de revisió bibliogràfica sobre un conflicte jurídic actual, un estudi jurisprudencial que implique una exposició de la diferent posició dels tribunals de l'ordre social de la jurisdicció, o una anàlisi de convenis col·lectius, desenvolupat de manera individual i original, o realització d¿un dictamen

professional sobre un problema jurídic de caràcter pràctic definit amb el tutor. En qualsevol de les modalitats versarà sobre un tema concret i específic decidit d'acord amb el tutor/a entre les àrees temàtiques ofertes.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a activitats complementàries	0,00
Seguiment i tutorització del treball fi de grau	60,00
Presentació i defensa del treball fi de grau	0,00
Total hores	**60,00**

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Desenvolupament autònom del treball fi de grau	60,00
Preparació de la memòria i de la presentació del treball de fi de grau	60,00
Total hores	**120,00**

METODOLOGIA DOCENT

Tots els detalls del TFG quant a matrícula, procés d'assignació de tutors/as i temàtiques, dipòsit, tribunals, i òrgans de gestió del TFG, entre altres, es troben recollits en el *Procediment De Treball De finalització De Grau En Relacions Laborals I Recursos Humans* situat a la pàgina web de la Facultat de Ciències Socials. Si desitgeu consultar-ho punxeu al següent enllaç: https://www.uv.es/csocdocs/Secretaria/procedimientos/TFG/PROCEDIMENT_TFG_2021.pdf.

Així mateix el centre organitza diferents activitats formatives complementaries dirigides a l¿estudiantat de TFG:

1. Jornada d¿experiències sobre el procés d¿elaboració del TFG on participen diferents estudiants del curs acadèmic anterior, on comparteixen la seua vivència amb l¿estudiantat que s¿enfrontarà en el present curs acadèmic a la realització del seu TFG.
2. Tallers d¿escriptura on es donen les claus per a elaborar un treball acadèmic. Es proposen dos tipus de tallers, un de caràcter jurídic i un altre per a la resta de departaments (psicologia, direcció d¿empreses, economia aplicada, sociologia i/o medicina preventiva).
3. Taller ATLAS.ti, software dissenyat per a l¿anàlisi qualitatiu de dades.
4. Podrà ofertar-se algun curs de metodologia quantitativa.

La informació es pot consultar a la web del centre (https://www.uv.es/uvweb/sociales/ca/estudis-grau/graus/treball-fi-grau/relacions-laborals-recursos-humans/informacio-general-1285977025388.html). De la mateixa forma, es poden proposar tallers de metodologia, quantitativa i/o qualitativa dirigits als i les estudiants que estan elaborant el seu TFG.

La metodologia docent que s'aplicarà en l'assignatura Treball fi de Grau es basa en el treball autònom però dirigit i supervisat de manera regular pel tutor/a. Per a això s'establiran amb els estudiants diverses tutories al llarg del curs, les quals poden ser col·lectives i/o individualitzades, en funció de l'objectiu de les mateixes.

L'objecte de les tutories col·lectives i/o individualitzades és donar a l'estudiant indicacions generals sobre continguts, estructura, objectius i avaluació d'un TFG, realitzar un seguiment i resoldre dubtes i problemes.

De manera orientativa s'estableix:

Tutoria de benvinguda i presentació amb el/la tutor/a. En aquesta tutoria el/la tutor/a ofereix indicacions generals i proposa a l'estudiant que defineixi aquelles temàtiques que són del seu interès. En aquesta mateixa tutoria es pot establir un termini perquè l'estudiant present un esquema i/o índex del treball.

Tutoria d'inici de treball. En aquesta tutoria l'estudiant haurà de presentar al tutor/a un esquema/guió/índex del treball a realitzar i una planificació del treball o cronograma de les diferents fases de desenvolupament del mateix. Després de la conformitat del tutor/a amb el mateix, s'entendrà de facto començat el procés d'elaboració del treball.

Tutories de seguiment. En elles, com el seu nom indica, es realitza el seguiment del treball i es resolen dubtes que van sorgint al llarg del procés d'elaboració del TFG. Se supervisa la realització del treball. L¿estudiant es compromet a enviar al tutor/a les parts del treball acordades per a que aquest últim puga fer les correccions oportunes. El termini de devolució de les correccions realitzades per part del tutor serà de 15 dies a partir de la recepció del document enviat per l¿alumne.

Realització del treball: L'estudiant durà a terme el treball de forma personal sota la direcció i ajuda d'un professor/a tutor/a. Alguns aspectes d'aquest treball són: la recopilació i ordenació de fonts i informació; les consultes bibliogràfiques i de bases de dades; el treball de camp; l'ordenació de la informació; la redacció i edició del treball escrit. El TFG haurà de ser original i desenvolupar-se amb una extensió adequada a l'objectiu perseguit: demostrar la capacitat professional de l'aspirant a graduat/graduada (es pren com a referència orientativa l'estàndard de 20.000 paraules, 50 pàgines aproximadament). El treball haurà d'esmentar la bibliografia i cita de qualsevol altra font de consulta utilitzada.

AVALUACIÓ

L¿estudiant ha de saber que el/la tutor/a ha de supervisar el procés d¿elaboració del treball en les diferents tutories plantejades, i també mitjançant els enviaments parcials acordats al llarg del procés; per la qual cosa si el tutor/a valora que no s¿ha produït la supervisió d¿aquest procés no autoritzarà el dipòsit del treball.

De fet, quan l'estudiant/a fa el dipòsit del treball, per la plataforma ENTREU, ha d'adjuntar l'autorització de dipòsit signada pel tutor/a i que es troba en la pàgina web del grau (apartat TFG-Dipòsit): https://www.uv.es/uvweb/sociales/ca/tfg-tfm/tfg-tfm/tfg/relacions-laborals-recursos-humans/diposit-1286048689562.html

D'acord amb l'article 9 del Reglament de Treball fi de grau i Treball Fi de Màster oficial de la Universitat de València, (ACGUV 206/2024) una vegada finalitzat el termini límit de dipòsit del TFG i quan els Serveis administratius de la Facultat de Ciències Socials verifiquen la validesa del dipòsit, es comunicarà a l'estudiant la data, hora i lloc per a l'exposició pública del seu TFG, que apareixerà publicada a la pàgina web de la Facultat de Ciències Socials.

La Comissió del TFG, a proposta dels departaments implicats, configurarà i nomenarà tants tribunals com siga necessari per a avaluar els treballs presentats. El tribunal estarà composat per tres professors/es d¿àrees de coneixement vinculades a la titulació, un dels quals podrà ser el tutor/a del treball.

En el moment de realitzar el depòsit, l'/la estudiant podrà elegir entre dos sistemes de avaluació:

- Avaluació del treball en la seua presentació escrita, la qualificació de la qual anirà entre 0 i 8; per la qual cosa mai podrà ser superior a 8.
- Avaluació del treball en presentació escrita i defensa oral, la qualificació de la qual anirà entre 0 i 10.

En cas de defensa oral (0-10), el tribunal determinarà i anunciarà amb antelació la data, el lloc i altres aspectes que estime rellevants. No obstant això, el tribunal podrà denegar l`opció de defensa oral si considera que el treball no arriba a uns mínims de qualitat. Així mateix en el cas de Tribunal amb defensa oral no caldrà que l¿estudiant faça l¿acte d¿exposició pública, tal i como ha sigut exposat en els paràgrafs anteriors en aquest apartat.

En l'avaluació del treball es valoraran els següents aspectes: a) el procés d¿elaboració del treball que haurà sigut supervisat per la tutora o tutor; b) l¿aplicació dels coneixement i competències adquirides al llarg dels estudis del grau, les quals es mostren tant al llarg del procés com en el resultat final; c) els aspectes formals del treball, i d) la qualitat del resultat final del treball final de grau en el seu conjunt, atenent als objectius, metodologia, marc teòric, resultats i coherència. De manera més concreta, els següents elements alimentaran aquests quatre blocs als quals acabem de referir-nos:

- L'aprofitament per part de l'estudiant de les tutories i sessions realitzades durant el curs acadèmic.
- Coherència del treball, es a dir: Relació entre els objectius del treball, metodologia emprada, resultats obtinguts i conclusions.
- La capacitat d¿anàlisi i raonament crític.
- Claredat expositiva, aplicació de les normes ortogràfiques i pulcritud en la presentació de taules, figures i altres elements del treball
- Segons com pertocarà, utilització adequada de bases de dades, anàlisis, informes o qualsevol altre element tècnic de la memòria.
- Bibliografia adequada i sistema de cita pertinent.
- En el cas de defensa oral es valorarà:
  Claredat expositiva
  Claredat de la presentació
  Gestió del temps en la presentació
  Qualitat de les respostes realitzades pel tribunal d¿avaluació

- No obstant, cada departament pot establir rúbriques específiques en el marc d'aquestes directrius.

Per a la qualificació final es tindrà en compte la qualificació de cada membre del tribunal (que serà arreplegada en l¿acta del tribunal). Per a concedir la menció de ¿matrícula d¿honor¿ la qualificació global del tribunal ha de ser d¿excel·lent i com a mínim dos membres no tutors han d¿estar d¿acord amb l¿esmentada menció. L¿assignació de les matrícules d¿ honor es realitzarà seguint els criteris de la normativa corresponent a la Universitat de València.

La resolució de possibles conflictes correspon a la Comissió del TFG.

La qualificació podrà ser comunicada a l¿estudiant per part del tutor/a.

OBSERVACIÓ IMPORTANT:

La **detecció de plagi** durant el procés d'elaboració pot implicar la no autorització per part del tutor/a per a dipositar el treball fi de grau. Si el plagi es detectara durant el procés d'avaluació, amb el treball ja dipositat, el treball obtindrà la qualificació de **Suspens.** En relació amb aquesta última situació, el/l'estudiant haurà de canviar el tema del treball final de grau de cara a la segona convocatòria. Aquest canvi serà acordat amb la tutora o el tutor del treball final de grau.

Ús d¿Intel·ligència Artificial (IA)

Es recorda que cal evitar qualsevol forma de frau derivada de plagi o ús de documentació sense citació de fonts. Segons la llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària, el frau també inclou l¿ús d¿aplicacions d¿intel·ligència artificial sense explicitar que han estat utilitzades i sense explicar quines instruccions s¿han aplicat per obtenir els resultats. Cal saber que un ús indegut de la IA rebrà el mateix tractament que el plagi. A tal efecte la Universitat de València proporciona ferramentes per a la detecció d¿ús d¿IA, aplicables, entre altres als TFGs.

BIBLIOGRAFIA

- Slafer, G. (2009): ¿Cómo escribir un artículo científico?, *Revista de Investigación en Educación*, nº 6, 2009, pp. 124-132. Pot consultar-se en: http://reined.webs.uvigo.es/index.php/reined/article/view/59
- Biblioteca Gregori Maians, UV (2014): ¿Cómo elaborar un trabajo académico?, Pot consultar-se en: http://www.uv.es/uvweb/servicio-bibliotecas-documentacion/es/biblioteca-ciencias-sociales-gregori-maians-/formacion-competencias-informacionales/-elaborar-trabajo-academico-1285872385914.html
- López Leyva, Santos (2013): El proceso de escritura y publicación de un artículo científico, *Revista Electrónica Educare*, Vol. 17, N° 1, [5-27]. Pot consultar-se en: http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/educare
- Reyes García, I. (2013): La evaluación del trabajo fin de grado a través de la rúbrica, *El Guiniguada*, Nº 22., pp. 128-148. Las Palmas de Gran Canaria http://acceda.ulpgc.es/bitstream/10553/12103/1/0235347_00022_0008.pdf
- Ríos-Díaz, J. Martínez Fuentes, J. y Meroño Gallut, A J. (2014): La asignatura trabajo fin de grado en fisioterapia como iniciación para la investigación, *fisioGlía* 2014, 1(2): 27-33. Pot consultar-se en: http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4859555