

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

Codi: 33592
Nom: Tècniques de selecció i desenvolupament de persones
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 4,5
Curs acadèmic: 2025-26

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	4	Primer quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Tècniques de selecció i desenvolupament de persones	OPTATIVA

COORDINACIÓ

CABALLER HERNANDEZ AMPARO

RESUM

L'assignatura Tècniques de Selecció i Desenvolupament de Persones està situada en el 4^a curs a la titulació Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans. Aquesta assignatura de caràcter optatiu i un valor de 4,5 crèdits, està vinculada al itinerari de Recursos Humans.

Es considera recomanable com a requisit previ que l'alumne hagi cursat la assignatura de Psicologia del Treball.

Amb Tècniques de Selecció i Desenvolupament de Persones s'estudien els continguts teòrics que permetran obtenir uns coneixements bàsics per a realitzar processos de selecció de personal en les organitzacions i de desenvolupament de persones.

CONEIXEMENTS PREVIS**RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.



ALTRES TIPUS DE REQUISITS

És recomanable que s'hagi cursat l'assignatura Psicologia del Treball.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENTATGE

-

Actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi i transferint el coneixement a noves situacions.

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Analitzar i prendre decisions en matèria d'estructura organitzativa i organització del treball.

Aplicar les diferents tècniques d'avaluació i auditoria sociolaboral.

Aplicar tècniques de motivació i millora del clima laboral.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Assessorar i prendre decisions en matèria de gestió de recursos humans referents a la política retributiva, política de selecció i desenvolupament de personal i disseny de plantilles.

Col·laborar eficaçment en equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a la millora i desenvolupament col·lectiu.

Comprendre els fonaments d'organització de les empreses.

Conèixer aspectes clau de les decisions empresarials relacionades amb la gestió i direcció dels recursos humans.

Conèixer els factors que determinen les desigualtats en el món del treball.

Conèixer els fonaments bàsics de la funció directiva i dels processos de presa de decisions.

Conèixer els fonaments de les polítiques de la direcció de recursos humans, així com els instruments per a la gestió d'aquests.

Conèixer els fonaments del procés d'elaboració i posada en pràctica de l'estratègia, i de les diferents opcions estratègiques.

Conèixer els fonaments sobre l'organització del treball i l'estructura organitzativa.

Conèixer els principals factors personals i situacionals que influeixen sobre la motivació, les actituds i la conducta laboral, així com les tècniques que contribueixen al bon ajust de les persones en el treball i a la reducció dels riscos psicosocials co

Conèixer els processos organitzacionals com la comunicació, el poder, el lideratge, el conflicte, la negociació, la socialització, el clima o la participació i les tècniques per a la millora d'aquests processos.



Conèixer i analitzar els factors psicosocials que determinen la conducta laboral.

Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.

Conèixer i aplicar les polítiques de direcció de recursos humans i els instruments per a la gestió d'aquestes.

Conèixer i comprendre, des del mateix àmbit de la titulació, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat; integrar les diferents necessitats i preferències per raó de sexe i de gènere en el disseny de solucions i resolució de problemes.

Conèixer i comprendre els processos socials que estructuraven les relacions de treball i de producció.

Conèixer les principals perspectives psicològiques, així com els factors personals, organitzacionals i situacionals que influeixen sobre l'actitud, la conducta laboral, la conducta organitzacional, així com les conseqüències en la persona, en el grup i l'

Conèixer les principals tècniques per a la selecció i el desenvolupament de persones dins de les organitzacions.

Contribuir en el disseny, desenvolupament i execució de solucions que responguen a demandes socials, tenint en compte com a referent els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Demostrar raonament crític i autocrític en l'àmbit de la titulació, considerant aspectes com ara l'ètica professional, els valors morals i les implicacions socials de les diferents activitats realitzades.

Desenvolupar accions d'organització i planificació.

Dirigir grups de treball en l'àmbit de les relacions laborals i recursos humans.

Elaborar i dissenyar estratègies organitzatives, desenvolupant l'estratègia de recursos humans de l'organització.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Proposar solucions creatives i innovadores a situacions o problemes complexos, propis de l'àmbit de coneixement, per a respondre a les diverses necessitats professionals i socials.

Relacionar les bones pràctiques de direcció de recursos humans amb la millora de la competitivitat i sostenibilitat de l'empresa.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Seleccionar i gestionar informació i documentació sociolaboral.



Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Planificació dels recursos Humans

1. Definició i tipus de planificació dels recursos humans
2. Models de selecció de personal

2. El procés de reclutament

1. Tipus de reclutament
2. Preselecció de candidatures

3. El procés de selecció

1. Integració de la funció de selecció de personal en el nivell estratègic de l'organització.
2. Models de selecció i Planificació del procés de selecció de personal. Adequació a les necessitats de l'organització.
3. Tècniques de selecció

4. La formació a l'empresa

1. Definició i objectius
2. Tipus de formació
3. El Pla de formació
4. Avaluació de la formació

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	45,00
Total hores	45,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	25,00
Estudi i treball autònom	20,00
Preparació de classes	10,00
Preparació d'activitats d'avaluació	12,50
Resolució de casos pràctics	0,00



METODOLOGIA DOCENT

Classes teòriques. Es realitzaran utilitzant el mètode de la lliçó magistral participativa per a presentar els continguts de l'assignatura. Per a açò, cada sessió s'iniciarà amb un esquema dels continguts que es van a abordar, i es finalitzarà ressaltant els aspectes més rellevants contemplats. Es potenciarà la intervenció participativa dels estudiants.

Classes pràctiques. Les activitats pràctiques tenen com a objectiu aplicar a casos reals o ficticis els conceptes que es presenten en les classes teòriques i desenvolupar la capacitat per a treballar en grup.

Sessions de tutories programades individualitzades i/o grupals per al seguiment adequat de les activitats formatives.

Els treballs individuals i de grup es presentaran en la data prevista en forma d'informes que seguiran els models que a aquest efecte estaran disponibles en l'Aula virtual (si fora necessari).

Serà necessària la utilització de l'aula virtual. L'adreça d'accés a aquesta plataforma és la següent: <http://aulavirtual.es>

AVALUACIÓ

L'avaluació de l'aprenentatge d'aquesta assignatura teòric i pràctic es realitzarà a partir de les següents proves:

- Examen del mòdul teòric: 60%
- Assistència i memòria de pràctiques (avaluació continua): 40%

Podran establir-se activitats individuals voluntàries que suposen increment de nota.

L'examen del mòdul teòric necessita una nota mínima de 3 sobre 6 per sumar-se a la resta de les notes.

El lliurament dels treballs pràctics ha de ser realitzada en la data determinada pel professorat. L'incompliment d'aquesta norma comporta una reducció del 30% a la nota.

Aquells alumnes que no puguin assistir a les classes tenen un mes des de l'inici de l'assignatura per comunicar-ho al professorat i que aquest li doni una alternativa als treballs realitzats a classe.



A la 2^a convocatòria no es podran recuperar les activitats que impliquin competències de desenvolupament en equip si no han estat realitzades en la 1a convocatòria.

BIBLIOGRAFIA

- Ansorena Cao, Álvaro. (1996). 15 Pasos Para La Selección De Personal Con Éxito. Editorial Paidós.
- Jesús F. Salgado, Silvia Moscoso (2001). Entrevista conductual estructurada de selección de personal: teoría, práctica y rentabilidad
- Montalvan, C (1999). Los Recursos Humanos en la Pequeña y Mediana Empresa. Universidad Iberoamericana. México.
- Pereda Marín, Santiago. (2005). Técnicas De Gestión De Recursos Humanos Por Competencias Editorial Universitaria Ramón Areces
- Ployhart, R. (2012). Personnel Selection and the Competitive Advantage of Firms. Cooper, C. L. y Robertson (Ed.) International Review of Industrial and Organizational Psychology. West Sussex (England) John Wiley & Sons.
- Salgado, J. (1999) Personnel Selection Methods, vol. 14. Cooper, C. L. y Robertson (Ed.) International Review of Industrial and Organizational Psychology. West Sussex (England) John Wiley & Sons.
- Salgado, J. y Moscoso, S. (2008). Selección de personal en la empresa y las AAPP: de la visión tradicional a la visión estratégica. Papeles del Psicólogo. Vol. 29, 001.
- Vera Ruiz, Concepción. (2003). El proceso de selección del Hospital de Fuenlabrada. Capital Humano Vol. 171.