

**FICHA IDENTIFICATIVA****DATOS DE LA ASIGNATURA**

Código: 33594
Nombre: Gestión Contable
Ciclo: Grado
Créditos ECTS: 6
Curso académico: 2026-27

TITULACIONES

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1309 - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Facultat de Ciències Socials	4	Primer cuatrimestre

MATERIAS

Titulación	Materia	Carácter
1309 - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Gestión contable	OPTATIVA

COORDINACIÓN

CARMONA IBAÑEZ PEDRO SERGIO

RESUMEN

Gestión Contable es una asignatura optativa de 6 créditos del Grado en RR. LL y RR. HH. dentro de la rama de conocimiento Ciencias Sociales y Jurídicas. Se imparte en el cuarto curso del grado durante el primer semestre en el itinerario de Asesoramiento empresarial y laboral.

Con el desarrollo de los contenidos que se ofrecen se pretende que el estudiante aprenda a llevar a cabo las funciones básicas de la actividad e interpretación contable, esto es, elaboración, comunicación y análisis de la información contable. También tiene como finalidad que al finalizar el estudio de esta materia el alumno pueda identificar los sucesos que acontecen en la empresa y que interesan a la contabilidad como sistema de información, interpretando dichos sucesos y transmitirlos con arreglo a las normas técnicas y legales establecidas en España, mediante la elaboración de estados financieros. El curso toma una doble perspectiva, teórica y práctica, para una mejor comprensión de todos los conocimientos impartidos.

En relación con los contenidos de la asignatura, comprenden fundamentalmente el análisis de la riqueza y de la renta en las unidades económicas; conocimientos básicos sobre la información económica y financiera de la empresa, ciclo de explotación y generación de renta; presentación de la información financiera; y aplicación de técnicas de análisis de estados financieros para el conocimiento de la salud



financiera de la empresa.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

OTROS TIPOS DE REQUISITOS

No se requieren conocimientos previos de gestión contable para el buen aprovechamiento de la materia. Aunque es recomendable pero no necesario haber cursado previamente la asignatura de Introducción al funcionamiento de la empresa.

COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1309 - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Actuar con autonomía en el aprendizaje, tomando decisiones fundamentadas en diferentes contextos, emitiendo juicios en base a la experimentación y el análisis y transfiriendo el conocimiento a nuevas situaciones.

Analizar, sintetizar y razonar críticamente.

Aprender de forma autónoma y desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.

Colaborar eficazmente en equipos de trabajo, asumiendo responsabilidades y funciones de liderazgo y contribuyendo a la mejora y desarrollo colectivo.

Conocer los principios y normas contables y la información financiera y contable.

Conocer y aplicar los principios del código deontológico profesional.

Conocer y aplicar los principios y normas contables e interpretar la información financiera y contable.

Conocer y comprender, desde el propio ámbito de la titulación, las desigualdades por razón de sexo y género en la sociedad; integrar las diferentes necesidades y preferencias por razón de sexo y de género en el diseño de soluciones y resolución de problemas.

Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Demostrar razonamiento crítico y autocrítico en el ámbito de la titulación, considerando aspectos tales como la ética profesional, los valores morales y las implicaciones sociales de las diferentes actividades realizadas

Desarrollar acciones de organización y planificación.



Gestionar la información, redactar y formalizar informes y escritos.

Proponer soluciones creativas e innovadoras a situaciones o problemas complejos, propios del ámbito de conocimiento, para dar respuesta a las diversas necesidades profesionales y sociales.

Resolver problemas, aplicar el conocimiento a la práctica y desarrollar la motivación por la calidad.

Respetar y promocionar los derechos fundamentales, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, los valores democráticos y la sostenibilidad.

Saber comunicarse de manera efectiva, tanto de forma oral como escrita, adaptándose a las características de la situación y de la audiencia.

Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

1. La actividad económica y la circulación de valores.
2. Riqueza, renta y patrimonio.
3. Usuarios de la información contable.
4. Requisitos de la información contable
5. Estados financieros y elementos que los componen.
6. El marco normativo de la contabilidad: el PGC

2. EL MÉTODO CONTABLE

1. Hechos económicos y hechos contables.
2. Principio de dualidad y el método de la partida doble.
3. Las cuentas y los libros de contabilidad.
4. Funcionamiento de las cuentas.
5. El proceso contable de registro.
6. Criterios de valoración.

3. EL CICLO CONTABLE

1. Definición de ciclo contable.
2. Etapas del ciclo contable: apertura, desarrollo y cierre.
3. Elaboración y presentación de los Estados Financieros.

4. EXISTENCIAS

1. Concepto y clases de existencias.
2. Valoración de las entradas y salidas.
3. Registro contable.



4. Correcciones de valor de existencias.

5. ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES

1. Los deudores de explotación: concepto y clases.
2. Registro contable de los deudores comerciales.
3. Correcciones de valor de los deudores comerciales.
4. Los acreedores de explotación: concepto y clases.
5. Registro contable de los acreedores comerciales.
6. El I.V.A.
7. Cuentas de personal y con las administraciones públicas.
8. Ajustes por periodificación.

6. INMOVILIZADO NO FINANCIERO

1. Concepto de inmovilizado y clasificación.
2. Inmovilizado material.
3. Inmovilizado intangible.
4. Correcciones de valor del inmovilizado no financiero.

7. PATRIMONIO NETO Y EL RESULTADO CONTABLE

1. Patrimonio neto: concepto y clases.
2. El impuesto sobre beneficios y el resultado contable.
3. La distribución del resultado.
4. El resultado en el PGC.

8. METODOLOGÍA DEL ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

1. Introducción.
2. La información contable y el análisis de estados financieros.
3. Concepto y objetivos del análisis de estados financieros.
4. Técnicas e instrumentos utilizados en el análisis de estados financieros.

9. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA



1. Análisis de la situación financiera a corto plazo.
 1. Alcance y significado de la situación financiera a corto plazo.
 2. El fondo de maniobra.
 3. El periodo de maduración.
 4. Ratios financieros.
2. Análisis de la situación financiera a largo plazo.
 1. Alcance y significado de la situación financiera a largo plazo.
 2. El endeudamiento de la empresa.
 3. Otros ratios financieros a largo plazo.

10. ANÁLISIS ECONÓMICO Y ESTUDIO DE LA RENTABILIDAD

1. Análisis económico.
 1. El comportamiento de los costes.
 2. El punto muerto o umbral de rentabilidad.
2. Estudio de la rentabilidad.
 1. Concepto de rentabilidad.
 2. El apalancamiento financiero.
 3. Otros indicadores de rentabilidad

VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

ACTIVIDADES PRESENCIALES

Actividad	Horas
Teoría-Prácticas	60,00
Total horas	60,00

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	0,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	20,00
Estudio y trabajo autónomo	15,00
Preparación de clases	25,00
Preparación de actividades de evaluación	25,00
Resolución de casos prácticos	5,00
Total horas	90,00

METODOLOGÍA DOCENTE

- Presentación en el aula de los contenidos teóricos esenciales utilizando el método de la lección magistral participativa.



- Clases prácticas (en el aula, aula de informática etc.) relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates etc. Individualmente o en equipo.
- Trabajo autónomo del estudiante, materializado en la realización ejercicios, trabajos y/o proyectos individualmente o en equipo, con apoyo tutorial en su caso.

EVALUACIÓN

La asignatura se evaluará a partir de la consideración de los siguientes aspectos:

- Realización de un **examen o prueba de síntesis** al final del curso que evalúe el nivel de alcance de los resultados del aprendizaje y especialmente las competencias específicas de la asignatura respecto a contenidos y aplicación (75% de la evaluación). Para aprobar la asignatura es requisito imprescindible, pero no suficiente, obtener un mínimo de 4,5 (sobre 10) en la prueba de síntesis.
- **Evaluación continua** del/de la estudiante, basada en su participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, valorando el seguimiento regular de las actividades presenciales y el aprendizaje progresivo de los contenidos. La evaluación continua se realizará a través de tareas individuales y/o de trabajos en grupo presentados de forma escrita u/y oral (25% de la evaluación).

La evaluación continua no es recuperable, ya que implican seguimiento presencial continuado y/o trabajo en equipo. Si no se realizan las actividades de la evaluación continua se podrá aprobar la asignatura solo con el examen o prueba de síntesis, en cualquiera de las dos convocatorias. En este supuesto, que el estudiante no cuente con evaluación continua, la calificación máxima de la asignatura será de 7,50.

- La asignatura se aprobará con una **calificación final** de al menos 5 sobre 10. Esta calificación final se obtendrá como suma de la calificación de la evaluación continua más la calificación del examen de síntesis, siempre que se haya obtenido un mínimo de 4,5 en este último. En caso contrario, en la nota final no se adicionará la calificación de la evaluación continua.

v>

BIBLIOGRAFÍA

- AMADOR FERNÁNDEZ, S. y ROMANO APARICIO, J. (2007): Manual del Nuevo Plan General Contable. Centro de Estudios Financieros. <http://www.contabilidad.tk/>
- ARCHEL, P., LIZARRAGA, F., SANCHEZ, S. y CANO, M. (2013) Estados contables. Elaboración, análisis e interpretación. Ed. Pirámide
- Código de Comercio de 24 de noviembre de 1885.
- GALLEGU DIEZ, E. y M. VARA y VARA (2008): Manual Práctico de Contabilidad Financiera.



Pirámide.

- GARRIDO MIRALLES, P. e IÑÍGUEZ SANCHEZ, R. (2013) Análisis de estados financieros. Ed. Pirámide
- MONTESINOS JULVE, V., Coord. (2010). Fundamentos de Contabilidad Financiera. Pirámide.
- OMEÑACA GARCÍA, J. (2008): Contabilidad General. Deusto.
- REAL DECRETO 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios específicos para Microempresas. B.O.E. de 21 de noviembre del 2007.
- Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital.
- SERRA SALVADOR, V.; B. GINER INCHAUSTI y E. VILAR (2010): Sistemas Contables de Información Financiera. Tirant Lo Blanch.
- WANDEN-BERGHE, J. L. y FERNÁNDEZ DAZA, E. (2012): Introducción a la contabilidad.