

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 33596  
**Nom:** Dret de societats  
**Cicle:** Grau  
**Crèdits ECTS:** 4,5  
**Curs acadèmic:** 2025-26

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	4	Primer quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Dret de societats	OPTATIVA

**COORDINACIÓ**

PEREZ GARRIGUES MARIO JOSE

**RESUM**

**Dret de societats** és una assignatura optativa i de caràcter semestral, que s'imparteix en el quart curs del Grau de RRLL i RH. La seua càrrega lectiva és de 4,5 crèdits ECTS.

S'integra en l'itinerari formatiu C, sobre Assessorament empresarial i laboral.

D'acord amb els descriptors en el Pla d'Estudis del Grau de RRLL i RH de la Universitat de València l'assignatura Dret de societats s'ha d'ocupar de les següents matèries:

- Societats civils i mercantils: tipologia
- Societats anònimes i de responsabilitat limitada: règim jurídic

a) Constitució: requisits i procediment

b) Organització



c) Vicissituds societàries: dissolució, transformació, fusió

- Societats professionals
- Cooperatives i societats laborals.

L'assignatura Dret de societats aborda la tipologia de les societats mercantils, dedicant especial atenció a les formes jurídiques amb major presència pràctica (Societat Anònima i Societat de Responsabilitat Limitada) i a aquelles unes altres que presenten característiques especials en relació amb la posició jurídica dels socis-treballadors dins de l'estructura social (Cooperatives i societats laborals). S'estudien els aspectes del règim jurídic que afecten la seua constitució i organització, així com els canvis jurídics que poden experimentar-se per unió amb altres societats (fusions, grups d'empreses), transformació en altres tipus socials, etc.

## CONEIXEMENTS PREVIS

### RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### ALTRES TIPUS DE REQUISITS

No s'exigeixen requisits previs per a cursar l'assignatura de Dret de Societats.

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

-

Actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi i transferint el coneixement a noves situacions.

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Assessorar sobre les formes societàries més adequades als projectes empresarials i la tramitació per a la constitució d'aquestes i altres vicissituds societàries.

Col·laborar eficaçment en equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a la millora i desenvolupament col·lectiu.

Conèixer i aplicar a l'àmbit de l'empresa el marc normatiu bàsic de la contractació privada i el dret de societats.

Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.

Conèixer i comprendre, des del mateix àmbit de la titulació, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat; integrar les diferents necessitats i preferències per raó de sexe i de gènere en el disseny de



solucions i resolució de problemes.

Conèixer les diferents formes societàries i els seus textos estatutaris i altres documents relacionats amb el funcionament dels ens de naturalesa societària.

Contribuir en el disseny, desenvolupament i execució de solucions que responguen a demandes socials, tenint en compte com a referent els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Demostrar raonament crític i autocrític en l'àmbit de la titulació, considerant aspectes com ara l'ètica professional, els valors morals i les implicacions socials de les diferents activitats realitzades.

Desenvolupar accions d'organització i planificació.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Proposar solucions creatives i innovadores a situacions o problemes complexos, propis de l'àmbit de coneixement, per a respondre a les diverses necessitats professionals i socials.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### **1. Dret de societats. Contracte de societat. Societats mercantils i civils.**

1. Dret de societats
2. El contracte de societat.
3. Societat i figures afins.
4. Diferència entre societats mercantils i civils.
5. Tipologia de les societats mercantils.
6. La personalitat jurídica de les societats mercantils.

### **2. Societats personalistes**

1. Societats col·lectives.
2. Societats comanditàries simples.

### **3. Societats de capital (I). Caracterització general. Constitució. Capital. Accions i participacions.**

1. Tipus de societats de capital i caracterització general



2. Fundació.
3. Capital, aportacions socials i prestacions accessòries.
4. Accions i participacions:
  1. L'acció i la participació com a part del capital social.
  2. Drets dels socis.
  3. Representació i transmissió.

#### 4. Societats de capital (II). Òrgans socials.

1. Concepte d'òrgan social i sistema d'òrgans
2. La junta general.
3. Els administradors.

#### 5. Societats de capital (III). Modificació d'estatuts. Modificacions estructurals. Dissolució, liquidació, extinció.

1. Modificació d'estatuts. Augment i reducció de capital.
2. Separació i exclusió de socis.
3. Modificacions estructurals de les societats.
4. Dissolució, liquidació i extinció.

#### 6. Societats laborals i societats professionals.

1. Societats laborals.
2. Societats professionals.

#### 7. Societats cooperatives i altres organitzacions socials

1. Societats cooperatives.
2. Societats de garantia recíproca
3. Unions temporals d'empresa, agrupacions d'interès econòmic i grups de societats

### VOLUM DE TREBALL (HORES)

#### ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	45,00
<b>Total hores</b>	<b>45,00</b>

#### ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	0,00
Estudi i treball autònom	58,50
Preparació de classes	0,00



Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	9,00
<b>Total hores</b>	<b>67,50</b>

## METODOLOGIA DOCENT

### 1. Activitats a l'aula

**Exposició de continguts teòrics.** El professorat exposarà i explicarà els elements fonamentals que han de guiar l'estudiantat en l'estudi i comprensió de la matèria. L'estudiantat, per la seua banda, ha de comprometre's activament en el procés d'aprenentatge mitjançant la lectura, abans de l'explicació del professorat, o a classe, en funció de l'organització del temps docent, dels materials, manuals, monografies o textos proporcionats o indicats prèviament.

L'exposició de continguts teòrics es completarà amb la **realització de pràctiques a classe**, a través de les quals l'estudiant consolidarà la matèria explicada.

Aquestes activitats podran servir de complement a l'exposició dels coneixements teòrics realitzada pel professorat, o bé centrar-se en punts concrets del programa de l'assignatura que, si escau, no hagen de ser objecte d'exposició pel professor.

Aquestes activitats seran participatives i cada professor/a assenyalarà, si escau, quines seran objecte d'avaluació.

A través d'aquestes activitats s'introduirà i habituarà l'estudiant en el maneig dels materials i tècniques propis de la disciplina.

### 2. Activitats fora de l'aula

**Activitats complementàries:** com ara seminaris, tutories col·lectives, visites a institucions públiques, etc. Es programaran en el context de l'assignatura i consistiran en activitats específiques de l'assignatura o de caràcter interdisciplinari o transversal, i sempre en coordinació amb els grups de la mateixa assignatura o amb altres assignatures. Si és procedent, el professorat haurà d'assenyalar si són objecte d'avaluació.

**Activitats dirigides:** tant per al seguiment de l'exposició teòrica com de la realització de les activitats aplicades, el professorat indicarà quines lectures, quina recerca de sentències o preparació de casos, etc. realitzarà l'estudiantat.

Encara que no siguen objecte de treball a l'aula, el professorat també podrà programar, dins del volum de treball de l'estudiantat, altres activitats que servisquen per a reforçar o repassar els coneixements adquirits per l'estudiantat.



**Assistència a tutories no programades:** per a realitzar consultes sobre qualsevol tema o aspecte relacionat amb l'assignatura i la seua dinàmica de treball, els estudiants podran assistir, en l'horari fixat per cada professor/a, a les tutories no programades que fixarà cada professor/a.

l'horari fixat per cada professor/a, a les tutories no programades que fixarà cada professor/a.

## AVALUACIÓ

- **Prova final teoricopràctica equivalent al 70% del valor de la nota final;** s'indicarà en la guia-annex docent de cada grup el tipus de prova (escrita o oral). **Per a aprovar l'assignatura caldrà superar aquesta prova global amb un 5 sobre 10.**

**Quan la prova final siga escrita,** l'examen serà teoricopràctic. El professor encarregat de l'assignatura decidirà, al principi del curs, si l'examen escrit es realitza amb textos legals.

- **Les activitats avaluablees addicionals (avaluació continua) tindran un valor del 30% sobre la nota final.** S'especificarà en la guia-annex per a cadascun dels grups la manera com s'avaluen l'assistència a classes, l'assistència a activitats complementàries, la presentació de pràctiques, de lectures, la realització de qüestionaris, la participació activa en les sessions presencials i activitats complementàries, etc. **La nota obtinguda per aquestes activitats es guardarà per a la segona convocatòria de l'assignatura.**

Encara que s'haja seguit l'avaluació contínua, total o parcialment, si l'estudiant no es presenta a la prova final d'avaluació, la nota que s'inclourà en l'acta serà NO PRESENTAT. Excepcionalment, si l'estudiant ho sol·licita, i a la vista de les circumstàncies del cas concret, es podrà qualificar amb SUSPENS, amb la nota percentual resultant de l'avaluació contínua.

**Les activitats d'avaluació continua (dirigides o complementàries) no seran recuperables en segona convocatòria.**

## BIBLIOGRAFIA

- BROSETA PONT, M. Manual de Derecho Mercantil (ed.rev.per Fernando Martínez Sanz), Editorial Tecnos.
- JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (coord.). Derecho Mercantil. Editorial Ariel.
- MENÉNDEZ, A. [et alii]. Lecciones de Derecho Mercantil. Editorial Thomson-Civitas.
- SÁNCHEZ CALERO, F. Instituciones de Derecho Mercantil. Editorial McGraw-Hill.
- VICENT CHULIÀ, F. Introducción al Derecho Mercantil. Editorial Tirant lo Blanch