

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

Codi: 33596
Nom: Dret de societats
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 4,5
Curs acadèmic: 2026-27

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	4	Primer quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Dret de societats	OPTATIVA

COORDINACIÓ

PEREZ GARRIGUES MARIO JOSE

RESUM

Dret de societats és una assignatura optativa i de caràcter semestral, que s'imparteix en el quart curs del Grau de RRLL i RH. La seua càrrega lectiva és de 4,5 crèdits ECTS.

S'integra en l'itinerari formatiu C, sobre Assessorament empresarial i laboral.

D'acord amb els descriptors en el Pla d'Estudis del Grau de RRLL i RH de la Universitat de València l'assignatura Dret de societats s'ha d'ocupar de les següents matèries:

- Societats civils i mercantils: tipologia
- Societats anònimes i de responsabilitat limitada: règim jurídic

a) Constitució: requisits i procediment

b) Organització



c) Vicissituds societàries: dissolució, transformació, fusió

- Societats professionals
- Cooperatives i societats laborals.

L'assignatura Dret de societats aborda la tipologia de les societats mercantils, dedicant especial atenció a les formes jurídiques amb major presència pràctica (Societat Anònima i Societat de Responsabilitat Limitada) i a aquelles unes altres que presenten característiques especials en relació amb la posició jurídica dels socis-treballadors dins de l'estructura social (Cooperatives i societats laborals). S'estudien els aspectes del règim jurídic que afecten la seua constitució i organització, així com els canvis jurídics que poden experimentar-se per unió amb altres societats (fusions, grups d'empreses), transformació en altres tipus socials, etc.

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

No s'exigeixen requisits previs per a cursar l'assignatura de Dret de Societats.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans

Actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi i transferint el coneixement a noves situacions.

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Assessorar sobre les formes societàries més adequades als projectes empresarials i la tramitació per a la constitució d'aquestes i altres vicissituds societàries.

Col·laborar eficaçment en equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a la millora i desenvolupament col·lectiu.

Conèixer i aplicar a l'àmbit de l'empresa el marc normatiu bàsic de la contractació privada i el dret de societats.

Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.

Conèixer i comprendre, des del mateix àmbit de la titulació, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat; integrar les diferents necessitats i preferències per raó de sexe i de gènere en el disseny de



solucions i resolució de problemes.

Conèixer les diferents formes societàries i els seus textos estatutaris i altres documents relacionats amb el funcionament dels ens de naturalesa societària.

Contribuir en el disseny, desenvolupament i execució de solucions que responguen a demandes socials, tenint en compte com a referent els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Demostrar raonament crític i autocrític en l'àmbit de la titulació, considerant aspectes com ara l'ètica professional, els valors morals i les implicacions socials de les diferents activitats realitzades.

Desenvolupar accions d'organització i planificació.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Proposar solucions creatives i innovadores a situacions o problemes complexos, propis de l'àmbit de coneixement, per a respondre a les diverses necessitats professionals i socials.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Dret de societats. Contracte de societat. Societats mercantils i civils.

1. Dret de societats
2. El contracte de societat.
3. Societat i figures afins.
4. Diferència entre societats mercantils i civils.
5. Tipologia de les societats mercantils.
6. La personalitat jurídica de les societats mercantils.

2. Societats personalistes

1. Societats col·lectives.
2. Societats comanditàries simples.

3. Societats de capital (I). Caracterització general. Constitució. Capital. Accions i participacions.

1. Tipus de societats de capital i caracterització general



2. Fundació.
3. Capital, aportacions socials i prestacions accessòries.
4. Accions i participacions:
 1. L'acció i la participació com a part del capital social.
 2. Drets dels socis.
 3. Representació i transmissió.

4. Societats de capital (II). Òrgans socials.

1. Concepte d'òrgan social i sistema d'òrgans
2. La junta general.
3. Els administradors.

5. Societats de capital (III). Modificació d'estatuts. Modificacions estructurals. Dissolució, liquidació, extinció.

1. Modificació d'estatuts. Augment i reducció de capital.
2. Separació i exclusió de socis.
3. Modificacions estructurals de les societats.
4. Dissolució, liquidació i extinció.

6. Societats laborals i societats professionals.

1. Societats laborals.
2. Societats professionals.

7. Societats cooperatives i altres organitzacions socials

1. Societats cooperatives.
2. Societats de garantia recíproca
3. Unions temporals d'empresa, agrupacions d'interès econòmic i grups de societats

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	45,00
Total hores	45,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	0,00
Estudi i treball autònom	58,50
Preparació de classes	0,00



Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	9,00
Total hores	67,50

METODOLOGIA DOCENT

1. Activitats a l'aula

Exposició de continguts teòrics. El professorat exposarà i explicarà els elements fonamentals que han de guiar l'estudiantat en l'estudi i comprensió de la matèria. L'estudiantat, per la seua banda, ha de comprometre's activament en el procés d'aprenentatge mitjançant la lectura, abans de l'explicació del professorat, o a classe, en funció de l'organització del temps docent, dels materials, manuals, monografies o textos proporcionats o indicats prèviament.

L'exposició de continguts teòrics es completarà amb la **realització de pràctiques a classe**, a través de les quals l'estudiant consolidarà la matèria explicada.

Aquestes activitats podran servir de complement a l'exposició dels coneixements teòrics realitzada pel professorat, o bé centrar-se en punts concrets del programa de l'assignatura que, si escau, no hagen de ser objecte d'exposició pel professor.

Aquestes activitats seran participatives i cada professor/a assenyalarà, si escau, quines seran objecte d'avaluació.

A través d'aquestes activitats s'introduirà i habituarà l'estudiant en el maneig dels materials i tècniques propis de la disciplina.

2. Activitats fora de l'aula

Activitats complementàries: com ara seminaris, tutories col·lectives, visites a institucions públiques, etc. Es programaran en el context de l'assignatura i consistiran en activitats específiques de l'assignatura o de caràcter interdisciplinari o transversal, i sempre en coordinació amb els grups de la mateixa assignatura o amb altres assignatures. Si és procedent, el professorat haurà d'assenyalar si són objecte d'avaluació.

Activitats dirigides: tant per al seguiment de l'exposició teòrica com de la realització de les activitats aplicades, el professorat indicarà quines lectures, quina recerca de sentències o preparació de casos, etc. realitzarà l'estudiantat.

Encara que no siguen objecte de treball a l'aula, el professorat també podrà programar, dins del volum de treball de l'estudiantat, altres activitats que servisquen per a reforçar o repassar els coneixements adquirits per l'estudiantat.



Assistència a tutories no programades: per a realitzar consultes sobre qualsevol tema o aspecte relacionat amb l'assignatura i la seua dinàmica de treball, els estudiants podran assistir, en l'horari fixat per cada professor/a, a les tutories no programades que fixarà cada professor/a.

l'horari fixat per cada professor/a, a les tutories no programades que fixarà cada professor/a.

AVALUACIÓ

- **Prova final teoricopràctica equivalent al 70% del valor de la nota final;** s'indicarà en la guia-annex docent de cada grup el tipus de prova (escrita o oral). **Per a aprovar l'assignatura caldrà superar aquesta prova global amb un 5 sobre 10.**

Quan la prova final siga escrita, l'examen serà teoricopràctic. El professor encarregat de l'assignatura decidirà, al principi del curs, si l'examen escrit es realitza amb textos legals.

- **Les activitats avaluables addicionals (avaluació continua) tindran un valor del 30% sobre la nota final.** S'especificarà en la guia-annex per a cadascun dels grups la manera com s'avaluen l'assistència a classes, l'assistència a activitats complementàries, la presentació de pràctiques, de lectures, la realització de qüestionaris, la participació activa en les sessions presencials i activitats complementàries, etc. **La nota obtinguda per aquestes activitats es guardarà per a la segona convocatòria de l'assignatura.**

Encara que s'haja seguit l'avaluació contínua, total o parcialment, si l'estudiant no es presenta a la prova final d'avaluació, la nota que s'inclourà en l'acta serà NO PRESENTAT. Excepcionalment, si l'estudiant ho sol·licita, i a la vista de les circumstàncies del cas concret, es podrà qualificar amb SUSPENS, amb la nota percentual resultant de l'avaluació contínua.

Les activitats d'avaluació continua (dirigides o complementàries) no seran recuperables en segona convocatòria.

BIBLIOGRAFIA

- BROSETA PONT, M. Manual de Derecho Mercantil (ed.rev.per Fernando Martínez Sanz), Editorial Tecnos.
- JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (coord.). Derecho Mercantil. Editorial Ariel.
- MENÉNDEZ, A. [et alii]. Lecciones de Derecho Mercantil. Editorial Thomson-Civitas.
- SÁNCHEZ CALERO, F. Instituciones de Derecho Mercantil. Editorial McGraw-Hill.
- VICENT CHULIÀ, F. Introducción al Derecho Mercantil. Editorial Tirant lo Blanch