



FITXA IDENTIFICATIVA

DADES DE L'ASSIGNATURA

Codi: 33597

Nom: Ocupació pública i relacions especials de treball

Cicle: Grau

Crèdits ECTS: 4,5

Curs acadèmic: 2026-27

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Facultat de Ciències Socials	4	Primer quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Empleo público y relaciones especiales de trabajo	OPTATIVA

COORDINACIÓ

LENZI OLGA

RESUM

L'assignatura *Ocupació pública i relacions especials de treball* és una assignatura optativa, amb 4,5 crèdits ECTS, situada en el itinerari *Assessoria Laboral i Empresarial*, del 4t curs del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans.

S'emprèn el seu estudi després d'haver obtingut els coneixements metodològics indispensables per a assimilar i desenvolupar les ensenyances teoricopràctiques pròpies del Grau així com els coneixements indispensables per a l'aprenentatge de les assignatures de l'àrea de coneixement *Dret del Treball i Seguretat Social*, per haver cursat ja les matèries pròpies de les assignatures Elements Jurídics Bàsics de les relacions laborals; Dret del Treball I i II, Dret Sindical, Dret de la Seguretat Social I i II i Dret Processal Laboral.

Esta assignatura es troba integrada en el bloc de matèries que pretenen fer conèixer la regulació de les relacions individuals que sorgeixen entorn del treball dependent i per compte d'altri, tant en l'àmbit públic com en el privat.

Tot aquest coneixement previ serveix per a la comprensió dels conceptes nous que s'introduiran, els coneixements adquirits en les assignatures jurídiques dels tres primers cursos de la Titulació resultaran



d'especial utilitat en la introducció dels nous conceptes inherents a la disciplina.

Respecte dels continguts principals d'esta matèria, cal destacar que estos es refereixen, en primer lloc, a la determinació dels aspectes distintius entre persones treballadores i personal funcionari, aprofundint en la identificació de l'existència d'una relació laboral, delimitant el treball per compte d'altri del treball per compte propi, en l'àmbit de les Administracions Públiques i en el mercat de treball ordinari, així com el coneixement dels aspectes principals de les relacions laborals en les Administracions Públiques. En segon lloc, el coneixement del règim jurídic de les relacions especials de treball, en els seus aspectes laborals com, si es cau, de seguretat social.

CONEXIMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Es recomana haver cursat prèviament les següents assignatures. D'un costat, ¿Elements jurídics bàsics per a les relacions laborals¿, en la que s'introdueixen conceptes jurídics indispensables per a l'estudi de les restants matèries jurídiques; l'assignatura de Dret del Treball I i II. D'un altre costat, ¿Instruments i tècniques d'informació, estudi i documentació, a fi de conèixer les ferramentes d'aprenentatge i de busca i maneig de documents jurídics.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1309 - Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans

Actuar amb autonomia en l'aprenentatge, prenent decisions fonamentades en diferents contextos, emetent judicis sobre la base de l'experimentació i l'anàlisi i transferint el coneixement a noves situacions.

Analitzar, sintetitzar i raonar críticament.

Aprendre de manera autònoma i desenvolupar la iniciativa i l'esperit emprenedor.

Assessorar sobre la qualificació de les diferents relacions laborals de caràcter especial, el règim jurídic i les especialitats de seguretat social.

Col·laborar eficaçment en equips de treball, assumint responsabilitats i funcions de lideratge i contribuint a la millora i desenvolupament col·lectiu.

Conèixer el marc normatiu regulador de la Seguretat Social i de la protecció social complementària.

Conèixer el marc normatiu regulador de les relacions laborals.

Conèixer i aplicar els principis del codi deontològic professional.



Conèixer i comprendre, des del mateix àmbit de la titulació, les desigualtats per raó de sexe i gènere en la societat; integrar les diferents necessitats i preferències per raó de sexe i de gènere en el disseny de solucions i resolució de problemes.

Conèixer la rellevància dels drets fonamentals, la igualtat i la prohibició de discriminació en les relacions laborals i en el sistema de Seguretat Social.

Conèixer les especialitats de les administracions públiques com a ocupadores.

Contribuir en el disseny, desenvolupament i execució de solucions que responguen a demandes socials, tenint en compte com a referent els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Demostrar raonament crític i autocrític en l'àmbit de la titulació, considerant aspectes com ara l'ètica professional, els valors morals i les implicacions socials de les diferents activitats realitzades.

Desenvolupar accions d'organització i planificació.

Gestionar la informació, redactar i formalitzar informes i escrits.

Proposar solucions creatives i innovadores a situacions o problemes complexos, propis de l'àmbit de coneixement, per a respondre a les diverses necessitats professionals i socials.

Resoldre problemes, aplicar el coneixement a la pràctica i desenvolupar la motivació per la qualitat.

Respectar i promocionar els drets fonamentals, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, els valors democràtics i la sostenibilitat.

Saber comunicar-se de manera efectiva, tant de manera oral com escrita, adaptant-se a les característiques de la situació i de l'audiència.

Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ: CONCEPTES BÀSICS

1. Concepte de contracte de treball: dificultats de qualificació jurídica
2. Les relacions laborals especials i les modalitats contractuals
3. L'Administració pública com a ocupadora

2. LES RELACIONS LABORALS D'ALTA DIRECCIÓ I DEL PERSONAL AL SERVEI DE LA LLAR FAMILIAR

1. Personal d'alta direcció:



1. Concepte
 2. Fonament de l'especialitat de la relació
 3. Especialitats de la relació especial: contingut de la relació i règim extintiu
2. Personal al servei de la llar familiar:
 1. Concepte
 2. Fonament de l'especialitat de la relació
 3. Especialitats de la relació especial: contingut de la relació i règim extintiu

3. ESPORTISTES PROFESSIONALS I ARTISTES EN ESPECTACLES PÚBLICS

1. Esportistes professionals:
 1. Concepte
 2. Fonament de l'especialitat de la relació
 3. Especialitats de la relació especial: contingut de la relació i règim extintiu
2. Artistes en espectacles públics:
 1. Concepte
 2. Fonament de l'especialitat de la relació
 3. Especialitats de la relació especial: contingut de la relació i règim extintiu

4. REPRESENTANTS DE COMERÇ I AGENTS COMERCIALS

1. Representants de comerç i agents comercials: criteris de delimitació
2. Fonament de l'especialitat de la relació laboral especial de representants de comerç
3. Especialitats de la relació especial: contingut de la relació i règim extintiu

5. ALTRES RELACIONS LABORALS ESPECIALS O AMB PARTICULARITATS

1. Advocats en despatxos jurídics, individuals o col·lectius
2. Altres relacions laborals especials o amb particularitats: estibadors, treballadors amb discapacitat, interns en centres penitenciaris, el treball a distància i el teletreball

6. EL REGIM JURÍDIC DE L'OCUPACIÓ EN EL SECTOR PÚBLIC

1. Contracte de treball en l'Administració Pública: especialitats en l'aplicació del dret del treball a l'Administració Pública
2. Relacions laborals especials en l'Administració Pública: MIR, professors de religió en centres públics d'ensenyament, empleats de notaries i registres, personal civil no funcionari en establiments militars

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
-----------	-------



Teoria-Pràctiques	45,00
Total hores	45,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	16,00
Estudi i treball autònom	15,00
Preparació de classes	10,00
Preparació d'activitats d'avaluació	15,00
Resolució de casos pràctics	11,50
Total hores	67,50

METODOLOGIA DOCENT

El curs es desenvolupa basant-se tant en el treball individual com en grup, combinant activitats formatives teòriques, pràctiques, de tutorització i aquelles que inclouen l'estudi i l'avaluació, d'acord amb el que a continuació es descriu.

A) Activitats de tipus expositiu

- Les exposicions teòriques del professorat de les institucions jurídiques principals, els criteris normatius i els interpretatius
- Els seminaris i tallers permetran la discussió d'aspectes parcials de la disciplina per a descobrir els problemes jurídics i polític- jurídics existents en les diferents institucions.
- Els treballs proposats pel professorat responsable permeten el tractament de la informació jurídica i posar-la al servei de la resolució de problemes, mitjançant la seua presentació escrita i/o oral

B) Activitats pràctiques, que es concreten en les següents possibilitats: resolució de casos i pràctiques en aula, mitjançant el aprenentatge basat en problemes extrets de la realitat sociolaboral. Els/les estudiants s'enfronten al funcionament real, de la metodologia jurídica (criteris argumentatius).

C) Tutories. Sense perjudici de l'ús de les tutories individuals, es poden realitzar tutories de gran grup per a resoldre aspectes problemàtics, així com es procedirà a la resolució de dubtes sobre els continguts explicats i a la realització i correcció del proves o qüestionaris proposats.

En quant als mitjans informàtics de que es serviran els/les professors/es i estudiants en el procés d'aprenentatge cal referir-se a l'ús de l'Aula Virtual com a instrument de comunicació i de dinamització de



l'assignatura.

AVALUACIÓ

Per a la 1^a Convocatòria:

- Prova final escrita i/o oral, consistent en un examen, que podrà ser prova tipus objectiu o de desenvolupament, incloure qüestions teòric-pràctiques i/o problemes. Constitueix el 70% de la nota. En aquestes proves es consideraran com a criteris generals d'avaluació:
 - Adequació de la resposta al que es pregunta: concreció i precisió
 - Redacció i ortografia
 - Precisió terminològica i tècnica
 - Coherència i lògica interna de la fonamentació de les respostes
- Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, tals com la realització de pràctiques o la participació en tallers, la resolució de qüestionaris, l'elaboració i/o lliurament de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot açò prenent en consideració el grau d'implicació i esforç de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes. Constitueix el 30% de la nota.

En qualsevol cas, serà requisit necessari per a prendre en consideració aquest 30 % de la nota, haver aprovat la prova final.

En la 2^a Convocatòria:

Es considera que les activitats de l'avaluació contínua desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A aquests efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oral- o amb anterioritat a la seua celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació

NOTA: Quan, en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. suposats de força major justificada), siga necessari realitzar la prova en una data diferent de l'oficial, el professorat responsable podrà determinar motivadament una modalitat d'examen diferent a la prevista en la guia docent. En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen a realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que el realitzat amb caràcter



general a la resta de grup.

L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentar-se a la prova final en la data oficial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

BIBLIOGRAFIA

- Base de dades WESTLAW
- Base de dades de IUSTEL
- Base de dades TIRANTONLINE
- ROQUETA BUJ, Remedios (2024). Derecho del empleo público, València: Tirant lo Blanch, 5è edició.