



## FITXA IDENTIFICATIVA

### DADES DE L'ASSIGNATURA

**Codi:** 33834  
**Nom:** Catalogació general  
**Cicle:** Grau  
**Crèdits ECTS:** 6  
**Curs acadèmic:** 2025-26

### TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1007 - Grau en Informació i Documentació	Facultat de Geografia i Història	2	Primer quadrimestre

### MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1007 - Grau en Informació i Documentació	Representación y recuperación de la información	OBLIGATÒRIA

### COORDINACIÓ

BARBERA MATIAS BARBARA

## RESUM

Catalogació General està concebuda com una assignatura complementària a l'assignatura Catalogació Automatitzada. S'hi introdueixen els conceptes de descripció i catalogació bibliogràfica amb el propòsit que l'alumne aprengui a analitzar diferents tipus de documents des del punt de vista formal i del contingut. Es fa un apropament a les diferents normes de descripció i estàndards de catalogació normalitzats. L'objectiu principal és capacitar l'estudiant per fer la descripció bibliogràfica de monografies i altres tipus de materials i per seleccionar adequadament els punts d'accés i redactar els encapçalaments corresponents.

## CONEIXEMENTS PREVIS

### RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### ALTRES TIPUS DE REQUISITS

L'assignatura Catalogació General es complementa amb les assignatures Catalogació Automatitzada i Llenguatges Documentals, impartides al segon semestre del segon curs del grau.



## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENTATGE

-

Capacitat d'anàlisi i de síntesi aplicada a la gestió i l'organització de la informació.

Capacitat d'organització i planificació del treball.

Capacitat de gestió de la informació.

Capacitat per a analitzar i indexar el contingut dels documents d'acord amb el llenguatge documental adoptat i organitzar aquesta informació utilitzant els mitjans tecnològics disponibles per a l'anàlisi, emmagatzematge i recuperació d'aquesta informació.

Capacitat per a emprendre millores i proposar innovacions.

Capacitat per a la creació i l'aplicació de llenguatges documentals en sistemes d'informació.

Competències per a la gestió de col·leccions i fons d'arxiu, en qualsevol format, establint les polítiques i participant en el procés de selecció, adquisició, descripció i difusió d'aquestes col·leccions, així com en els processos de preservació, conservació i tractament físic d'aquests materials.

Comprendre, dissenyar i aplicar models de representació de dades i d'informació i mecanismes d'extracció i explotació de dades i de recuperació d'informació.

Compromís amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.

Coneixement d'una llengua estrangera.

Coneixement del marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió de la informació, i aplicar les disposicions i els procediments legals i reglamentaris relatius a l'activitat d'informació i documentació.

Conèixer, utilitzar i aplicar les tecnologies de la informació i les comunicacions aplicades a l'emmagatzematge, ús, gestió, manipulació, distribució i explotació de dades, informació i coneixement.

Habilitat per a detectar les necessitats de formació i per a dissenyar i desenvolupar programes de formació d'usuaris dirigits a fomentar les seues habilitats informacionals.

Habilitat per a la identificació, autenticació i avaluació de fonts i recursos d'informació.

Presa de decisions.

Raonament crític en l'anàlisi i la valoració d'alternatives.

Resolució de problemes.



## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. Introducció a la catalogació.

- Introducció a la catalogació bibliogràfica.
- La descripció bibliogràfica i la catalogació dins del procés de la cadena documental.
- El registre bibliogràfic: estructura i funcions.
- Tipologies documentals.

### 2. Catalogació normalitzada.

- Breu evolució històrica de les normes de catalogació.
- ISBD: estructura, àrees i elements.
- Les Regles de Catalogació Espanyoles.

### 3. Descripció bibliogràfica de monografies.

- ISBD (Consolidada): anàlisi de registres bibliogràfics.
- La catalogació analítica: descripció de publicacions a més d'un volum.

### 4. Els punts d'accés.

- Criteris i condicions per a la determinació dels punts d'accés.
- Tipus de punts d'accés: principal i secundaris.
- Títol uniforme i títol preferit.

### 5. Elecció dels punts d'accés.

- Elecció dels punts d'accés segons les RCE.
- Redacció d'encapçalaments: autors personals, autors corporatius, títols i casos especials.

### 6. Control d'autoritats.

- Eines: VIAF, Catàleg d'Autoritats de la BNE i Cantic.
- Introducció a les dades enllaçades.

### 7. Introducció als nous models conceptuals: FRBR i RDA.

### 8. Descripció bibliogràfica d'altres materials.



- Publicacions periòdiques: anàlisi de registres bibliogràfics.
- Materials especials: anàlisi de registres bibliogràfics.

## VOLUM DE TREBALL (HORES)

### ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria	37,50
Pràctiques a l'aula	22,50
<b>Total hores</b>	<b>60,00</b>

### ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	4,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	30,00
Estudi i treball autònom	30,00
Preparació de classes	8,00
Preparació d'activitats d'avaluació	18,00
Resolució de casos pràctics	0,00
<b>Total hores</b>	<b>90,00</b>

## METODOLOGIA DOCENT

### Classes presencials:

Hi haurà quatre hores de classe presencials a la setmana en les quals s'impartiran els continguts teòrics de l'assignatura, recolzats pels materials corresponents elaborats pel professor i per la bibliografia recomanada. El procediment d'exposició basat en la classe magistral es combinarà amb la realització d'activitats i exercicis pràctics.

### Realització de treballs pràctics:

Al llarg del curs es faran diferents exercicis de descripció i catalogació de documents amb la finalitat de posar en pràctica els continguts teòrics impartits. Aquests treballs es faran tant de manera dirigida com de forma autònoma per part de l'alumne.

### Realització de qüestionaris d'avaluació:



L'alumne realitzarà de manera autònoma diversos qüestionaris sobre els continguts exposats a classe al llarg del curs. La data de realització dels qüestionaris i les seves característiques s'especificaran a l'annex a la guia docent.

#### Tutories:

S'estableixen dues hores de tutories setmanals en què els alumnes podran resoldre els dubtes que els vagin sorgint al llarg del curs .

#### Activitats complementàries:

Es realitzarà una o diverses visites a diferents institucions. El lloc, data i hora de la o les visites s'especificarà a l'annex a la guia docent.

#### Preparació de l'examen final:

Per a la preparació dels diferents temes, amb vista a la realització de l'examen final, és fonamental tenir presents els continguts explicats a l'aula, així com la bibliografia específica de cada tema i les recomanacions del professor.

## AVALUACIÓ

L'avaluació de l'assignatura s'estructura en les dues parts:

- **Part pràctica:** 50% de la nota final. Aquesta part engloba els següents apartats:
  - o **Treballs pràctics autònoms:** la nota dels treballs pràctics suposarà un 30% de la nota final. La qualificació dels treballs pràctics regirà per a les dues convocatòries i en cap cas serà recuperable. Els treballs es lliuraran dins del termini establert pel professor. Aquells treballs que es lliuren fora de termini seran qualificats amb 0 i faran mitjana amb la resta de treballs.
  - o **Resolució de qüestionaris:** la nota dels qüestionaris suposarà un 20% de la nota final. La qualificació dels qüestionaris regirà per a les dues convocatòries i en cap cas serà recuperable. Aquells qüestionaris que no es realitzen dins el termini i en la forma escaient seran qualificats amb 0 i faran mitjana amb la resta.
- **Part teòrica:** 50% de la nota final. S'avaluarà mitjançant la realització de l'examen final:
  - o **Examen final:** la nota obtinguda en aquesta prova representarà un 50% de la nota final. L'examen final consistirà en una prova escrita i constarà d'una part teòrica i d'una part



pràctica. Per aprovar l'assignatura serà condició imprescindible obtenir una nota de 5 sobre 10 a l'examen final. Aquesta qualificació serà recuperable en segona convocatòria mitjançant la realització d'una prova de les mateixes característiques que en la primera convocatòria.

**NOTA:**

Aquesta avaluació parteix de la premissa que la docència a la Universitat de València és, per definició, una docència presencial. En aquest sentit, l'alumne/a ha de tenir present que l'assistència, tant a les classes teòriques com a aquelles de caràcter pràctic, és fonamental per a un seguiment adequat dels continguts de l'assignatura. L'alumne/a ha de tenir present igualment la possibilitat d'una matrícula a temps parcial quan no siga possible assistir a la totalitat de les assignatures que componen un curs complet (60 crèdits). Tot i això, s'establirà la possibilitat, en els casos que estiguen adequadament justificats i per a aquells alumnes que ho sol·liciten, la possibilitat de ser avaluat sense necessitat d'assistir a la totalitat o a part de les classes. En aquests casos l'alumne ha de procedir de la manera següent:

- S'ha de comunicar al principi del curs als professors/es responsables de l'assignatura la incidència per la qual és impossible assistir a classe, que ha d'estar adequadament justificada de forma documental.
- Els professors responsables, a la vista d'aquesta informació, decidiran la possibilitat d'avaluació sense assistència total o parcial a les classes de l'assignatura.

Els/les alumnes que es troben en aquesta situació, hauran de presentar, per ser avaluats/des, la totalitat de treballs requerits pels/les professors/es (no necessàriament idèntics als requerits durant el curs) i també podran ser cridats a defensar-los oralment davant del mateix professor, i faran una prova de coneixements adquirits. El pes dels treballs a la qualificació final serà d'un 50% i el de la prova de coneixements el 50% restant.

**BIBLIOGRAFIA****BÀSICA**

- CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL (CDU). Adaptada por Rosa San Segundo Manuel. Edición abreviada. Madrid : AENOR, 2016.
- CLAUSÓ GARCÍA, A. Manual de análisis documental : descripción bibliográfica. Pamplona : Eunsa, 2005.
- GIL LEIVA, I. Manual de indización : teoría y práctica. Gijón : Trea, 2008.
- GIL URDICIAIN, B. Manual de lenguajes documentales. Gijón : Trea, 2004.
- LANCASTER, F. WILFRID. El control del vocabulario en la recuperación de información. València : Universitat de València, 2002.
- LISTA de encabezamientos de materia para bibliotecas públicas. Madrid : Ministerio de Cultura, 1995. Disponible en: <http://www.mcu.es/bibliotecas/MC/LEMBP/index.html>
- MILANO, M. (ed. lit.). Reglas de catalogación de IASA : manual para la descripción de registros sonoros y documentos audiovisuales relacionados. Madrid : ANABAD, 2005.



- OLARÁN MÚGICA, M. ISBD consolidada y Marc 21. 2ª edición. Madrid: Arco/Libros, 2016.
- REGLAS DE CATALOGACIÓN. 2ª ed., 1ª reimp. Madrid : Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, 2010. Disponible en: <http://www.bne.es/es/Servicios/NormasEstandares/ReglasDeCatalogacion/Docs/00000022.pdf>
- PINTO MOLINA, M. (ed. lit.). Catalogación de documentos : teoría y práctica. Madrid : Síntesis, 1994.

#### COMPLEMENTÀRIA

- BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. Fuentes de información en RDA e ISBD. Análisis de diferencias [en línea]. Disponible en: [https://www.bne.es/sites/default/files/repositorio-archivos/informe\\_analisis\\_rda\\_reglascatalogacion\\_isbd%5B1%5D.pdf](https://www.bne.es/sites/default/files/repositorio-archivos/informe_analisis_rda_reglascatalogacion_isbd%5B1%5D.pdf) - CARAVIA, Santiago. La biblioteca y su organización. Gijón: Trea, 2009.
- CARRIÓN GÚTIEZ, Manuel. Manual de bibliotecas Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993.
- CLAUSÓ GARCÍA, Adelina; Antonio CARPALLO BAUTISTA. Manual de análisis documental: supuestos prácticos de monografías. Pamplona: Eunsa, 2008.
- DÍEZ CARRERA, Carmen. La catalogación de los materiales especiales. Gijón: Trea, 2005.
- ESTIVILL RIUS, Assumpció. Catalogación de recursos electrónicos. En: Catalogación de recursos electrónicos. Gijón: Trea, 2006.
- JIMÉNEZ PELAYO, Jesús. El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales. Gijón: Trea, 2002.
- OLARAN MÚGICA, María a Marta MARTÍNEZ GARCÍA. Manual de Catalogación: monografías modernas. Arco-Libros, 2007.
- PEÑA HUERTAS, María José de la a Vanesa Taciana GÓMEZ ORTEGA. Manual de catalogación: monografías y publicaciones seriadas: ISBD, edición consolidada. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales, 2012.
- RÍOS HILARIO, Ana Belén. RDA : análisis teórico y aplicación práctica de la actual normativa catalográfica. Gijón: Ediciones Trea, 2020.