

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

Codi: 33834
Nom: Catalogació general
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 6
Curs acadèmic: 2026-27

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1007 - Grau en Informació i Documentació	Facultat de Geografia i Història	2	Primer quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1007 - Grau en Informació i Documentació	Representación y recuperación de la información	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

BARBERA MATIAS BARBARA

RESUM

Catalogació General està concebuda com una assignatura complementària a l'assignatura Catalogació Automatitzada. S'hi introdueixen els conceptes de descripció i catalogació bibliogràfica amb el propòsit que l'alumne aprengui a analitzar diferents tipus de documents des del punt de vista formal i del contingut. Es fa un apropament a les diferents normes de descripció i estàndards de catalogació normalitzats. L'objectiu principal és capacitar l'estudiant per fer la descripció bibliogràfica de monografies i altres tipus de materials i per seleccionar adequadament els punts d'accés i redactar els encapçalaments corresponents.

CONEIXEMENTS PREVIS**RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

L'assignatura Catalogació General es complementa amb les assignatures Catalogació Automatitzada i Llenguatges Documentals, impartides al segon semestre del segon curs del grau.



COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENTATGE

1007 - Grau en Informació i Documentació

Capacitat d'anàlisi i de síntesi aplicada a la gestió i l'organització de la informació.

Capacitat d'organització i planificació del treball.

Capacitat de gestió de la informació.

Capacitat per a analitzar i indexar el contingut dels documents d'acord amb el llenguatge documental adoptat i organitzar aquesta informació utilitzant els mitjans tecnològics disponibles per a l'anàlisi, emmagatzematge i recuperació d'aquesta informació.

Capacitat per a emprendre millores i proposar innovacions.

Capacitat per a la creació i l'aplicació de llenguatges documentals en sistemes d'informació.

Competències per a la gestió de col·leccions i fons d'arxiu, en qualsevol format, establint les polítiques i participant en el procés de selecció, adquisició, descripció i difusió d'aquestes col·leccions, així com en els processos de preservació, conservació i tractament físic d'aquests materials.

Comprendre, dissenyar i aplicar models de representació de dades i d'informació i mecanismes d'extracció i explotació de dades i de recuperació d'informació.

Compromís amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.

Coneixement d'una llengua estrangera.

Coneixement del marc jurídic i administratiu nacional i internacional de la gestió de la informació, i aplicar les disposicions i els procediments legals i reglamentaris relatius a l'activitat d'informació i documentació.

Conèixer, utilitzar i aplicar les tecnologies de la informació i les comunicacions aplicades a l'emmagatzematge, ús, gestió, manipulació, distribució i explotació de dades, informació i coneixement.

Habilitat per a detectar les necessitats de formació i per a dissenyar i desenvolupar programes de formació d'usuaris dirigits a fomentar les seues habilitats informacionals.

Habilitat per a la identificació, autenticació i avaluació de fonts i recursos d'informació.

Presa de decisions.

Raonament crític en l'anàlisi i la valoració d'alternatives.

Resolució de problemes.



DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Introducció a la catalogació.

- Introducció a la catalogació bibliogràfica.
- La descripció bibliogràfica i la catalogació dins del procés de la cadena documental.
- El registre bibliogràfic: estructura i funcions.
- Tipologies documentals.

2. Catalogació normalitzada.

- Breu evolució històrica de les normes de catalogació.
- ISBD: estructura, àrees i elements.
- Les Regles de Catalogació Espanyoles.

3. Descripció bibliogràfica de monografies.

- ISBD (Consolidada): anàlisi de registres bibliogràfics.
- La catalogació analítica: descripció de publicacions a més d'un volum.

4. Els punts d'accés.

- Criteris i condicions per a la determinació dels punts d'accés.
- Tipus de punts d'accés: principal i secundaris.
- Títol uniforme i títol preferit.

5. Elecció dels punts d'accés.

- Elecció dels punts d'accés segons les RCE.
- Redacció d'encapçalaments: autors personals, autors corporatius, títols i casos especials.

6. Control d'autoritats.

- Eines: VIAF, Catàleg d'Autoritats de la BNE i Cantic.
- Introducció a les dades enllaçades.

7. Introducció als nous models conceptuals: FRBR i RDA.

8. Descripció bibliogràfica d'altres materials.



- Publicacions periòdiques: anàlisi de registres bibliogràfics.
- Materials especials: anàlisi de registres bibliogràfics.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria	37,50
Pràctiques a l'aula	22,50
Total hores	60,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	4,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	30,00
Estudi i treball autònom	30,00
Preparació de classes	8,00
Preparació d'activitats d'avaluació	18,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	90,00

METODOLOGIA DOCENT

Classes presencials:

Hi haurà quatre hores de classe presencials a la setmana en les quals s'impartiran els continguts teòrics de l'assignatura, recolzats pels materials corresponents elaborats pel professor i per la bibliografia recomanada. El procediment d'exposició basat en la classe magistral es combinarà amb la realització d'activitats i exercicis pràctics.

Realització de treballs pràctics:

Al llarg del curs es faran diferents exercicis de descripció i catalogació de documents amb la finalitat de posar en pràctica els continguts teòrics impartits. Aquests treballs es faran tant de manera dirigida com de forma autònoma per part de l'alumne.

Realització de qüestionaris d'avaluació:



L'alumne realitzarà de manera autònoma diversos qüestionaris sobre els continguts exposats a classe al llarg del curs. La data de realització dels qüestionaris i les seves característiques s'especificaran a l'annex a la guia docent.

Tutories:

S'estableixen dues hores de tutories setmanals en què els alumnes podran resoldre els dubtes que els vagin sorgint al llarg del curs.

Activitats complementàries:

Es realitzarà una o diverses visites a diferents institucions. El lloc, data i hora de la o les visites s'especificarà a l'annex a la guia docent.

Preparació de l'examen final:

Per a la preparació dels diferents temes, amb vista a la realització de l'examen final, és fonamental tenir presents els continguts explicats a l'aula, així com la bibliografia específica de cada tema i les recomanacions del professor.

AVALUACIÓ

L'avaluació de l'assignatura s'estructura en les dues parts:

- **Part pràctica:** 50% de la nota final. Aquesta part engloba els següents apartats:
 - o **Treballs pràctics autònoms:** la nota dels treballs pràctics suposarà un 30% de la nota final. La qualificació dels treballs pràctics regirà per a les dues convocatòries i en cap cas serà recuperable. Els treballs es lliuraran dins del termini establert pel professor. Aquells treballs que es lliuren fora de termini seran qualificats amb 0 i faran mitjana amb la resta de treballs.
 - o **Resolució de qüestionaris:** la nota dels qüestionaris suposarà un 20% de la nota final. La qualificació dels qüestionaris regirà per a les dues convocatòries i en cap cas serà recuperable. Aquells qüestionaris que no es realitzen dins el termini i en la forma escaient seran qualificats amb 0 i faran mitjana amb la resta.
- **Part teòrica:** 50% de la nota final. S'avaluarà mitjançant la realització de l'examen final:
 - o **Examen final:** la nota obtinguda en aquesta prova representarà un 50% de la nota final. L'examen final consistirà en una prova escrita i constarà d'una part teòrica i d'una part



pràctica. Per aprovar l'assignatura serà condició imprescindible obtenir una nota de 5 sobre 10 a l'examen final. Aquesta qualificació serà recuperable en segona convocatòria mitjançant la realització d'una prova de les mateixes característiques que en la primera convocatòria.

NOTA:

Aquesta avaluació parteix de la premissa que la docència a la Universitat de València és, per definició, una docència presencial. En aquest sentit, l'alumne/a ha de tenir present que l'assistència, tant a les classes teòriques com a aquelles de caràcter pràctic, és fonamental per a un seguiment adequat dels continguts de l'assignatura. L'alumne/a ha de tenir present igualment la possibilitat d'una matrícula a temps parcial quan no siga possible assistir a la totalitat de les assignatures que componen un curs complet (60 crèdits). Tot i això, s'establirà la possibilitat, en els casos que estiguen adequadament justificats i per a aquells alumnes que ho sol·liciten, la possibilitat de ser avaluat sense necessitat d'assistir a la totalitat o a part de les classes. En aquests casos l'alumne ha de procedir de la manera següent:

- S'ha de comunicar al principi del curs als professors/es responsables de l'assignatura la incidència per la qual és impossible assistir a classe, que ha d'estar adequadament justificada de forma documental.
- Els professors responsables, a la vista d'aquesta informació, decidiran la possibilitat d'avaluació sense assistència total o parcial a les classes de l'assignatura.

Els/les alumnes que es troben en aquesta situació, hauran de presentar, per ser avaluats/des, la totalitat de treballs requerits pels/les professors/es (no necessàriament idèntics als requerits durant el curs) i també podran ser cridats a defensar-los oralment davant del mateix professor, i faran una prova de coneixements adquirits. El pes dels treballs a la qualificació final serà d'un 50% i el de la prova de coneixements el 50% restant.

ÚS D'INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL:

En relació amb les obligacions que té l'estudiant si utilitza IA en les activitats avaluable i per a la declaració responsable d'ús de la IA, veure la "Guia d'actuació per a l'ús responsable de la intel·ligència artificial (IA) en les activitats docents i d'avaluació a la Universitat de València" al següent link: <https://www.uv.es/graus/normatives/Guia_actuacio_IA_UV.pdf>
p>

BIBLIOGRAFIA

BÀSICA

- CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL (CDU). Adaptada por Rosa San Segundo Manuel. Edición abreviada. Madrid : AENOR, 2016.
- CLAUSÓ GARCÍA, A. Manual de análisis documental : descripción bibliográfica. Pamplona : Eunsa, 2005.



- GIL LEIVA, I. Manual de indización : teoría y práctica. Gijón : Trea, 2008.
- GIL URDICIÁN, B. Manual de lenguajes documentales. Gijón : Trea, 2004.
- LANCASTER, F. WILFRID. El control del vocabulario en la recuperación de información. València : Universitat de València, 2002.
- LISTA de encabezamientos de materia para bibliotecas públicas. Madrid : Ministerio de Cultura, 1995. Disponible en: <http://www.mcu.es/bibliotecas/MC/LEMBP/index.html>
- MILANO, M. (ed. lit.). Reglas de catalogación de IASA : manual para la descripción de registros sonoros y documentos audiovisuales relacionados. Madrid : ANABAD, 2005.
- OLARÁN MÚGICA, M. ISBD consolidada y Marc 21. 2ª edición. Madrid: Arco/Libros, 2016.
- REGLAS DE CATALOGACIÓN. 2ª ed., 1ª reimp. Madrid : Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, 2010. Disponible en: <http://www.bne.es/es/Servicios/NormasEstandares/ReglasDeCatalogacion/Docs/00000022.pdf>
- PINTO MOLINA, M. (ed. lit.). Catalogación de documentos : teoría y práctica. Madrid : Síntesis, 1994.

COMPLEMENTÀRIA

- BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. Fuentes de información en RDA e ISBD. Análisis de diferencias [en línea]. Disponible en: https://www.bne.es/sites/default/files/repositorio-archivos/informe_analisis_rda_reglascatalogacion_isbd%5B1%5D.pdf - CARAVIA, Santiago. La biblioteca y su organización. Gijón: Trea, 2009.
- CARRIÓN GÚTIEZ, Manuel. Manual de bibliotecas Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993.
- CLAUSÓ GARCÍA, Adelina; Antonio CARPALLO BAUTISTA. Manual de análisis documental: supuestos prácticos de monografías. Pamplona: Eunsa, 2008.
- DÍEZ CARRERA, Carmen. La catalogación de los materiales especiales. Gijón: Trea, 2005.
- ESTIVILL RIUS, Assumpció. Catalogación de recursos electrónicos. En: Catalogación de recursos electrónicos. Gijón: Trea, 2006.
- JIMÉNEZ PELAYO, Jesús. El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales. Gijón: Trea, 2002.
- OLARÁN MÚGICA, María a Marta MARTÍNEZ GARCÍA. Manual de Catalogación: monografías modernas. Arco-Libros, 2007.
- PEÑA HUERTAS, María José de la a Vanesa Taciana GÓMEZ ORTEGA. Manual de catalogación: monografías y publicaciones seriadas: ISBD, edición consolidada. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales, 2012.
- RÍOS HILARIO, Ana Belén. RDA : análisis teórico y aplicación práctica de la actual normativa catalográfica. Gijón: Ediciones Trea, 2020.