

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

Codi: 33835
Nom: Llenguatges documentals
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 6
Curs acadèmic: 2026-27

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1007 - Grau en Informació i Documentació	Facultat de Geografia i Història	2	Segon quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1007 - Grau en Informació i Documentació	Representación y recuperación de la información	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

SEGUI MORANT DAVID

BARBERA MATIAS BARBARA

RESUM

Al llarg dels últims anys s'ha multiplicat la producció documental i s'han diversificat els canals a través dels quals s'accedeix a la mateixa. Els llenguatges documentals descriuen els continguts dels documents i faciliten la intermediació entre els usuaris i els documents, complint, per tant, un paper essencial en els Sistemes de Recuperació d'Informació (SRI). Existeixen diferents tipus de llenguatges documentals en funció del control exercit sobre el vocabulari, la coordinació dels termes y la seua estructura. Els continguts abordats en la assignatura Llenguatges Documentals constitueixen un dels eixos vertebradors del Grau d'Informació i Documentació, ja que fonamenten el procés informatiu documental i estan en la base de matèries com ara la catalogació i descripció bibliogràfica i arxivística, les tècniques d'indexació i resum o els sistemes de recuperació d'informació, entre d'altres.

CONEIXEMENTS PREVIS**RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**



No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1007 - Grau en Informació i Documentació

Capacitat d'anàlisi i de síntesi aplicada a la gestió i l'organització de la informació.

Capacitat d'organització i planificació del treball.

Capacitat de gestió de la informació.

Capacitat per a analitzar i indexar el contingut dels documents d'acord amb el llenguatge documental adoptat i organitzar aquesta informació utilitzant els mitjans tecnològics disponibles per a l'anàlisi, emmagatzematge i recuperació d'aquesta informació.

Capacitat per a la creació i l'aplicació de llenguatges documentals en sistemes d'informació.

Competències per a la gestió de col·leccions i fons d'arxiu, en qualsevol format, establint les polítiques i participant en el procés de selecció, adquisició, descripció i difusió d'aquestes col·leccions, així com en els processos de preservació, conservació i tractament físic d'aquests materials.

Comprendre, dissenyar i aplicar models de representació de dades i d'informació i mecanismes d'extracció i explotació de dades i de recuperació d'informació.

Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.

Coneixement d'una llengua estrangera.

Conèixer, utilitzar i aplicar les eines informàtiques i de telecomunicacions que donen suport al desenvolupament del conjunt de competències que s'han d'adquirir en el procés de formació.

Conèixer, utilitzar i aplicar les tecnologies de la informació i les comunicacions aplicades a l'emmagatzematge, ús, gestió, manipulació, distribució i explotació de dades, informació i coneixement.

Presa de decisions.

Raonament crític en l'anàlisi i la valoració d'alternatives.

Resolució de problemes.

Utilitzar i posar en pràctica mètodes, tècniques i eines informàtiques (maquinari o programari) per al disseny, implantació, desenvolupament i explotació de sistemes d'informació.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS



1. El llenguatge documental.

- Cadena documental o procés documental
- Llenguatges documentals. Concepte i objectius
- Tipologia dels llenguatges documentals
- Criteris de classificació dels llenguatges documentals

2. El llenguatge natural com a llenguatge documental.

- Introducció al llenguatge natural
- Llenguatges documentals lliures
- Descriptors lliures
- Paraules clau
- Indexació social

3. Les classificacions.

- Sistemes de classificació. Definició i tipologies
- Sistemes de classificació documental
- Taxonomies Utilització al WWW
- Construcció d'un sistema de classificació propi
- La Classificació Decimal Universal (CDU)



4. Els tesaures.

- Tesaures. Definició i característiques
- Estructura dels tesaures
- Formes de presentació dels tesaures
- Procés de construcció i utilització dels tesaures
- Evaluació dels tesaures
- Tesaures e interoperabilitat
- Tesaures i ontologies

5. Les llistes d'encapçalaments de matèries.

- Llistes d'encapçalaments de matèries. Orige i definició
- Xarxes de referències
- Encapçalaments de matèries. Subencapçalaments
- Assignació d'encapçalaments.
- Models de llista d'encapçalaments de matèries

6. Llenguatges documentals i Processament del Llenguatge Natural (PLN)

- Intel·ligència Artificial, Machine Learning i Deep Learning
- PLN. Definició i característiques principals
- PLN. Aplicacions actuals i futures
- PLN. Proceés o tasques habituals per al preprocessament de text
- PLN. Algoritmes més utilitzats per a l'anàlisi de text
- Serveis web (API) per a PLN

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria	30,00
Pràctiques a l'aula	15,00
Aula informàtica	15,00
Total hores	60,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00



Elaboració de treballs individuals o en grup	45,00
Estudi i treball autònom	45,00
Preparació de classes	0,00
Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	90,00

METODOLOGIA DOCENT

La metodologia d'ensenyament-aprenentatge de l'assignatura Llenguatges documentals combinarà les classes magistrals en les quals es desenvoluparan els continguts teòrics que integren el temari amb pràctiques individuals on es plantejaran exercicis aplicats per a la seua resolució i entrega a classe.

Els alumnes disposaran de tres hores de tutories presencials setmanals, a les que poden acudir per tal d'aclarir qualsevol qüestió referida a l'assignatura. També es pot fer ús del sistema de tutories virtuals.

virtuals.

AVALUACIÓ

1. Prova escrita: es realitzarà un examen final escrit que suposarà el 50% de la nota final. Caldrà obtenir una qualificació mínima de 5 sobre 10 per aprovar l'assignatura. La prova escrita serà recuperable en segona convocatòria mitjan la realització d'una prova de les mateixes característiques..

2. Treball pràctic: consisteix en la realització d'una sèrie d'activitats pràctiques sobre la matèria, de forma individual o en grup. Aquest treball pràctic representa un 50% de la nota final i la nota regirà per a les dues convocatòries. Aquelles pràctiques que es lliuren fora del termini establert seran qualificades amb 0.

La composició de la nota final es resol del següent mode:

Prova escrita	50%
Treball pràctic	50%
TOTAL	100%

La qualificació de les pràctiques individuals i del treball en equip forma part d'una avaluació contínua, es mantindran per a la segona convocatòria i en cap cas seran recuperables. Tanmateix, no es qualificaran les activitats entregades fora de termini; i es qualificarà amb un zero les



activitats amb continguts plagiats.

Aquest sistema d'avaluació parteix de la premissa que la docència a la Universitat de València és, per definició, una docència presencial. Llavors, l'alumne ha de tindre present que l'assistència, tant a les classes teòriques com a aquelles de caràcter pràctic, és fonamental per a un adequat seguiment dels continguts de l'assignatura. Així mateix, l'alumne/a ha de ser conscient de la possibilitat d'una matrícula a temps parcial, quan no siga possible assistir a la totalitat de les assignatures que componen un curs complet (60 crèdits). Amb tot, s'establirà la possibilitat, en els casos degudament justificats i només per a aquells alumnes que ho sol·liciten, de ser avaluat sense que siga necessari assistir a la totalitat o a part de les classes. En aquests casos, l'alumne haurà de procedir de la següent manera:

- A l'inici del curs, cal que comuniqui al professor responsable de l'assignatura la incidència per la qual no pot assistir a classe, que haurà de justificar adequadament de manera documental.
- Havent analitzat la situació, el professor responsable decidirà la possibilitat d'avaluació sense assistència total o parcial a les classes de l'assignatura.
- Els alumnes que es troben en aquesta situació hauran de presentar, per a ser avaluats, la totalitat dels treballs requerits pel professor (no necessàriament idèntics als requerits durant el curs). A més a més, podran ser cridats a defensar-los oralment davant del professor, així com també realitzaran una prova de coneixements adquirits. El pes dels treballs en la qualificació final serà d'un 50% mentre que el 50% restant correspondrà a la prova de coneixements.

ÚS D'INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL:

En relació amb les obligacions que té l'estudiant si utilitza IA en les activitats avaluable i per a la declaració responsable d'ús de la IA, veure la "Guia d'actuació per a l'ús responsable de la intel·ligència artificial (IA) en les activitats docents i d'avaluació a la Universitat de València" al següent link:

<https://www.uv.es/graus/normatives/Guia_actuacio_IA_UV.pdf>

/ul>

BIBLIOGRAFIA



- Currás, Emilia (2005). Ontologías, taxonomía y tesauros: Manual de construcción y uso. 3ª ed. Gijón: Trea.
- Gil Urdiciain, Blanca (2004). Manual de lenguajes documentales. 2ª ed. Gijón: Trea.
- Maniez, Jacques (1992). Los lenguajes documentales y de clasificación: Concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- Pinto Molina, (1997). Manual de clasificación documental. Madrid: Síntesis.
- Lancaster, Frederick (2002). El control del vocabulario en la recuperación de información. Valencia: Universitat de València
- Norma UNE 50106:1990. Documentación. Directrices para el establecimiento y desarrollo de tesauros monolingües. Madrid: Aenor.
- Moreiro González, José Antonio (2004). El contenido de los documentos textuales: su análisis y representación mediante el lenguaje natural. Gijón: Trea
- Pinto Molina, María, García Marco, Francisco Javier, Agustín Lacruz, María del Carmen (2002). Indización y resumen de documentos digitales y multimedia: técnicas y procedimientos. Gijón: Trea.