



## FICHA IDENTIFICATIVA

### DATOS DE LA ASIGNATURA

**Código:** 33836  
**Nombre:** Técnicas de Indización y Resumen  
**Ciclo:** Grado  
**Créditos ECTS:** 6  
**Curso académico:** 2025-26

### TITULACIONES

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1007 - Grado en Información y Documentación	Facultat de Geografia i Història	3	Segundo cuatrimestre

### MATERIAS

Titulación	Materia	Carácter
1007 - Grado en Información y Documentación	Representación y recuperación de la información	OBLIGATORIA

### COORDINACIÓN

BARBERA MATIAS BARBARA

## RESUMEN

El crecimiento exponencial de la información y el carácter acumulativo de la misma, han requerido el desarrollo de instrumentos y técnicas que faciliten su representación sintética para posibilitar una rápida identificación y determinación de su relevancia en los sistemas de recuperación de información.

Según la norma ISO 5963:1985 (UNE 50-121-91), la indización es el proceso documental por el cual se representa o describe el contenido de un documento, con el propósito de que se pueda determinar de forma precisa si es relevante para satisfacer una necesidad de información; y según la norma ISO 214: 1976 (UNE 50-103-90), el resumen es una representación abreviada y precisa del contenido de un documento sin interpretación ni crítica.

A lo largo de la asignatura se expondrán tanto los métodos manuales basados en indizadores humanos para analizar los documentos, determinar las materias o contenidos esenciales que abordan y seleccionar los términos de indización más apropiados, como las características principales de las técnicas de indización automatizada.

Se expondrán asimismo las características y los procedimientos para la elaboración de resúmenes documentales.



la elaboración de resúmenes documentales.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### OTROS TIPOS DE REQUISITOS

Para superar satisfactoriamente la asignatura es recomendable haber cursado previamente las asignaturas Catalogación general (cod. 33834) y Lenguajes documentales (cod. 33835), ambas de segundo curso del Grado en Información y Documentación.

## COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-

Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.

Capacidad para analizar e indizar el contenido de los documentos conforme al lenguaje documental adoptado y organizar dicha información utilizando los medios tecnológicos disponibles para el análisis, almacenamiento y recuperación de dicha información.

Capacidad para la creación y aplicación de lenguajes documentales en sistemas de información.

Comprender, diseñar y aplicar modelos de representación de datos y de información y mecanismos de extracción y explotación de datos y de recuperación de información.

Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

Conocer, utilizar y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones aplicada al almacenamiento, uso, gestión, manipulación, distribución y explotación de datos, información y conocimiento.

Conocimiento de una lengua extranjera.

Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.

Resolución de problemas.

Toma de decisiones.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS



## 1. Evolución, concepto, desarrollo y normalización del análisis de contenido

- 1.1 La cadena documental.
- 1.2 El proceso de lectura.
- 1.3 El documento científico y el análisis de contenido.
- 1.4 Índice y resumen: concepto y evolución histórica.

## 2. Fases y principios del proceso de indización. Características y sistemas de indización.

- 2.1. Funciones, características y etapas del proceso de indización.
- 2.2. Sistemas y productos resultantes de la indización.
- 2.3. Indización de documentos especiales y procesos automatizados de indización.

## 3. La operación de resumir. Metodología en la elaboración de resúmenes y tipología del resumen documental.

- 3.1 Funciones y tipos de resúmenes documentales.
- 3.2 Metodología para la elaboración de resúmenes.
- 3.3 Productos y servicios de resúmenes

### VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

#### ACTIVIDADES PRESENCIALES

Actividad	Horas
Teoría	45,00
Prácticas en aula	15,00
<b>Total horas</b>	<b>60,00</b>

#### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	0,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	15,00
Estudio y trabajo autónomo	25,00
Preparación de clases	25,00



Preparación de actividades de evaluación	10,00
Resolución de casos prácticos	15,00
<b>Total horas</b>	<b>90,00</b>

## METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología docente combinará clases teóricas, donde se expondrán los principios básicos que guían el trabajo de los profesionales de la información a la hora de indizar y resumir el contenido de los documentos así como los procesos desarrollados por los sistemas automatizados de indización, con clases aplicadas donde se desarrollarán supuestos prácticos de indización y resumen de documentos de diferentes tipologías documentales, así como actividades con el propósito de evaluar la consistencia de los procesos desarrollados.

## EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura estará enfocada a la consolidación de los conocimientos, competencias y habilidades propias de la materia. Constará de dos apartados:

- **Parte práctica:** 50% de la nota final. Esta parte se subdivide en:
  - **Prácticas de aula:** evaluación continuada de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso (30% de la nota final). En este apartado se valorará la realización y entrega de prácticas individuales. La calificación de las prácticas regirá para las dos convocatorias y en ningún caso será recuperable.
  - **Trabajos prácticos:** elaboración de supuestos prácticos por parte del alumno (20% de la nota final). La calificación de los trabajos regirá para las dos convocatorias y en ningún caso será recuperable.  
Tanto las prácticas como los trabajos han de entregarse **dentro del plazo** establecido por el profesor. Aquellas prácticas y trabajos que no se entreguen dentro del plazo se calificarán con 0 y harán media con el resto de prácticas y trabajos.
- **Parte teórica:** 50% de la nota. Se evaluará mediante la realización del examen final:
  - **Examen final:** la nota obtenida en esta prueba representará un 50% de la nota final. El examen final consistirá en una prueba escrita teórico-práctica en la que se evaluarán los contenidos expuestos en clase. Para aprobar la asignatura será condición imprescindible obtener una **nota de 5 sobre 10 en el examen final**. Esta calificación será recuperable en segunda convocatoria mediante la realización de una prueba de las mismas características que en la primera convocatoria.

NOTA:

Esta evaluación parte de la premisa de que la docencia en la Universitat de València es, por definición, una docencia presencial. En este sentido, el/la alumno/a debe tener presente que la asistencia, tanto a las clases teóricas como a aquellas de carácter práctico, es fundamental para un adecuado seguimiento de los contenidos de la asignatura. El/La alumno/a debe tener presente igualmente la posibilidad de una matrícula a tiempo parcial cuando no le sea posible asistir a la totalidad de las asignaturas que componen un curso completo (60 créditos). Con todo, se establecerá la posibilidad, en los casos que estén adecuadamente justificados y para aquellos alumnos que lo soliciten, la posibilidad de ser evaluado sin



necesidad de asistir a la totalidad o a parte de las clases. En estos casos el alumno debe proceder del siguiente modo:

- Se debe comunicar al principio del curso a los/as profesores/as responsables de la asignatura la incidencia por la que le es imposible asistir a clase, que debe estar adecuadamente justificada de forma documental.
- Los/as profesores/as responsables, a la vista de esta información decidirán la posibilidad de evaluación sin asistencia total o parcial a las clases de la asignatura.

Los/as alumnos/as que se encuentren en esta situación, deberán presentar, para ser evaluados/as, la totalidad de trabajos requeridos por los/as profesores/as (no necesariamente idénticos a los requeridos durante el curso) así como también podrán ser llamados/as a defenderlos oralmente ante el propio profesor, y realizarán una prueba de conocimientos adquiridos. El peso de los trabajos en la calificación final será de un 50% y el de la prueba de conocimientos el 50% restante.

## BIBLIOGRAFÍA

- GIL LEIVA, I. Manual de indización: teoría y práctica. Gijón: Trea, 2008.
- IZQUIERDO ALONSO, M.; y MORENO FERNÁNDEZ, L. M. El resumen documental: un reto didáctico. Madrid: ANABAD, 2009.
- LANCASTER, F. W. Indización y resúmenes: teoría y practica. Buenos Aires: EB publicaciones, 1996. Traducción de Elsa E. Barber.
- MONTESI, M. Métodos de evaluación y calidad de resúmenes documentales. Gijón: Trea, 2006.
- PINTO MOLINA, M. El resumen documental: paradigmas, modelos y métodos. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2001.
- ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN (AENOR). UNE 50-103-90. Documentación. Preparación de resúmenes. Madrid: AENOR, 1990.
- ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN (AENOR). UNE 50-121-91 Documentación. Métodos para el análisis de documentos, determinación de su contenido y selección de los términos de indización. Madrid: AENOR, 1991.
- BONURA, L. S. The art of indexing. New York [etc.]: John Wiley & Sons, 1994.
- CHAUMIER, J. Análisis y lenguajes documentales. Barcelona: Mitre, 1986.



- CLAUSÓ GARCÍA, A. Manual de análisis documental: descripción bibliográfica. Pamplona: EUNSA, 2005.
- GIL LEIVA, I. La automatización de la indización de documentos. Gijón: Trea, 1999.
- GIL URDICIAÍN, B. Manual de lenguajes documentales. Gijón: Trea, 2004.
- INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ISO). ISO 5963:1985. Documentation - Methods for examining documents, determining their subjects, and selecting indexing terms. Geneva: ISO, 1985
- INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ISO). ISO 214:1976. Documentation -- Abstracts for publications and documentation. Geneva: ISO, 1985
- LANCASTER, F. W. Indexing and abstracting in theory and practice. Champaign (IL): University of Illinois, 1991.
- MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. El contenido de los documentos textuales: su análisis y representación mediante el lenguaje natural. Gijón: Trea, 2004.
- PINTO MOLINA, M.; GARCIA MARCO, F. J.; y AGUSTIN LACRUZ, M. C. Indización y resumen de documentos digitales y multimedia: técnicas y procedimientos. Gijón: Trea, 2002.
- RUIZ PÉREZ, R. El análisis documental: bases terminológicas, conceptualización y estructura operativa. Granada: Universidad de Granada, 1992.
- SLYPE, G. van. Los lenguajes de indización: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991.
- JUNCÀ CAMPDEPADRÓS, M; MARTÍNEZ FERRERAS, D. Lenguajes documentales. Barcelona: UOC, 2008.