



## FICHA IDENTIFICATIVA

### DATOS DE LA ASIGNATURA

**Código:** 33847

**Nombre:** Sistemas de Gestión Documental

**Ciclo:** Grado

**Créditos ECTS:** 6

**Curso académico:** 2026-27

### TITULACIONES

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1007 - Grado en Información y Documentación	Facultat de Geografia i Història	3	Segundo cuatrimestre

### MATERIAS

Titulación	Materia	Carácter
1007 - Grado en Información y Documentación	Tecnologías de la información y edición digital	OBLIGATORIA

### COORDINACIÓN

CIRILO GIMENO RAMON VICENTE

## RESUMEN

Esta asignatura aborda los aspectos funcionales y tecnológicos asociados con el almacenamiento de información de tipo documental, fundamentalmente textual, así como las tecnologías de base que se implementan en las aplicaciones informáticas de gestión documental (Sistemas de Gestión Documental – SGD). Desde esta perspectiva, se estudian las características de los elementos de información en el ámbito de la gestión documental, los procesos de tratamiento documental para la indexación y consulta de documentos en un SGD, la arquitectura funcional de un SGD, modelos de recuperación de información, algoritmos de pre-procesamiento, indexación y búsqueda, y la evaluación de sistemas y de resultados de consultas y de resultados de consultas.

## CONOCIMIENTOS PREVIOS

### RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

### OTROS TIPOS DE REQUISITOS

Se recomienda haber cursado las asignaturas Informática 1, Informática 2, Sistemas de Representación de



Información y Conocimiento, y Arquitectura de Información en la Web con antelación a esta asignatura.

## COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### 1007 - Grado en Información y Documentación

Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.

Capacidad de dirección y liderazgo.

Capacidad de gestión de la información.

Capacidad de organización y planificación del trabajo.

Capacidad de trabajo en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.

Capacidad para el aprendizaje autónomo.

Comprender, diseñar y aplicar modelos de representación de datos y de información y mecanismos de extracción y explotación de datos y de recuperación de información.

Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.

Conocer, utilizar y aplicar las herramientas informáticas y de telecomunicaciones que den soporte al desarrollo del conjunto de competencias que se deben adquirir en el proceso de formación.

Conocer, utilizar y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones aplicada al almacenamiento, uso, gestión, manipulación, distribución y explotación de datos, información y conocimiento.

Conocimiento de una lengua extranjera.

Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.

Creatividad.

Habilidad para el diseño de productos y servicios de información en cualquier ámbito y por cualquier medio de difusión (edición electrónica) conforme a las necesidades de información y formación detectadas en una comunidad de usuarios.

Habilidad para la búsqueda y recuperación de la información por métodos que permitan dar respuesta a las expectativas y necesidades de los usuarios en condiciones óptimas de coste y tiempo.

Motivación por la calidad.

Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.

Resolución de problemas.

Sensibilidad hacia temas medioambientales, de sostenibilidad y derechos humanos.



Toma de decisiones.

Utilizar y poner en práctica métodos, técnicas y herramientas informáticas (hardware o software) para el diseño, implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

### 1. Introducción y conceptos básicos

Tema 1. Introducción

- La necesidad de información
- El concepto de información y documento
- Representación de la información
- Concepto de Recuperación de Información. Esquema funcional

### 2. Modelos de recuperación de información

Tema 2. Modelos de recuperación de información

- El modelo de RI ideal
  - Definición de precisión y exhaustividad
  - Comportamiento de un sistema ideal
- Modelos de RI clásicos
  - Modelo booleano
  - Modelo de espacios vectoriales
  - Modelo probabilístico
- Otros modelos

Tema 3. Arquitectura funcional de un SGD

- Descripción funcional de un SGD
  - Indexación de documentos
  - Búsqueda retrospectiva
  - Diseminación selectiva de información
  - Feedback
- Estructura de un SGD
- Capacidades de consulta
  - Tipos de búsqueda (términos, frases, proximidad, difusa, máscaras)
  - Gestión de resultados (ranking, zoning, resaltado)
  - De tipo general (navegación por el vocabulario, almacenamiento de consultas, gestión)



del tesoro)

### 3. Procesos, estructuras de datos y algoritmos

Tema 4. Gestión y recuperación de documentos

- Indexación de documentos
  - Implementación de índices
- Resolución de consultas
  - Resolución de consultas booleanas
  - Resolución de similitud vectorial
  - Búsqueda secuencial
- Implementación del feedback

Tema 5. Procesamiento del texto

- Análisis léxico
- Stopwords
- Stemming
- Tesoros y clustering

### 4. Evaluación de los Sistemas de Gestión Documental

Tema 6. Evaluación de los SGD

- Evaluación de sistemas
  - Sistemas y componentes sujetos a evaluación
- Evaluación de consultas
  - Medidas de evaluación
- La conferencia TREC como ejemplo de evaluación

## VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

### ACTIVIDADES PRESENCIALES

Actividad	Horas
Teoría	37,50
Laboratorio	22,50
<b>Total horas</b>	<b>60,00</b>

### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES



Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	2,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	23,00
Estudio y trabajo autónomo	25,00
Preparación de clases	25,00
Preparación de actividades de evaluación	15,00
Resolución de casos prácticos	0,00
<b>Total horas</b>	<b>90,00</b>

## METODOLOGÍA DOCENTE

### CLASES PRESENCIALES:

Las clases presenciales se basarán en clases expositivas activas donde se introducirán cada 20/25 minutos alguna actividad que exija la intervención del alumnado, de manera que: 1) puedan poner en práctica de forma inmediata los contenidos que acaban de ver; 2) recuperen el nivel de atención para el siguiente bloque expositivo.

### PREPARACIÓN DE CLASES TEÓRICAS:

El alumnado tendrá que preparar el contenido de las clases teóricas correspondiente, de acuerdo con la planificación de la asignatura. Para ello utilizarán la bibliografía básica y específica, así como el material que eventualmente les proporcione el profesorado.

### PREPARACIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS:

Para asimilar mejor los contenidos de las clases teóricas, se realizarán sesiones prácticas presenciales. La asistencia a las sesiones prácticas es obligatoria y se verificará por parte del profesorado. Aquel alumnado que por motivos laborales no pueda asistir debe ponerse en contacto antes del comienzo de las prácticas con su profesorado de prácticas. Los resultados de estas actividades se deberán presentar al profesorado de forma escalonada a lo largo del curso y en los términos que establezca el profesorado.

### REALIZACIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO:

A lo largo del curso se plantearan un conjunto de problemas de mediana envergadura que deberán de ser resueltos en equipos de 3 a 5 personas. En el proceso de evaluación de los trabajos en equipo se calificará tanto la nota conjunta del grupo como la nota individual de cada miembro.

### TUTORÍAS:

a) Tutorías programadas: Se establecerán unas horas de tutorías programadas donde el alumnado trabajará en grupos reducidos sobre algunos de los conceptos que presenten mayor complejidad y que ya hayan sido expuestos en la clase teórica. Se les proporcionará una serie de actividades/problemas que serán resueltos con ayuda del profesorado.



Tutorías no programadas: Se establecen unas horas de tutorías por semana, a las que el alumnado podrá asistir para aclarar conceptos o dudas que les hayan surgido durante la realización de los trabajos individuales.

#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

Se realizará un seminario complementario que tratará con detalle alguno de los temas tratados a lo largo del curso. El seminario tendrá una duración de 2 horas presenciales.

## EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura en seguirá un esquema de evaluación continua en el que se considerarán los siguientes aspectos:

- Pruebas escritas: Se realizará una única prueba final escrita de carácter teórico-práctico. La nota mínima que el alumnado deberá conseguir para aprobar la asignatura será de 5 puntos sobre 10. La nota obtenida en esta prueba representará un 50% de la nota final.
- Preparación de clases teóricas y trabajo individual: Las actividades y problemas que se planteen en el contexto de las clases teóricas contarán un 15% de la nota final. Todos los trabajos son de realización obligatoria para la evaluación de la asignatura y no son recuperables en segunda convocatoria.
- Trabajos prácticos: La nota obtenida en este apartado representará el 30% de la nota final. Todos los trabajos prácticos son de realización obligatoria para la evaluación de la asignatura y no son recuperables en segunda convocatoria.
- Trabajo en equipo: En el proceso de evaluación de los trabajos en equipo se calificará tanto la nota conjunta del grupo como la nota individual de cada miembro. La nota obtenida en este apartado representará el 5% de la nota final. Todos los trabajos supervisados en equipo son de realización obligatoria para la evaluación de la asignatura y no son recuperables en segunda convocatoria.

La composición de la nota final se atenderá, en síntesis, al cuadro siguiente:

- Examen: 50%
- Preparación de clases teóricas: 15 %
- Trabajos prácticos: 30 %
- Trabajos en equipo: 5 %

El alumnado que no presente alguno de los trabajos individuales, prácticos o en equipo exigidos a lo largo del curso será calificado en 1ª convocatoria como no presentado, independientemente de las notas que puedan obtener en el resto de actividades, y podrá concurrir a la 2ª convocatoria con la nota obtenida en las actividades a las que se haya presentado, sin posibilidad de recuperación.

Esta evaluación parte de la premisa de que la docencia en la Universitat de València es, por definición, una



docencia presencial. En este sentido, el alumnado debe tener presente que la asistencia, tanto a las clases teóricas como a aquellas de carácter práctico, es fundamental para un adecuado seguimiento de los contenidos de la asignatura. El alumnado debe tener presente igualmente la posibilidad de una matrícula a tiempo parcial cuando no le sea posible asistir a la totalidad de las asignaturas que componen un curso completo (60 créditos). Con todo, se establecerá la posibilidad, en los casos que estén adecuadamente justificados y para aquel alumnado que lo solicite, la posibilidad de ser evaluado sin necesidad de asistir a la totalidad o a parte de las clases. En estos casos el alumnado debe proceder del siguiente modo:

- Se debe comunicar al principio del curso al profesorado responsable de la asignatura la incidencia por la que le es imposible asistir a clase, que debe estar adecuadamente justificada de forma documental.
- El profesorado responsable, a la vista de esta información decidirá la posibilidad de evaluación sin asistencia total o parcial a las clases de la asignatura.

El alumnado que se encuentre en esta situación, deberá presentar, para ser evaluado, la totalidad de trabajos requeridos por el profesorado (no necesariamente idénticos a los requeridos durante el curso) así como también podrá ser llamado a defenderlo oralmente ante el propio profesorado, y realizará una prueba de conocimientos adquiridos. El peso de los trabajos en la calificación final será de un 50% y el de la prueba de conocimientos el 50% restante.

En relación con las obligaciones que tiene el estudiantado cuando utiliza IA en las actividades evaluables y para la declaración responsable de uso de la IA, véase la "Guía de actuación para el uso responsable de la inteligencia artificial (IA) en las actividades docentes y de evaluación en la Universitat de València" en el siguiente enlace: [https://www.uv.es/graus/normatives/Guia\\_actuacio\\_IA\\_UV.pdf](https://www.uv.es/graus/normatives/Guia_actuacio_IA_UV.pdf).

## BIBLIOGRAFÍA

- Modern Information Retrieval. R. Baeza-Yates, B. Ribeiro-Neto. Addison-Wesley. 1999.
- Introduction to Information Retrieval. C.D. Manning, P. Raghavan, H. Schütze. 2008. <http://nlp.stanford.edu/IR-book/information-retrieval-book.html>
- Information Retrieval. Data structures and algorithms. W.B. Frakes, R. Baeza-Yates. Prentice-Hall. 1992
- Information Retrieval. C. J. van Rijsbergen. 1979. <http://www.dcs.gla.ac.uk/Keith/Preface.html>
- Bases de Datos Documentales. E. Abadal, L. Codina. 2005.
- "Text Information Retrieval Systems" C.T. Meadow. Academic Press. 1992.



- "Automated Information Retrieval. Theory and Methods" V. Frants, J. Shapiro, V. Voiskunskii. Academic Press. 1997.
- "Information Retrieval Systems. Theory and Implementation" G. Kowalsky. Kluwer Academic Publishers. 1997.
- Information Storage and Retrieval. R. Korfhage. Wiley. 1997.
- Information Retrieval Resources: <http://nlp.stanford.edu/IR-book/information-retrieval.html>