

**FICHA IDENTIFICATIVA****DATOS DE LA ASIGNATURA**

Código: 33861
Nombre: Gestión de organizaciones
Ciclo: Grado
Créditos ECTS: 6
Curso académico: 2025-26

TITULACIONES

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1007 - Grado en Información y Documentación	Facultat de Geografia i Història	1	Segundo cuatrimestre

MATERIAS

Titulación	Materia	Carácter
1007 - Grado en Información y Documentación	Empresa	FORMACIÓN BÁSICA

COORDINACIÓN

MAICAS PEREZ MARTA

RESUMEN

Gestión de Organizaciones es una asignatura de formación básica que se imparte en el segundo semestre del primer curso del Grado en Información y Comunicación. Está adscrita al Área de Organización de Empresas y consta de un total de 6 créditos ECTS.

Puesto que el futuro profesional de un Graduado en Información y Documentación debe estar involucrado en la gestión de la información de cualquier tipo de organización pública o privada, esta asignatura le permitirá conocer este entorno de trabajo tanto a nivel formal (políticas y procedimiento) como a nivel informal (cultura organizacional), aplicando conocimientos (diseño organizativo, manuales de procedimiento, análisis de tareas,..) y destrezas (elaboración de organigramas, diagramas de flujo,..) del ámbito de la gestión organizacional al diseño de sistemas de información.

En esta asignatura se pretende analizar y comprender la empresa considerándola desde un enfoque amplio, que nos permite concebirla como una unidad técnico-económica, como una unidad sociopolítica y como una unidad de decisión. Así, la concepción de la empresa como unidad técnico-económica está vinculada con el enfoque que de la empresa se tiene en áreas como el Análisis Económico, la Contabilidad, las Finanzas o los Métodos Cuantitativos (Matemáticas y Estadística). La concepción de la empresa como una unidad sociopolítica, conlleva la necesidad de establecer mecanismos que faciliten la coordinación y el consenso entre los distintos grupos que confluyen en la empresa. La concepción de la empresa como



unidad de decisión, implica la necesidad de dirigir, planificar, organizar y controlar las diferentes personas que forman parte de la empresa y las actividades a realizar para obtener los objetivos que se hayan establecido.

El contenido de la asignatura se estructura en ocho temas que comprenden dos partes. La primera, relativa a los fundamentos sobre la empresa (empresa y empresario, tipos de empresas, empresa y entorno, toma de decisiones y objetivos empresariales, evolución y desarrollo de la empresa) y, la segunda, orientada al conocimiento de las funciones principales de la misma (áreas funcionales y sus relaciones).

CONOCIMIENTOS PREVIOS

RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

OTROS TIPOS DE REQUISITOS

No se requieren conocimientos previos.

COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1007 - Grado en Información y Documentación

Capacidad de organización y planificación del trabajo.

Capacidad de trabajo en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.

Capacidad para el aprendizaje autónomo.

Compromiso con el principio de accesibilidad universal.

Compromiso con el principio de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.

Habilidades en las relaciones interpersonales.

Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad.

Resolución de problemas.

Sensibilidad hacia temas medioambientales, de sostenibilidad y derechos humanos.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS



1. LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- 1.1. Concepto de organización. Elementos principales
- 1.2. La dirección de empresas
- 1.3. La organización como sistema
- 1.4. Tipos de organizaciones
- 1.5. Economía Social y Solidaria, Responsabilidad Social Corporativa

2. EL EMPRESARIADO, LA DIRECCIÓN Y EL GOBIERNO DE LA EMPRESA

- 2.1. Concepto de propiedad y dirección: empresariado y directivo/a
- 2.2. La dirección: roles y niveles
- 2.3. El equipo de dirección
- 2.4. El gobierno de la empresa

3. EL ENTORNO DE LA EMPRESA

- 3.1. Definición de entorno
- 3.2. Entorno general
- 3.3. Entorno competitivo
- 3.4. Tipos de entorno
- 3.5. Introducción a la responsabilidad social de la empresa

4. LA EVOLUCIÓN DE LA EMPRESA

- 4.1. La creación de empresas
- 4.2. Desarrollo de la empresa: dirección y modalidades



4.3. Ciclo de vida de la empresa y la industria

5. DIRECCIÓN DE OPERACIONES, GESTIÓN DE LA CALIDAD Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

5.1. La función de producción

5.2. La función de aprovisionamiento y logística

5.3. Más allá de las operaciones: Calidad e innovación en la empresa

6. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

6.1. La captación

6.2. La motivación

6.3. Capacitación

6.4. Funciones de apoyo de la dirección de RRHH

7. DIRECCIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA

7.1. La función comercial

7.2. La función financiera

8. LA FUNCIÓN DIRECTIVA Y LA TOMA DE DECISIONES

8.1. La planificación y el control

8.2. Concepto de objetivo. Diseño de sistema de objetivos

8.3. El proceso de toma de decisiones

8.4. La organización

8.5. Dirección y liderazgo

VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

**ACTIVIDADES PRESENCIALES**

Actividad	Horas
Teoría	60,00
Total horas	60,00

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	0,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	35,00
Estudio y trabajo autónomo	0,00
Preparación de clases	40,00
Preparación de actividades de evaluación	15,00
Resolución de casos prácticos	0,00
Total horas	90,00

METODOLOGÍA DOCENTE

En el proceso de enseñanza-aprendizaje de Gestión de Organizaciones se utilizarán diferentes métodos docentes. Por una parte, se continuará haciendo uso de formas didácticas expositivas para el caso de las clases teóricas, aunque se utilizarán otros métodos docentes -formas didácticas de participación- que buscan la implicación del alumno en el proceso de enseñanza- aprendizaje. Este segundo tipo de métodos favorecen la interacción tanto, entre el profesor y el estudiante como entre los propios estudiantes, y son adecuados para el desarrollo las competencias genéricas. La metodología será la siguiente:

- **Clases teóricas:** Se combinarán métodos de *brainstorming* con lecciones magistrales para introducir los nuevos contenidos. Con el *brainstorming* se pretende que los estudiantes relacionen los nuevos conocimientos con los aprendidos previamente. Las lecciones magistrales contribuyen a consolidar el nuevo conocimiento. De este modo se pretende aportar una experiencia de aprendizaje basada en un rol más activo y participativo del estudiante, permitiendo el desarrollo de la habilidad de aprendizaje autónomo. Para cada tema, el profesor facilitará a los estudiantes (a través de moodle) una guía del tema y las referencias útiles para el estudio individual y la preparación de materiales propios. Se pretende con este método que los estudiantes desarrollen competencias genéricas de: habilidad de pensamiento crítico, habilidad de búsqueda y análisis de la información, habilidad de auto-aprendizaje, y habilidad de uso de las nuevas tecnologías de la información.
- **Clases prácticas:** permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y poner de manifiesto la capacidad para trabajar en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal. Asimismo, se pretende que estas sesiones contribuyan a mejorar la capacidad de organización y planificación del trabajo del estudiante. Normalmente, el desarrollo de las clases prácticas utilizará como método fundamental el método del caso, con la resolución, en primer lugar, individual y posteriormente por grupos. También se hará uso de otras formas docentes, como el análisis y discusión de lecturas en clase o el *rol-playing*. Además, se hará uso del video para la presentación de algunas prácticas.

Con el objetivo de desarrollar algunas de las competencias genéricas y específicas establecidas en la asignatura, se realizará un **trabajo monográfico en equipo** centrado en el diseño y desarrollo de un plan de negocio vinculado a una idea, sector o ámbito profesional relacionado con el perfil del estudiantado.



Este proyecto permitirá aplicar de forma integrada los conocimientos adquiridos a lo largo del curso, al tiempo que se fomenta la capacidad de análisis, la toma de decisiones, el aprendizaje autónomo y el trabajo en equipo. Asimismo, se prestará especial atención a aspectos procedimentales como la planificación, el reparto de responsabilidades, la coordinación grupal y la reflexión individual.

El resultado final se presentará en formato escrito y oral, utilizando herramientas diversas de comunicación, y supondrá una oportunidad para vincular los contenidos teóricos con la realidad organizativa en la que el estudiantado podría desarrollarse profesionalmente.

EVALUACIÓN

La asignatura Gestión de Organizaciones se evaluará a partir de los siguientes elementos:

PRIMERA CONVOCATORIA

- **Prueba de síntesis (50% de la nota final).**

Su principal función es valorar el grado de consecución de los objetivos formativos. Esta prueba podrá incluir tanto preguntas tipo test como preguntas de desarrollo o ensayo restringido, y podrá abordar contenidos teóricos y prácticos. Se priorizarán las cuestiones que exijan al estudiantado establecer relaciones entre distintos conceptos de la asignatura. El examen se realizará en la fecha oficial establecida por la Facultad dentro del calendario académico.

Será **requisito indispensable obtener al menos cinco puntos sobre diez** en esta prueba para poder incorporar la calificación correspondiente a la evaluación continua.

- **Evaluación continua (50% de la nota final).**

Esta parte valorará la evolución del estudiantado en la adquisición de competencias específicas, competencias transversales y habilidades sociales contempladas en el programa docente. A lo largo del curso, el profesorado solicitará la entrega de diferentes ejercicios, que podrán desarrollarse de forma individual y/o en equipo. También se tendrá en cuenta la participación en diversas actividades como el análisis y debate de textos o vídeos, la asistencia a conferencias, seminarios, etc.

La evaluación continua tendrá en cuenta tanto la participación activa en el aula como los trabajos realizados dentro o fuera de clase, de forma individual o grupal. Estas actividades pueden incluir la resolución de casos, ejercicios, debates u otras dinámicas que requieran la búsqueda, análisis y argumentación de información adicional.



Se considerarán **actividades no recuperables** aquellas que impliquen trabajo en equipo o presentaciones orales, así como la asistencia y participación en el aula. Estas actividades representarán el 50% del valor de la evaluación continua, es decir, el 25% de la nota final de la asignatura. La calificación obtenida en la evaluación continua se mantendrá para ambas convocatorias.

La **calificación final** del estudiantado será el resultado de la suma ponderada de las notas obtenidas en la prueba de síntesis y en la evaluación continua, siempre que se haya superado dicha prueba. En caso de no superar el examen de síntesis, solo se computará la calificación de dicho examen, y por tanto la nota máxima será de 2,5 puntos sobre 10. Por ello, es imprescindible superar el examen de síntesis para aprobar la asignatura.

Esta evaluación parte de la premisa de que la docencia en la Universitat de València es, por definición, presencial. En este sentido, el estudiantado debe tener presente que la asistencia tanto a las clases teóricas como a las prácticas es fundamental para un seguimiento adecuado de los contenidos.

En caso de no poder asistir de forma regular por causas justificadas puede optar por la modalidad de matrícula a tiempo parcial. Aun así, se contempla la posibilidad de ser evaluado/a sin necesidad de asistir a la totalidad o parte de las clases, siempre que se justifique adecuadamente. En este caso, se deberá proceder del siguiente modo:

- Comunicar al profesorado responsable, al inicio del curso y siempre antes de la fecha límite establecida, la imposibilidad de asistir total o parcialmente a clase, aportando la justificación documental correspondiente.
- A partir de esta información, el profesorado decidirá si procede autorizar una evaluación alternativa sin asistencia.

El estudiantado que se acoja a esta modalidad deberá presentar todos los trabajos requeridos por el profesorado (que podrán diferir de los trabajados durante el curso) y podrá ser convocado a defenderlos oralmente. Asimismo, realizará una prueba individual sobre los contenidos de la asignatura. La nota final se distribuirá del siguiente modo: 50% trabajos y 50% prueba de conocimientos.

Aquellas personas que no asistan a las actividades presenciales, tanto teóricas como prácticas, además de realizar los trabajos individuales o colectivos indicados, deberán leer una serie de textos complementarios que serán facilitados por el profesorado al inicio del curso.

SEGUNDA CONVOCATORIA



Todo el alumnado que se presente a la segunda convocatoria deberá realizar un examen de síntesis con un valor de **5 puntos**. Si se supera este examen, se sumará la nota obtenida en la evaluación continua durante la primera convocatoria.

En este caso, la calificación final será el resultado de la suma ponderada de:

- la nota del examen de síntesis (**50%**), y
- la nota obtenida en la evaluación continua de la primera convocatoria (**50%**).

El alumnado podrá recuperar aquellas partes de la evaluación continua consideradas recuperables (50%) que no hayan sido superadas en la primera convocatoria. En el caso de quienes no hayan alcanzado la nota mínima exigida en dichas actividades, deberán complementar esa parte mediante una prueba adicional, con un valor máximo de 2,5 puntos.

Para este grupo de estudiantes, la calificación final será la suma ponderada de:

- la nota del examen de síntesis (50%),
- la nota obtenida en la prueba adicional (25%), y
- la nota obtenida en las actividades no recuperables de la evaluación continua (25%)

BIBLIOGRAFÍA

- Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., & Ferrer, C. (2014). *Fundamentos de dirección de empresas: Conceptos y habilidades directivas*. Ed. Paraninfo.
- Boddy, D. (2012). *Essentials of management: A concise introduction*. Pearso
- Lloria, M. B., & Mohedano-Suanes, A. (2017). *Introducción a la dirección de empresas: Casos prácticos*. Pearson.
- Laloux, F. (2015). *Reinventar las organizaciones: Una guía para crear organizaciones inspiradas en el siguiente estadio de la consciencia humana* (2ª ed.). Arpa.

El profesorado podrá recomendar referencias complementarias durante el curso.