



FITXA IDENTIFICATIVA

DADES DE L'ASSIGNATURA

Codi: 33866
Nom: Unitats i sistemes d'informació documental
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 6
Curs acadèmic: 2025-26

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1007 - Grau en Informació i Documentació	Facultat de Geografia i Història	1	Primer quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1007 - Grau en Informació i Documentació	Documentación	BÁSICA

COORDINACIÓ

BOLAÑOS PIZARRO MAXIMA

RESUM

La Memòria de Verificació del Títol de Graduat/da en Informació i Documentació per la Universitat de València que regula els continguts que s'han d'impartir en el citat grau, presenta l'assignatura *Unitats i sistemes d'informació documental* dins del mòdul de formació bàsica, indicant que es tracta d'una assignatura introductòria en la qual s'han de donar a conèixer els aspectes teòrics i les bases epistemològiques de la Informació i Documentació, descriure els tipus d'unitats d'informació (biblioteques, arxius i centres de documentació), els seus serveis i funcions; així com les característiques de la documentació i la informació científica. Partint d'aquesta aproximació "tradicional" en la que es descriuran les característiques de les unitats documentals (missió, estructura, personal, usuaris, procediments, col·leccions, serveis etc.) i dels sistemes d'informació documental, s'anirà introduint al llarg de l'assignatura una visió crítica incidint en el sorgiment de nous rols i en la necessitat d'adaptar-se a un entorn canviant i altament competitiu o la importància de fomentar un ús ètic de la informació, entre altres aspectes.

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.



ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Al tractar-se d'una matèria de formació bàsica de primer curs, no s'exigeix cap requisit previ.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENTATGE

-

Capacitat d'anàlisi i de síntesi aplicada a la gestió i l'organització de la informació.

Capacitat d'organització i de planificació del treball.

Capacitat de direcció i liderat.

Capacitat de gestió de la informació.

Capacitat de treball en equip i d'integració en equips multidisciplinaris.

Capacitat per a l'adaptació a canvis en l'entorn.

Capacitat per a l'aprenentatge autònom.

Capacitat per emprendre millores i proposar innovacions.

Compromís amb el principi d'accessibilitat universal.

Compromís amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Compromís amb els valors democràtics i la cultura de la pau.

Compromís ètic en les relacions amb els usuaris i en la gestió de la informació.

Comunicació oral i escrita en la llengua nativa.

Coneixement d'altres cultures i costums.

Creativitat.

Habilitats en les relacions interpersonals.

Presca de decisions.

Raonament crític en l'anàlisi i la valoració d'alternatives.

Reconeixement de la diversitat i la multiculturalitat.

Resolució de problemes.

Sensibilitat per assumptes mediambientals.

**DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS****1. Tema 1. Introducció a la informació i documentació.**

- Conceptes i terminologia.
- Evolució històrica de la disciplina.
- Relació amb altres disciplines

2. Tema 2. Perfils professionals.

- Perfils tradicionals.
- Nous perfils.

3. Tema 3. Introducció a les unitats d'Informació Documental.

- Les biblioteques: tipologia i característiques.
- Arxius i centres de documentació: Concepte, objectius i característiques.
- Centres d'informació científica i observatoris de vigilància tecnològica.

4. Tema 4. Processos tècnics.

- La selecció i adquisició de la col·lecció.
- L'organització i preservació de la col·lecció.
- La cooperació bibliotecària.
- Els Sistemes Integrats de Gestió Bibliotecària.
- Disseny i equipament de biblioteques.
- Avaluació dels processos i serveis bibliotecaris.

5. Tema 5. Ètica i deontologia professional.

- Codis deontològics.
- Ètica i honestat acadèmica.

VOLUM DE TREBALL (HORES)**ACTIVITATS PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Teoria	45,00
Aula informàtica	15,00
Total hores	60,00

**ACTIVITATS NO PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	2,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	15,00
Estudi i treball autònom	18,00
Preparació de classes	20,00
Preparació d'activitats d'avaluació	20,00
Resolució de casos pràctics	15,00
Total hores	90,00

METODOLOGIA DOCENT

La metodologia docent combinarà els següents elements:

- Classes de teoria.
- Classes pràctiques a l'aula.
- Exposició de treballs a classe.
- Resolució d'exercicis, problemes i treballs.
- Estudi de l'estudiant.
- Seguiment tutoritzat de l'estudi i del treball de l'estudiant.
- Treballs de camp.
- Cerca i consulta de bibliografia.
- Realitzar pràctiques externes.
- Assistència a seminaris, conferències, monogràfics, xarrades.

AVALUACIÓ

Per a l'avaluació es tindran presents els següents aspectes:

1. Proves escrites: l'examen final individual suposarà un percentatge en la nota del 50%. La nota mínima que l'alumne haurà d'aconseguir per a aprovar l'assignatura serà de 5 punts sobre 10.



2. Treballs pràctics: les exposicions en classe i les pràctiques suposaran un 50% de la nota final. Els treballs pràctics no són recuperables en segona convocatòria.

Per a aprovar l'assignatura serà condició imprescindible haver obtingut en la prova escrita almenys un 5 sobre 10 punts.

Aquesta avaluació parteix de la premissa que la docència en la Universitat de València és, per definició, una docència presencial. En aquest sentit, l'alumne ha de tenir present que l'assistència, tant a les classes teòriques com a aquelles de caràcter pràctic, és fonamental per a un adequat seguiment dels continguts de l'assignatura. L'alumne ha de tenir present igualment la possibilitat d'una matrícula a temps parcial quan no li siga possible assistir a la totalitat de les assignatures que componen un curs complet (60 crèdits). Amb tot, s'establirà la possibilitat, en els casos que estiguen adequadament justificats i per a aquells alumnes que ho sol·liciten, la possibilitat de ser avaluat sense necessitat d'assistir a la totalitat o a part de les classes. En aquests casos l'alumne ha de procedir de la següent manera:

- S'ha de comunicar al principi del curs al professor/és responsable/s de l'assignatura la incidència per la qual li és impossible assistir a classe, que ha d'estar adequadament justificada de forma documental.

- El professor responsable, a la vista d'aquesta informació decidirà la possibilitat d'avaluació sense assistència total o parcial a les classes de l'assignatura.

Els alumnes que es troben en aquesta situació, hauran de presentar, per a ser avaluats, la totalitat de treballs requerits pel professor (no necessàriament idèntics als requerits durant el curs) així com també podran ser cridats a defensar-los oralment davant el propi professor, i realitzaran una prova de coneixements adquirits. El pes dels treballs en la qualificació final serà d'un 50% i el de la prova de coneixements el 50% restant.

Aquells alumnes que no assistisquen a les activitats presencials teòriques i/o pràctiques, a més dels treballs pràctics individuals i col·lectius, hauran de llegir una sèrie de textos complementaris que indicarà la professora en començar el curs. La presentació de pràctiques o altres exercicis sotmesos a avaluació que no hagen estat realitzats directament per l'estudiant o que procedisquen de la còpia de fonts sense citar la seua procedència serà considerada motiu suficient per a suspendre l'assignatura.

citar la seua procedència serà considerada motiu suficient per a suspendre l'assignatura.

BIBLIOGRAFIA

- Díez Carrera, C. (2002). Administración de unidades informativas: concepto e historia. Gijón: Trea.
- Fernández y Fernández-Cuesta, P. (2005). Bibliotecas y personas: hacia un nuevo enfoque en



biblioteconomía. Gijón: Trea.

- Bello Urgellès, C., y Borrell Crehuet, A. (2001). El patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conversación preventiva. Gijón: Trea.
- Díez Carrera, C. (2012). La biblioteca digital. Gijón: Trea.
- Fuentes Romero, J. J. (1999). Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información. Gijón: Trea.
- Fuentes, J. J. (2003). Las bibliotecas nacionales: un estado de la cuestión. Gijón: Trea.
- Lozano Díaz, R. (2006). La biblioteca pública del siglo XXI: atendiendo clientes, movilizandoo personas. Gijón: Trea.
- Pérez-Montoro Gutiérrez, M. (2008). Gestión del conocimiento en las organizaciones: fundamentos, metodología y praxis. Gijón: Trea.
- Pinto Molina, M., Sales, D., y Osorio, P. (2008). Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informacional. Gijón: Trea.
- Ponjuán Dante, G. (2007). Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Gijón: Trea.
- Vidulli, P. (1996). Diseño de bibliotecas: guía para planificar y proyectar bibliotecas públicas. Gijón: Trea.
- García Martínez, A. T. (2006). Sistemas bibliotecarios: análisis conceptual y estructural. Gijón: Trea.
- Gómez Hernández, J. A. (2002). Gestión de bibliotecas. Murcia: Universidad de Murcia.
- Herrera Morillas, J. L., y Pérez Pulido, M. (2006). Introducción a la biblioteconomía: manual del alumno universitario. Badajoz: Abecedario.
- López Yepes, J., y Osuna Alarcón, M. R. (coords.). (2011). Manual de ciencias de la Información y la Documentación. Madrid: Pirámide.
- Orera Orera, L. (ed.) (1996). Manual de biblioteconomía. Madrid: Síntesis; 1996. Tercera



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Guia Docent
33866 Unitats i sistemes d'informació documental

reimpresión, 2002.