



## FITXA IDENTIFICATIVA

### DADES DE L'ASSIGNATURA

**Codi:** 34051  
**Nom:** Pràctiques externes  
**Cicle:** Grau  
**Crèdits ECTS:** 6  
**Curs acadèmic:** 2025-26

### TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1005 - Grau en Història	Facultat de Geografia i Història	4	Indefinida (Actes individuals)

### MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1005 - Grau en Història	Pràctiques Externes	PRÀCTIQUES EXTERNES

### COORDINACIÓ

LOMAS CORTES MANUEL

## RESUM

Les Pràctiques Externes són les activitats formatives realitzades pels i les estudiants en empreses, institucions i entitats, és a dir, en centres fora de les dependències universitàries, que tenen com a objectiu complementar la formació universitària de l'alumnat.

Es contempla la possibilitat de l'autopràcticum quan el propi alumne busca i presenta la seua sol·licitud a una empresa determinada, sol·licitud que ha de ser aprovada pel tutor acadèmic

Aquestes activitats estan regulades per un Conveni Marc de Cooperació subscrit entre la Universitat de València, l'empresa, institució o entitat que acull l'estudiant i la Fundació Universitat-Empresa de València (ADEIT).

L'ADEIT adjudica les places als alumnes sol·licitants, figurant en elles el seu tutor acadèmic (professor de l'assignatura) i un tutor de l'empresa.

## CONEXEMENTS PREVIS

### RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ



No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Sexigeix cursar l'últim curs del Grau d'Història.

### COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENTATGE

-

Adaptació a noves situacions

Aprenentatge autònom

Capacitat crítica i autocrítica

Capacitat d'abstracció, anàlisi i síntesi

Capacitat d'identificar i utilitzar apropiadament fonts d'informació per a la investigació històrica.

Capacitat d'organització i planificació

Capacitat de comunicar-se i argumentar en forma oral i escrita en la pròpia llengua, d'acord amb la terminologia i les tècniques usades en la professió

Capacitat de transcriure, resumir i catalogar informació de forma pertinent

Capacitat per a manejar els recursos i tècniques informàtiques i d'Internet en elaborar dades històriques o relacionades amb la història (mètodes estadístics, bases de dades, etc...)

Compromís amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones

Compromís ètic

Creativitat

Habilitat per a comentar, anotar o editar correctament textos i documents d'acord amb els canons crítics de la disciplina

Habilitat per a usar els instruments de recopilació d'informació, com catàlegs bibliogràfics, inventaris d'arxiu i referències electròniques

Habilitats interpersonals

Iniciativa i esperit emprenedor

Motivació per la qualitat

Presca de decisions



Resolució de problemes

Sensibilitat envers temes mediambientals

Valoració i respecte per la diversitat i la multiculturalitat

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1.

Shan proposat els següents tipus de pràctiques als alumnes: Arxius i Biblioteques, Museus, Excavacions i Prospeccions i Instituos. Cada una de les quals compta amb la seua respectiva fitxa descriptiva, on es detallen els continguts.

Lestudiant d'aquesta matèria podrà realitzar, en funció de lofertra programada en cada curs acadèmic, activitats en els camps que a continuació es desenvolupen i que figuren en el Llibre Blanc d'Història com a perfils professionals:

Ensenyament de la Història: pràctiques en organismes, associacions, entitats públiques i/o privades relacionades amb lestudi, lanàlisi i la planificació de l'ensenyament de la Història.

Les prospeccions, excavacions i estudis arqueològics: pràctiques en museus arqueològics, institucions i empreses que realitzen treballs arqueològics, tant de caràcter d'urgència com de caràcter ordinari i destinades a la investigació arqueològica.

La gestió de patrimoni històric i cultural: pràctiques en organismes, associacions, entitats públiques i/o privades relacionades amb la posada en valor del patrimoni històric i cultural.

La investigació històrica: pràctiques en institucions d'investigació històrica com ara museus, fundacions, servicis i instituts d'investigació.

Arxius i biblioteques històriques: les pràctiques es realitzaran en institucions com a biblioteques, arxius, museus de caràcter històric.

La col·laboració en mitjans de comunicació i editorials.

L'assessorament cultural en tot tipus d'institucions.

La cooperació en projectes internacionals.

## VOLUM DE TREBALL (HORES)

### ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència al centre de pràctiques	120,00
Assistència a activitats complementàries	3,00
Seguiment i tutorització de les pràctiques	12,00
<b>Total hores</b>	<b>135,00</b>

### ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Estudi i treball autònom	5,00
Preparació d'informes complementaris	0,00



Preparació de la memòria i avaluació de les pràctiques	10,00
<b>Total hores</b>	<b>15,00</b>

## METODOLOGIA DOCENT

### ACTIVITATS PRESENCIALS:

En el Centre de Pràctiques, els alumnes, amb l'orientació del tutor, desenvoluparan les tasques previstes en el programa respectiu, a fi d'adquirir les habilitats i destreses previstes en cada programa.

Assistència al Fòrum d'ocupació i emprenedora de la Universitat de València.

### TUTORIES:

Els alumnes podran consultar amb el tutor en el seu horari d'atenció qualsevol aspecte relacionat amb el desenvolupament de les pràctiques i la realització de les activitats previstes, així com amb l'elaboració de la memòria.

**Perfil de la persona tutora:** El o la professional de l'empresa, institució o entitat que aparega en la tutorització de les "Pràctiques en Empresa" en l'Acord o Annex de Pràctiques, haurà d'estar en possessió d'una titulació universitària superior, que pot coincidir amb la de l'estudiantat o ser-ne afí.

**Requisits de la persona tutora:** El o la professional de l'empresa, institució o entitat que aparegui en la tutorització de les "Pràctiques en Empresa" haurà de complir amb els requisits següents:

- Estar vinculat a l'empresa o institució col·laboradora, tenir experiència professional i els coneixements necessaris per fer una tutela efectiva.
- No coincidir amb la persona que exerceix les funcions de tutor acadèmic.
- Complir els requisits addicionals que puga establir la Comissió de Pràctiques del Centre.

## AVALUACIÓ

Els 6 crèdits ECTS d'aquesta assignatura es reconeixeran quan almenys es complisca el 80 % del total d'activitats presencials previstes en el programa formatiu.

S'avaluaran les competències en relació amb els objectius proposats, en funció de:



- La memòria de les pràctiques realitzades redactada i presentada pels i les estudiants
- L'informe del tutor extern
- La valoració del tutor acadèmic

L'activitat complementària de l'assignatura comptarà un 10% de la nota final.

El tutor acadèmic responsable de la matèria avaluarà el treball realitzat, tenint en compte el seguiment de les pràctiques, així com les memòries i informes anteriorment mencionats. Més informació sobre els procediments d'avaluació s'inclou en la "Guia de l'estudiant de pràctiques externes".

La segona convocatòria de l'avaluació s'atindrà als mateixos criteris que la primera.

## **BIBLIOGRAFIA**

- Guia del estudiante de prácticas externas. [https://www.uv.es/geohdocs/Practicas%20Externas%2013-14/Guia\\_Practiques\\_Externes2013\\_14.pdf](https://www.uv.es/geohdocs/Practicas%20Externas%2013-14/Guia_Practiques_Externes2013_14.pdf)
- Fichas explicativas de cada una de las prácticas.