

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 34683**Nom:** Tècniques empresarials**Cicle:** Grau**Crèdits ECTS:** 6**Curs acadèmic:** 2025-26**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1400 - Grau Eng.Informàtica	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	4	Primer quadrimestre
1403 - Grau d'Enginyeria Telemàtica	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	4	Primer quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1400 - Grau Eng.Informàtica	Técnicas Empresariales	OBLIGATÒRIA
1403 - Grau d'Enginyeria Telemàtica	Optativitat	OPTATIVA

COORDINACIÓ

PALACIOS RONDA ESTEBAN

COBOS CABALLERO ANGELA

RESUM

L'assignatura Tècniques Empresarials té com a finalitat aprofundir en la direcció d'empreses i la gestió dels seus recursos, tant des del punt de vista organitzatiu i tècnic, com economicofinancer.

Per a això, el contingut de l'assignatura està dividit en dos grans blocs. En el primer, dedicat a la direcció d'empreses, en primer lloc s'introdueixen aspectes bàsics del sector de consultoria directiva, passant a tractar, a continuació, les estratègies funcionals de recursos humans, màrqueting i qualitat, i la seva aplicació pràctica en aquest sector, el qual representa una notable sortida professional. A més, s'estudien els models organitzatius basats en la innovació i els models basats en l'eficiència. A continuació, amb un enfocament pràctic, es consideren diferents tipus d'innovació i exemples, així com diferents barreres a la innovació i al canvi. Considerant les potencials funcions directives



dels enginyers, finalment vam abordar aspectes relatius al comerç internacional, des d'una perspectiva ètica.

El segon bloc, centrat en la gestió economicofinancera, s'inicia amb una aproximació a les fonts de finançament de l'empresa i continua amb l'estudi dels conceptes bàsics de la Comptabilitat de costos, a fi de proporcionar els coneixements necessaris per a la comprensió i el càlcul de costos i pressupostos.

NOTA: L'orde dels blocs és susceptible d'inversió si les necessitats docents ho requeriren pel que, si així fóra, la matèria iniciaria amb el bloc d'Empresa i Comptabilitat i continuaria amb el bloc d'Organització d'Empreses, canviant el número de setmana assignat en el cronograma però mantenint les hores establides per a cada tema.

CONEXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

-

G11 - Capacitat per analitzar i valorar l'impacte social i mediambiental de les solucions tècniques, comprenent la responsabilitat ètica i professional de l'activitat de l'enginyer tècnic en informàtica.

G12 - Coneixement i aplicació d'elements bàsics d'economia i de gestió de recursos humans, organització i planificació de projectes, així com la legislació, la regulació i la normalització en l'àmbit dels projectes informàtics, d'acord amb els coneixements adquirits segons les competències específiques establertes.

G2 - Capacitat per dirigir les activitats objecte dels projectes de l'àmbit de la informàtica d'acord amb els coneixements adquirits segons les competències específiques establertes.

SI1 - Capacitat per integrar solucions de tecnologies de la informació i la comunicació i processos empresarials per satisfer les necessitats d'informació de les organitzacions, permetent-los aconseguir els objectius d'una forma efectiva i eficient, i donar-los així avantatges competitius.

SI4 - Capacitat per comprendre i aplicar els principis i les pràctiques de les organitzacions, de manera que puguem exercir com a enllaç entre les comunitats tècnica i de gestió d'una organització i participar activament en la formació dels usuaris.

SI5 - Capacitat per comprendre i aplicar els principis de l'avaluació de riscos i aplicar-los correctament en l'elaboració i l'execució de plans d'actuació.



SI6 - Capacitat per comprendre i aplicar els principis i les tècniques de gestió de la qualitat i de la innovació tecnològica en les organitzacions.

TI1 - Capacitat per comprendre l'entorn d'una organització i les seues necessitats en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.

TI3 - Capacitat per usar metodologies centrades en l'usuari i l'organització per al desenvolupament, l'avaluació i la gestió d'aplicacions i sistemes basats en tecnologies de la informació que asseguren l'accessibilitat, l'ergonomia i la usabilitat dels sistemes.

TI5 - Capacitat per seleccionar, desplegar, integrar i gestionar sistemes d'informació que satisfacen les necessitats de l'organització, amb els criteris de cost i qualitat identificats.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. DIRECCIÓN DE EMPRESAS DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. Estructura del sector
2. Estrategia de Marketing
3. Estrategia de RRHH
4. Estrategia de Calidad

2. MODELS ORGANIZATIUS

1. Models de negoci basats en la innovació
2. Models de negoci basats en l'eficiència
3. Cicle de vida de l'activitat
4. Grandària de l'empresa

3. INNOVACIÓ I COMERÇ INTERNACIONAL

1. Barreres a la innovació i al canvi
2. Comerç internacional ètic



4. FONTS DE FINANCIACIÓ EMPRESARIAL

1. Finançament propi vs finançament alié.
2. Tipus de finançament alié.
3. Finançament bancari.

5. ELS COSTOS EN L'EMPRESA

1. La necessitat de conèixer i controlar els costos empresarials.
2. Conceptes bàsics.
3. Models de costos.
4. Localització de costos.
5. Sistemes d'acumulació de costos.

6. EL TREBALL SOBRE COMANDA: COSTOS I PRESSUPOSTOS.

1. Costos per comandes o ordres de fabricació.
2. Com pressupostar un treball específic.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria	35,00
Pràctiques a l'aula	25,00
Total hores	60,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	2,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	30,00
Estudi i treball autònom	8,00
Preparació de classes	15,00
Preparació d'activitats d'avaluació	25,00
Resolució de casos pràctics	10,00
Total hores	90,00



METODOLOGIA DOCENT

Les activitats formatives es desenrotllaran d'acord amb la següent metodologia i distribució:

- **Activitats teòriques.**

Descripció: Lliçons expositives dels continguts de cada tema. En les classes teòriques es desenrotllaran els temes proporcionant una visió global i integradora, analitzant amb major detall els aspectes clau i de major complexitat, fomentant, en tot moment, la participació de l'estudiant. (G2, G11, G12, TI1, TI3, TI5, SI1, SI4, SI5, SI6)

- **Activitats pràctiques.**

Descripció: Complementen les activitats teòriques amb l'objectiu d'aplicar els conceptes bàsics i ampliar-los amb el coneixement i l'experiència que vagen adquirint durant la realització dels treballs proposats. Algunes d'estes activitats es realitzaran en grups reduïts. Poden comprendre els següents tipus d'activitats presencials:

- Classes de problemes i qüestions, en l'aula. (G12, TI5, SI4, SI5)
- Sessions de discussió i resolució de problemes i exercicis prèviament treballats pels estudiants. (G12, TI5, SI4, SI5)
- Treballs monogràfics. (G2, G11, G12, TI1, TI3, TI5, SI1, SI4, SI5, SI6)
- Presentacions orals. (G2, G11, G12, TI1, TI3, TI5, SI1, SI4, SI5, SI6)
- Conferències, seminaris i esdeveniments (dins o fora de l'aula). (G2, G11, G12, TI1, TI3, TI5, SI1, SI4, SI5, SI6)
- Tutories programades (individualitzades o en grup). (G2, G11, G12, TI1, TI3, TI5, SI1, SI4, SI5, SI6)
- **Avaluació.**

Descripció: Realització d'exercicis individuals d'avaluació en l'aula amb la presència del professor/a.

Dedicació: 60h (40%)

- **Treball personal de l'estudiant.**

Descripció: Realització (fora de l'aula) de treballs monogràfics, busca bibliogràfica dirigida, qüestions i problemes, realització d'informes, així com la preparació de classes i exàmens (estudi). Esta tasca es realitzarà de manera individual i intenta potenciar el treball autònom.



- **Treball en xicotets grups.**

Realització, per part de xicotets grups d'estudiants (2-4) de treballs, qüestions, problemes fora de l'aula. Esta tasca complementa el treball individual i fomenta la capacitat d'integració en grups de treball.

Dedicació: 90h (60%)

S'utilitzarà la plataforma d'e-learning (Aula Virtual) de la Universitat de València com a suport de comunicació amb els estudiants. A través d'ella es tindrà accés al material didàctic utilitzat en classe, així com els problemes i exercicis a resoldre.

agave;ctic utilitzat en classe, així com els problemes i exercicis a resoldre.

AVALUACIÓ

En l'avaluació de l'assignatura EMPRESA cal considerar que esta integra dos blocs de continguts diferenciats, impartits per professors de dos departaments: Comptabilitat i Direcció d'Empreses. El professor/a de cada part del temari (Organització d'Empreses o Comptabilitat), en ambdós convocatòries (1a o 2a) i amb ambdós opcions d'avaluació (A o B) avaluarà, de manera independent, un 50% de la nota final.

Els criteris assenyalats en ambdós opcions d'avaluació s'aplicaran de manera independent a cada un dels dos blocs de l'assignatura, obtenint-se la nota global com la mitjana aritmètica de les qualificacions d'ambdós blocs condicionada a l'obtenció d'un mínim de 4 punts (sobre 10) en cada un d'ells.

En l'avaluació de la matèria primarà la implicació de l'estudiant en el procés ensenyança-aprenentatge, tenint en compte el seguiment regular de les activitats presencials previstes i l'aprenentatge continu dels continguts de l'assignatura, completant-se amb la realització d'una o diverses proves objectives. D'acord amb este plantejament, la qualificació final de l'assignatura en la primera convocatòria s'obtindrà d'acord amb el que preveu la taula següent:

OPCIÓ A

Concepte a avaluar	% sobre la nota final
a) Participació i treball realitzat durant el semestre:	35 %

Entrega de casos pràctics i treballs.

Realització de proves objectives durant el semestre.

b) Examen final	65 %
-----------------	------

La superació de l'assignatura exigirà l'obtenció d'un mínim de 4 punts en l'examen final, en cada una de les parts.

En el cas que l'estudiant només aconseguisca superar un dels dos blocs de l'assignatura, la qualificació obtinguda en el dit bloc en primera convocatòria es mantindrà per a la segona convocatòria en què únicament haurà d'examinar-se del bloc no superat.

Per la seua naturalesa presencial, les activitats d'avaluació contínua relatives a seminaris d'empreses i presentació de treballs a classe no són recuperables.



OPCIÓ B

S'aplicarà als estudiants que no hagen complert amb les activitats previstes en l'apartat a) de l'opció A. L'examen final, amb independència de la convocatòria i de la seua ponderació en la nota final, constarà de dos parts diferenciades, una per cada un dels blocs de la matèria (Organització d'Empreses i Comptabilitat).

En esta opció, l'avaluació es realitzarà considerant només la nota de l'examen corresponent a la convocatòria oficial. La qualificació de cada part (avaluada amb esta opció B) serà el 80% de la nota obtinguda en la seua respectiva part de l'examen. La nota de l'assignatura serà la resultant de sumar les notes d'ambdós parts, condicionada a l'obtenció d'un mínim de 4 punts (sobre 10) en la qualificació de cada part.

En qualsevol cas, l'avaluació de l'assignatura es farà d'acord amb el Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València per a títols de grau i de màster, aprovat en la sessió del Consell de Govern de 30 de maig de 2017. (ACGUV 108/2017).

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/MuestraInformacionEdictoPublicoFrontAction.do?accion=inicio&idEdictoSeleccionado=5639>

La còpia o plagi manifest de qualsevol activitat que forma part de l'avaluació suposarà la impossibilitat de superar l'assignatura, sotmetent-se seguidament als procediments disciplinaris oportuns indicats en el PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT PRÀCTIQUES FRAUDULENTES A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ([ACGUV 123/2020](#)).

cut; DAVANT PRÀCTIQUES FRAUDULENTES A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ([ACGUV 123/2020](#)).

BIBLIOGRAFIA

- Amat, O. (2008): Contabilidad y Finanzas para no financieros, (2ª edición). Ed. Deusto. Centro Europeo de Empresas e innovación de Murcia (CEEIM).
- Cobos, A. (2015): Consultoría de Empresas: la Empresa Consultora y el Proyecto de Consultoría. Master de Consultoría Estratégica. Universitat de València.
- Felber, C. (2018): Por un Comercio Mundial Ético. Ed. Deusto
- Gómez-Mejía, L (2008): Dirección de Recursos Humanos. Prentice Hall.
- Lloria, M.B y Mohedano-Suanes, A. (2017). Introducción a la Dirección de Empresas. Casos Prácticos. Ed. Pearson, Madrid.
- APARISI CAUDELI, J. A. y otros (2017). Supuestos prácticos de Contabilidad de Costes. Ed.



Ezcurra

- Lozano-Posso, M. Elementos para la consultoría en empresas familiares. Pensamiento & gestión, 01/2009, Número de la revista 26. En línea. <https://search.proquest.com/docview/1435585170?pq-origsite=summon>
- Martínez-Costa, Carme; Mas-Machuca, Marta; Nadal, Jordi Olivella. Políticas de staffing de las empresas líderes de consultoría. Un estudio de casos/Staffing policies of leading consulting firms. A case studies approach. Universia Business Review; Madrid N.º 48, (Fourth Quarter 2015): 152-189. En línea <https://search.proquest.com/docview/1772493288?pq-origsite=summon>
- Menguzzato-Boulard, M. (Dir.) (2009): La dirección de empresas ante los retos del siglo XXI: homenaje al profesor Juan José Renau Piqueras. Publicacions de la Universitat de València. (Llibre-e). [https://uv.odilotk.es/opac/?id=00002436#fichaResultados](https://uv.odiotk.es/opac/?id=00002436#fichaResultados)
- Ripoll, V. y otros (2011): Casos prácticos resueltos de contabilidad de costes. Profit editorial.
- Varios: Lecturas sobre cuestiones específicas y de actualidad.