

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 34964**Nom:** Dret administratiu**Cicle:** Grau**Crèdits ECTS:** 9**Curs acadèmic:** 2026-27**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Facultat de Ciències Socials	3	
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Facultat de Dret	3	
1925 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Facultat de Dret	3	

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA
1925 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

DOMENECH PASCUAL GABRIEL

RESUM

L'assignatura de Dret Administratiu I permet que l'alumne conega les fonts del Dret administratiu (cenyint-se a la potestat reglamentària i les normes assimilades), estudiï els diferents tipus d'Administracions públiques, aprengui els conceptes bàsics en el Dret de l'organització, sàpiga de la existència de prerrogatives en més i en menys en mans d'aquelles, les seves formes d'actuació, així com les garanties i drets dels ciutadans en les seues relacions amb les Administracions públiques.

acute;bliques.

CONEIXEMENTS PREVIS**RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**



No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

L'assignatura Dret administratiu té una estreta connexió amb l'assignatura Dret constitucional i, sobretot, amb altres assignatures impartides en cursos posteriors, de contingut predominantment jurídic, com ara Procediment administratiu, Règim de l'ocupació del sector públic i Formes d'organització administrativa. Els coneixements i les competències que l'alumnat hauria d'adquirir en Dret administratiu es consideren de fonamental importància per a l'estudi com cal d'eixes altres assignatures.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENTATGE

1300 -

Capacitat per a relacionar i estructurar informació provinent de diverses fonts i d'integrar idees i coneixements de rellevància en les ciències polítiques i de l'administració pública.

Comunicar de forma efectiva, tant per escrit com oralment, coneixements, procediments, resultats i idees a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Conèixer i interpretar els marcs polítics i socials històrics per obtenir una major comprensió de la realitat actual i de la prospecció futura, manejar fonts documentals històriques, i establir anàlisis comparatives de continuïtat i discontinuïtat en situacions de canvi.

Conèixer i saber analitzar l'estructura i funcionament de les administracions públiques.

Conèixer i saber analitzar la planificació, gestió i avaluació administrativa, així com la dels seus recursos financers, i ser capaç de dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurement de la qualitat dels serveis públics.

Conèixer les principals teories i enfocaments de la ciència política i de l'administració pública, així com de les idees i formes d'organització política.

Posseir coneixement i capacitat de comprensió de fets essencials, conceptes, principis i teories relatives a les ciències polítiques i de l'administració pública, així com l'espectre de les seues disciplines de referència.

Posseir les habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors o millorar la seua formació amb un cert grau d'autonomia.

Usar de forma apropiada teories, procediments i eines en el desenvolupament professional de les ciències polítiques i de l'administració pública en un context real (especificació, disseny, implantació, desplegament i avaluació de solucions).

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS



1. INTRODUCCIÓ

LLIÇÓ I. FONAMENTS HISTÒRICS DEL DRET ADMINISTRATIU

1. Gènesi i evolució del Dret administratiu
2. El règim administratiu davant del règim del common Law
3. L'ius commune administratiu europeu

LLIÇÓ II. PRESSUPOSTOS CONSTITUCIONALS DEL DRET ADMINISTRATIU ESPANYOL

1. L'Estat de Dret
2. L'Estat social
3. L'Estat democràtic
4. L'Estat autonòmic

2. LES FONTS DEL DRET ADMINISTRATIU

LLIÇÓ III. LA CONSTITUCIÓ, LES NORMES AMB FORÇA DE LLEI I EL DRET COMUNITARI

1. La Constitució com a norma jurídica suprema de l'ordenament jurídic. El control de la constitucionalitat de les restants normes de l'ordenament jurídic
2. Les lleis
3. Normes jurídiques de l'executiu amb força de llei
 - A) Decrets lleis
 - B) Decrets legislatius
4. Tractats internacionals publicats oficialment a Espanya
5. L'ordenament jurídic comunitari

LLIÇÓ IV. EL REGLAMENT

1. Concepte, natura i fonament
2. Classes de reglaments
3. Límits de la potestat reglamentària
4. Eficàcia jurídica dels reglaments. La seua inderogabilitat singular
5. Invalidesa i control dels reglaments

LLIÇÓ V. ALTRES NORMES JURÍDIQUES

1. Els principis generals del Dret
2. El costum. El precedent administratiu
3. El valor de la jurisprudència
4. Les normes d'origen privat. L'autoregulació
5. El Dret feble (soft law)

LLIÇÓ VI. LA POSICIÓ JURÍDICA DE L'ADMINISTRACIÓ

1. El principi de legalitat
2. Les potestats administratives
3. La discrecionalitat administrativa
4. La posició de l'Administració davant dels tribunals. L'autotutela administrativa

LLIÇÓ VII. TIPOLOGIA DE L'ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA



3. LA POSICIÓ JURÍDICA I LA ACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ

LLIÇÓ VI. LA POSICIÓ JURÍDICA DE L'ADMINISTRACIÓ

1. El principi de legalitat
2. Les potestats administratives
3. La discrecionalitat administrativa1. Activitat jurídica i activitat material
2. Activitat unilateral i activitat bilateral
3. Formes d'intervenció de l'Administració

LLIÇÓ VIII. L'ACTE ADMINISTRATIU (I)

1. Concepte. La qüestió dels actes polítics
2. Classes
3. Elements

LLIÇÓ IX. L'ACTE ADMINISTRATIU (II). INVALIDESA

1. Il·legalitat, invalidesa i ineficàcia
2. Causes de la invalidesa dels actes administratius
3. Nul·litat i anul·labilitat
4. Invalidesa parcial
5. Convalidació i invalidesa sobrevinguda
6. Conversió

LLIÇÓ X. EFICÀCIA JURÍDICA I EXECUCIÓ FORÇOSA DELS ACTES ADMINISTRATIUS

1. L'eficàcia jurídica en el temps dels actes administratius
2. La suspensió de l'eficàcia jurídica dels actes administratius
3. L'eficàcia jurídica en l'espai dels actes administratius
4. L'execució forçosa de l'acte administratiu

4. LA POSICIÓ DEL CIUTADÀ DAVANT DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

LLIÇÓ XI. POSICIÓ JURÍDICA DEL CIUTADÀ DAVANT DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

1. Els deures dels ciutadans
2. Els drets dels ciutadans

LLIÇÓ XII. REVISIÓ EN VIA ADMINISTRATIVA (I). LA REVISIÓ D'OFICI

1. Concepte i justificació
2. Revisió d'actes nuls
3. Revocació d'actes de gravamen
4. La correcció d'errades materials, de fet o aritmètics
5. La declaració de lesivitat i el procés de lesivitat

LLIÇÓ XIII. REVISIÓ EN VIA ADMINISTRATIVA (II). ELS RECURSOS ADMINISTRATIUS

1. Concepte, classes i justificació
2. El procediment administratiu en via de recurs. Principis generals
3. El recurs d'alçada
4. El recurs potestatiu de reposició



5. REVISIÓ DE LA ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

LLIÇÓ XII. REVISIÓ EN VIA ADMINISTRATIVA (I). LA REVISIÓ D'OFICI

1. Concepte i justificació
2. Revisió d'actes nuls
3. Revocació d'actes de gravamen
4. La correcció d'errades materials, de fet o aritmètics
5. La declaració de lesivitat i el procés de lesivitat
5. El recurs extraordinari de revisió

LLIÇÓ XIV. EL CONTROL JURISDICCIONAL DE L'ADMINISTRACIÓ (I)

1. Evolució històrica
2. Àmbit de la jurisdicció contenciosa administrativa
3. Òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa
4. L'objecte del procés contenciós administratiu
5. Les parts al procés contenciós administratiu

LLIÇÓ XV. EL CONTROL JURISDICCIONAL DE L'ADMINISTRACIÓ (II)

1. El procediment ordinari
2. Procediments especials
3. El procés cautelar
4. L'execució de sentències
5. La posició de l'Administració en els processos civil, laboral i penal

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	90,00
Total hores	90,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	24,00
Estudi i treball autònom	58,00
Preparació de classes	15,00
Preparació d'activitats d'avaluació	10,00
Resolució de casos pràctics	28,00
Total hores	135,00

METODOLOGIA DOCENT

- Les classes del primer quadrimestre seran predominantment teòriques. Els alumnes hauran de preparar estes classes teòriques per mitjà de la lectura i, si és el cas, percaçar els materials didàctics assenyalats



pel professor de l'assignatura.

- Durant el segon quadrimestre, s'incrementaran les sessions dedicades a la realització d'activitats pràctiques (per exemple, la resolució de casos pràctics) i complementàries.

s="\"text-wrap">

AVALUACIÓ

La qualificació final de l'alumne es determinarà de la següent manera:

- Al final del curs, es realitzarà una prova de coneixements teòrics. El professor de l'assignatura determinarà en l'annex a aquesta guia el caràcter escrit o oral de l'examen. El percentatge sobre la qualificació final assignat a la nota obtinguda en aquest examen serà del 60%.

- Al final del primer quadrimestre, es podrà realitzar una prova no eliminatòria. El professor de l'assignatura determinarà en l'annex a aquesta guia el caràcter escrit o oral de l'examen i la seua incidència en la qualificació final.

- El percentatge sobre la qualificació final corresponent a l'avaluació de les activitats complementàries en general i, en particular, de l'elaboració i discussió dels casos pràctics, serà del 30% de la nota final.

- Una activitat d'avaluació contínua serà no recuperable quan, per la seua naturalesa, no siga possible el disseny d'una prova que valore l'adquisició dels resultats d'aprenentatge en la segona convocatòria. La condició d'activitat no recuperable haurà de reflectir-se en l'anexe a la guia docent o bé comunicar-se a l'estudiant quan aquesta es plantege durant el curs.

- El percentatge sobre la qualificació final corresponent a la participació activa dels estudiants en les classes pràctiques i teòriques, al llarg del curs serà del 10% de la nota final.

Per a aprovar l'assignatura, l'alumnat ha de superar necessàriament la prova de coneixements teòrics

uperar necessàriament la prova de coneixements teòrics

BIBLIOGRAFIA

- BARRERO RODRÍGUEZ et alii: Lecciones de Derecho administrativo, vols. I, II et III, Tecnos. - BERMEJO VERA et alii: Derecho administrativo básico. Parte General y Parte Especial, Thomson-Civitas. - COSCULLUELA MONTANER: Manual de Derecho Administrativo, Civitas. - ESCUIN PALOP, Vicente: Elementos de Derecho Público, Tecnos. - ESTEVE PARDO: Lecciones de Derecho administrativo, Marcial Pons. - FERNÁNDEZ FARRERES: Sistema de Derecho administrativo, vols. I et II, Civitas. - GAMERO CASADO y FERNÁNDEZ RAMOS: Manual básico de Derecho administrativo, Tecnos. - GARCÍA DE ENTERRÍA y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ: Curso de Derecho Administrativo, vols. I et II, Civitas. - MARTÍN MATEO y DIEZ SÁNCHEZ: Manual de



Derecho Administrativo, Aranzadi-Thomson. - PAREJO ALFONSO: Lecciones de Derecho Administrativo, Tirant lo Blanch. - REBOLLO PUIG et alii: Derecho administrativo, vols. I et II. - SÁNCHEZ MORÓN: Derecho Administrativo. Parte General, Tecnos. - SANTAMARÍA PASTOR: Principios de Derecho Administrativo, vols. I et II.

- MUÑOZ MACHADO: Tratado de Derecho administrativo y Derecho público general, BOE, XIV vols.