

**FICHA IDENTIFICATIVA****DATOS DE LA ASIGNATURA****Código:** 34965**Nombre:** Introducción a las Relaciones Laborales y la Seguridad Social**Ciclo:** Grado**Créditos ECTS:** 4,5**Curso académico:** 2025-26**TITULACIONES**

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1300 - Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública	Facultat de Dret	4	Primer cuatrimestre

MATERIAS

Titulación	Materia	Carácter
1300 - Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública	Introducción a las Relaciones Laborales y de Seguridad y de Seguridad Social	OPTATIVA

COORDINACIÓN

GARCIA TESTAL ELENA

RESUMEN

La información está en un formato que no se puede convertir

CONOCIMIENTOS PREVIOS**RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN**

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

OTROS TIPOS DE REQUISITOS

No se exigen

COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-

Capacidad para relacionar y estructurar información proveniente de diversas fuentes y de integrar ideas y conocimientos de relevancia en las Ciencias Políticas y de la Administración Pública.



Comunicar de forma efectiva, tanto por escrito como oralmente, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas a un público tanto especializado como no especializado.

Conocer e interpretar los marcos políticos y sociales históricos para obtener una mayor comprensión de la realidad actual y de la proyección futura, manejar fuentes documentales históricas así como establecer análisis comparativos de continuidad y discontinuidad en situaciones de cambio.

Conocer las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política y de la Administración Pública, así como de las ideas y formas de organización política.

Conocer y saber analizar la estructura y funcionamiento de las Administraciones públicas.

Conocer y saber analizar la planificación, gestión y evaluación administrativa, así como la de sus recursos financieros, siendo capaz de diseñar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios públicos.

Poseer conocimiento y capacidad de comprensión de hechos esenciales, conceptos, principios y teorías relativas a las Ciencias Políticas y de la Administración Pública, así como al espectro de sus disciplinas de referencia.

Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores o mejorar su formación con un cierto grado de autonomía.

Usar de forma apropiada teorías, procedimientos y herramientas en el desarrollo profesional de las Ciencias Políticas y de la Administración Pública en un contexto real (especificación, diseño, implementación, despliegue y evaluación de soluciones).

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. El Derecho del Trabajo. Concepto e historia.

Identificación de las relaciones sujetas al Derecho del Trabajo, sus funciones y fines en la sociedad y su evolución histórica desde sus orígenes hasta el presente.

2. Fuentes del Derecho del Trabajo

Identificación de las fuentes del Derecho del Trabajo, con especial atención a las específicas: convenios colectivos.

Análisis de la Constitución, la Ley, el reglamento, los convenios pactos y acuerdos, el contrato individual y la costumbre como posibles fuentes de la relación laboral.

Análisis del concepto de trabajador laboral, identificación de los presupuestos esenciales: ajenidad y



3. Sujetos de las relaciones laborales

dependencia. Análisis de las relaciones excluidas y estudio general de las relaciones laborales especiales. Identificación del concepto laboral de empresario. Problemas de identificación del empresario y nuevas formas de organización empresarial (contratas, empresas de trabajo temporal, etc.) Sindicatos, Asociaciones de empresarios y otros sujetos.

4. Relaciones colectivas de trabajo

Análisis de las relaciones colectivas de trabajo. La libertad sindical. El sindicato. Tipos de sindicatos. La negociación colectiva. La huelga y otras medidas de conflicto laboral. Los representantes de los trabajadores en la empresa

5. El ingreso en la empresa y la contratación laboral

Análisis de los problemas del ingreso en la empresa. Determinación de la plantilla. Selección del trabajador, posibles reservas y preferencias. Empresas de selección. Período de prueba. Análisis de los tipos y modalidades de contrato: fijos, temporales, a tiempo parcial, fijos discontinuos, formativos, etc. Fomento de la contratación.

6. Condiciones de trabajo

Análisis de los derechos y obligaciones de trabajador y empresario: retribución, tiempo de trabajo, salud laboral, modificación de condiciones, suspensión y extinción del contrato, otros derechos y obligaciones.

7. La protección social y la Seguridad Social

La protección social de los trabajadores y ciudadanos. Análisis del sistema de Seguridad Social: origen y evolución, fundamento constitucional, gestión y financiación, prestaciones (desempleo, jubilación, incapacidad, etc.). Los sistemas de aseguramiento complementarios.

VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)

ACTIVIDADES PRESENCIALES

Actividad	Horas
Teoría-Prácticas	45,00
Total horas	45,00

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
-----------	-------



Asistencia a otras actividades	0,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	0,00
Estudio y trabajo autónomo	0,00
Preparación de clases	32,00
Preparación de actividades de evaluación	30,50
Resolución de casos prácticos	0,00
Total horas	62,50

METODOLOGÍA DOCENTE

La información está en un formato que no se puede convertir

EVALUACIÓN

La información está en un formato que no se puede convertir

BIBLIOGRAFÍA

- Ramírez Martínez, Juan Manuel; García Ortega, Jesús; Pérez de los Cobos Orihuel, Francisco (2023) Curso básico de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social (19ª ed.). Valencia: Tirant Lo Blanch. -Goerlich Peset, José María (dir.) (2024). Derecho del Trabajo (11ª ed.). Valencia: Tirant Lo Blanch.
- Existe mucha información complementaria en páginas web de libre acceso como las del Ministerio de Trabajo, Fundación 1º de mayo, organizaciones sindicales y empresariales, Seguridad Social, Consejo Económico y Social, etc. -Existeix molta informació complementària en pàgines web de lliure accés com les del Ministeri de Treball, Fundació 1r de maig, organitzacions sindicals i empresarials, Seguretat Social, Consell Econòmic i Social, etc. -There is a lot of complementary information on freely accessible websites such as: Ministerio Empleo, Fundación 1º de mayo, organizaciones sindicales y empresariales, Seguridad Social, Consejo Económico y Social, etc. Bases de datos obrantes en Biblioteca especialmente Aranzadi Westlaw y Tirant On Line (consultas de legislación, jurisprudencia y convenios). -Legal databases such as Aranzadi Westlaw y Tirant On Line (check out for legislation, jurisprudence and agreements).