



FITXA IDENTIFICATIVA

DADES DE L'ASSIGNATURA

Codi: 34968
Nom: Formes d'organització administrativa
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 4,5
Curs acadèmic: 2025-26

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1300 - G.CC.Polít.i Admón.Públ.	Facultat de Dret	3	Segon quadrimestre
1922 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques	Facultat de Dret	3	Segon quadrimestre
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Facultat de Ciències Socials	3	Segon quadrimestre
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Facultat de Dret	3	Segon quadrimestre
1925 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Facultat de Dret	3	Segon quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1300 - G.CC.Polít.i Admón.Públ.	Formas de Organización Administrativa	OBLIGATÒRIA
1922 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA
1925 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

BARBERA ARESTE OSCAR

OÑATE RUBALCABA PABLO

RESUM

Anàlisi general de l'Administració com a organització complexa i actor corporatiu. Teories de l'organització i Administració Pública: Principis d'actuació administrativa (eficàcia, responsabilitat, transparència i



control). Direcció i gestió. Els models comparats d'organització administrativa. França, Alemanya, Gran Bretanya, EUA

CONEXIMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENTATGE

-

Capacitat per a relacionar i estructurar informació provinent de diverses fonts i d'integrar idees i coneixements de rellevància en les ciències polítiques i de l'administració pública.

Comunicar de forma efectiva, tant per escrit com oralment, coneixements, procediments, resultats i idees a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Conèixer i interpretar els marcs polítics i socials històrics per obtenir una major comprensió de la realitat actual i de la prospecció futura, manejar fonts documentals històriques, i establir anàlisis comparatives de continuïtat i discontinuïtat en situacions de canvi.

Conèixer i saber analitzar l'estructura i funcionament de les administracions públiques.

Conèixer i saber analitzar la planificació, gestió i avaluació administrativa, així com la dels seus recursos financers, i ser capaç de dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis públics.

Conèixer les principals teories i enfocaments de la ciència política i de l'administració pública, així com de les idees i formes d'organització política.

Posseir coneixement i capacitat de comprensió de fets essencials, conceptes, principis i teories relatives a les ciències polítiques i de l'administració pública, així com l'espectre de les seues disciplines de referència.

Posseir les habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors o millorar la seua formació amb un cert grau d'autonomia.

Usar de forma apropiada teories, procediments i eines en el desenvolupament professional de les ciències polítiques i de l'administració pública en un context real (especificació, disseny, implantació, desplegament i avaluació de solucions).



DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. 1. LA CIÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ. LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I EL SISTEMA

Administracions i entorn sociopolític. L'Administració Pública en l'Estat democràtic. Relacions de l'Administració Pública amb altres institucions i actors. Interaccions amb la societat civil.

2. 2. ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES COMPARADES

L'Administració Pública en els països de l'OCDE. L'Administració a França. L'Administració a Alemanya. L'Administració al Regne Unit. L'Administració en els EUA. L'Administració de la Unió Europea. Tradicions administratives.

3. 3. FUNCIONS, ESTRUCTURES I PROCESSOS DE LES ADMINISTRATIVES PÚBLIQUES

Dimensions bàsiques de les estructures administratives. Tipologies i models d'estructures. Disfuncions i patologies de les estructures organitzatives públiques. Anàlisi de funcions i processos administratius.

4. 4. ELS ACTORS I LA GESTIÓ DEL CONFLICTE EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

La burocràcia i els actors externs: grups de pressió i partits polítics. Models de relació entre la burocràcia i els polítics.

5. 5. ENFOCAMENTS I PARADIGMES DE GESTIÓ PÚBLICA

L'enfocament de servucció. La gestió operativa de servicis. L'externalització de servicis. La gestió postburocràtica i la reinvençió del govern: Orígens dels conceptes i agenda ideològica. L'enfocament del govern obert.

6. 6. PRINCIPIS D'ORGANITZACIÓ I ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA: CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Principis d'eficàcia, responsabilitat, transparència i control Principis que regixen les relacions entre òrgans i entre administracions públiques. Distribució constitucional de competències i la coordinació, cooperació i col·laboració administrativa.



7. 7. L'ADMINISTRACIÓ INSTITUCIONAL I L'ADMINISTRACIÓ GENERAL De l'ESTAT

Introducció a l'Administració institucional en relació amb tota l'Administració territorial. Anàlisi sistemàtica dels ens institucionals de l'AGE.

8. 8. LES COMUNITATS AUTÒNOMES

Anàlisi sistemàtica dels ens institucionals de la Comunitat Valenciana. Òrgans de control.

9. 9. L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Aplicació dels Principis generals i Principi de Sostenibilitat. Anàlisi sistemàtica dels seus ens institucionals. Règim jurídic dels ens. Noves limitacions en la creació d'Administració institucional local. Òrgans de control.

10. 10. EL CONTROL DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Mecanismes de control i d'avaluació de la qualitat de la gestió i de les Administracions Públiques

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	45,00
Total hores	45,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	5,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	0,00
Estudi i treball autònom	25,00
Preparació de classes	20,00
Preparació d'activitats d'avaluació	10,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	60,00

METODOLOGIA DOCENT

A les classes teòriques, la transmissió de coneixements es realitzarà fonamentalment a través de la classe magistral. En la mateixa, el docent tractarà de transmetre els continguts essencials de l'assignatura



acostant-los a la realitat mitjançant el recurs a exemples, l'ús de casos, textos seleccionats i altres materials. Alhora, es demanarà la participació activa dels estudiants, que podrà concretar-se -a més de en la dinàmica quotidiana de la classe-en exposicions de determinats temes, tant en les classes teòriques com a les pràctiques.

En les classes pràctiques s'abordarà el contingut del sistema administratiu espanyol i les seves diferències amb altres sistemes administratius. Per això, els alumnes han d'utilitzar materials proporcionats pel professor o que busquin en institucions, biblioteques, internet, etc. Aquests exercicis de les classes pràctiques s'hauran de lliurar en classe i en el moment de realitzar la pràctica (no amb posterioritat ni en un altre moment).

AVALUACIÓ

L'avaluació de l'assignatura està composta per 2 elements, tant a la primera com a la segona convocatòria:

a) Examen: en acabar el curs es realitzarà una prova final sobre tots els continguts de l'assignatura recollits en aquesta guia docent, s'hagin impartit a l'aula o no, i els materials que es comprenguin a les diverses sessions. Aquesta prova tindrà un valor del 60% de la nota global.

b) Avaluació contínua: Al llarg del semestre s'aniran fent treballs pràctics i activitats complementàries de diversa índole, que s'hauran de lliurar el dia assenyalat pel professor. Aquesta part tindrà un valor del 40% de la nota final.

Perquè l'alumne assoleixi punts de l'avaluació continuada, haurà d'haver assistit a un mínim del 75% de les sessions pràctiques. A més, per poder sumar la qualificació obtinguda a l'avaluació contínua (de les sessions pràctiques) amb la qualificació a l'examen, l'alumne haurà d'haver obtingut almenys un 4 (sobre 10) en aquest examen final.

El contingut de tots aquests treballs d'avaluació contínua constitueix també materials i continguts del curs, per la qual cosa són susceptibles de formar part de la prova de final de curs. El professor explicarà com s'ha de fer i lliurar cada exercici i, posteriorment, lliurarà els resultats de les diverses pràctiques abans de l'examen. Les pràctiques (siguin les no realitzades ni lliurades en el termini estipulat respectiu, o les ja realitzades o avaluades) no seran recuperables amb posterioritat a la data de lliurament, ni tampoc per a la segona convocatòria (mantenint-se per a aquesta la nota de l'avaluació continuada aconseguida al llarg del semestre).

BIBLIOGRAFIA

- BAENA del Alcàzar, M. Curso de Ciencia de la Administración, Tecnos. Madrid 2000. BALLART, X. y RAMIÓ, C. (2000): Ciencia de la Administración. Tirant. Valencia. COSCULLUELA MONTANER, L. (2016), Manual de Derecho Administrativo, Civitas-Thomson Reuters. Pamplona. ESTEVE PARDO, J. (2016), Lecciones de Derecho Administrativo, Marcial Pons. Madrid. GAMERO CASADO, E. Y FERNÁNDEZ RAMOS, S. (2016), Manual Básico de Derecho



Administrativo, Tecnos. Madrid.

- HEADY, Ferrel (2000): Administración pública. Una perspectiva comparada. México DF: Fondo de Cultura Económica. LIPPI, A. y MORISI, M. (2008): Gestión y Administración Pública. Tirant lo Blanch. Valencia OLMEDA, J.A., PARRADO, S. y COLINO, C. (2012): Las Administraciones Públicas en España. Tirant lo Blanch. Valencia OLMEDA, José Antonio, Ciencia de la Administración. I. Teoría de la organización y gestión pública, UNED, Madrid, 2007. OLMEDA, José Antonio y PARRADO, Salvador, Ciencia de la Administración. II. Los sistemas administrativos, UNED, Madrid, 2006.
- PARRADO, Salvador, Sistemas Administrativos Comparados, Madrid, Tecnos, 2002. RAMIÓ, C. (1999): Teoría de la Organización y Administración Pública. Madrid, Tecnos-UPF SÁNCHEZ MORÓN, M. (2016): Derecho Administrativo - Parte general, Tecnos. Madrid. SANTAMARÍA PASTOR, J. (2016), Principios de Derecho Administrativo General, Iustel. Madrid.