

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 34968  
**Nom:** Formes d'organització administrativa  
**Cicle:** Grau  
**Crèdits ECTS:** 4,5  
**Curs acadèmic:** 2026-27

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1922 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques	Facultat de Dret	3	
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Facultat de Ciències Socials	3	
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Facultat de Dret	3	
1925 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Facultat de Dret	3	

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
1922 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA
1924 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA
1925 - Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA

**COORDINACIÓ**

BARBERA ARESTE OSCAR

OÑATE RUBALCABA PABLO

**RESUM**

Anàlisi general de l'Administració com a organització complexa i actor corporatiu. Teories de l'organització i Administració Pública: Principis d'actuació administrativa (eficàcia, responsabilitat, transparència i control). Direcció i gestió. Els models comparats d'organització administrativa. França, Alemanya, Gran Bretanya, EUA

ya, Gran Bretanya, EUA



## CONEXEMENTS PREVIS

### RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### ALTRES TIPUS DE REQUISITS

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

### 1300 -

Capacitat per a relacionar i estructurar informació provinent de diverses fonts i d'integrar idees i coneixements de rellevància en les ciències polítiques i de l'administració pública.

Comunicar de forma efectiva, tant per escrit com oralment, coneixements, procediments, resultats i idees a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Conèixer i interpretar els marcs polítics i socials històrics per obtenir una major comprensió de la realitat actual i de la prospecció futura, manejar fonts documentals històriques, i establir anàlisis comparatives de continuïtat i discontinuïtat en situacions de canvi.

Conèixer i saber analitzar l'estructura i funcionament de les administracions públiques.

Conèixer i saber analitzar la planificació, gestió i avaluació administrativa, així com la dels seus recursos financers, i ser capaç de dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis públics.

Conèixer les principals teories i enfocaments de la ciència política i de l'administració pública, així com de les idees i formes d'organització política.

Posseir coneixement i capacitat de comprensió de fets essencials, conceptes, principis i teories relatives a les ciències polítiques i de l'administració pública, així com l'espectre de les seues disciplines de referència.

Posseir les habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors o millorar la seua formació amb un cert grau d'autonomia.

Usar de forma apropiada teories, procediments i eines en el desenvolupament professional de les ciències polítiques i de l'administració pública en un context real (especificació, disseny, implantació, desplegament i avaluació de solucions).

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS



## **1. 1. LA CIÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ. LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I EL SISTEMA**

Administracions i entorn sociopolític. L'Administració Pública en l'Estat democràtic. Relacions de l'Administració Pública amb altres institucions i actors. Interaccions amb la societat civil.

## **2. 2. ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES COMPARADES**

L'Administració Pública en els països de l'OCDE. L'Administració a França. L'Administració a Alemanya. L'Administració al Regne Unit. L'Administració en els EUA. L'Administració de la Unió Europea. Tradicions administratives.

## **3. 3. FUNCIONS, ESTRUCTURES I PROCESSOS DE LES ADMINISTRATIVES PÚBLIQUES**

Dimensions bàsiques de les estructures administratives. Tipologies i models d'estructures. Disfuncions i patologies de les estructures organitzatives públiques. Anàlisi de funcions i processos administratius.

## **4. 4. ELS ACTORS I LA GESTIÓ DEL CONFLICTE EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

La burocràcia i els actors externs: grups de pressió i partits polítics. Models de relació entre la burocràcia i els polítics.

## **5. 5. ENFOCAMENTS I PARADIGMES DE GESTIÓ PÚBLICA**

L'enfocament de servucció. La gestió operativa de servicis. L'externalització de servicis. La gestió postburocràtica i la reinvençió del govern: Orígens dels conceptes i agenda ideològica. L'enfocament del govern obert.

## **6. 6. PRINCIPIS D'ORGANITZACIÓ I ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA: CARACTERÍSTIQUES GENERALS**

Principis d'eficàcia, responsabilitat, transparència i control Principis que regixen les relacions entre òrgans i entre administracions públiques. Distribució constitucional de competències i la coordinació, cooperació i col·laboració administrativa.

Introducció a l'Administració institucional en relació amb tota l'Administració territorial. Anàlisi sistemàtica



## 7. 7. L'ADMINISTRACIÓ INSTITUCIONAL I L'ADMINISTRACIÓ GENERAL De l'ESTAT

dels ens institucionals de l'AGE.

## 8. 8. LES COMUNITATS AUTÒNOMES

Anàlisi sistemàtica dels ens institucionals de la Comunitat Valenciana. Òrgans de control.

## 9. 9. L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Aplicació dels Principis generals i Principi de Sostenibilitat. Anàlisi sistemàtica dels seus ens institucionals. Règim jurídic dels ens. Noves limitacions en la creació d'Administració institucional local. Òrgans de control.

## 10. 10. EL CONTROL DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Mecanismes de control i d'avaluació de la qualitat de la gestió i de les Administracions Públiques

### VOLUM DE TREBALL (HORES)

#### ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	45,00
<b>Total hores</b>	<b>45,00</b>

#### ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	5,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	0,00
Estudi i treball autònom	25,00
Preparació de classes	20,00
Preparació d'activitats d'avaluació	10,00
Resolució de casos pràctics	0,00
<b>Total hores</b>	<b>60,00</b>

### METODOLOGIA DOCENT

A les classes teòriques, la transmissió de coneixements es realitzarà fonamentalment a través de la classe magistral. En la mateixa, el docent tractarà de transmetre els continguts essencials de l'assignatura acostant-los a la realitat mitjançant el recurs a exemples, l'ús de casos, textos seleccionats i altres



materials. Alhora, es demanarà la participació activa dels estudiants, que podrà concretar-se -a més de en la dinàmica quotidiana de la classe-en exposicions de determinats temes, tant en les classes teòriques com a les pràctiques.

En les classes pràctiques s'abordarà el contingut del sistema administratiu espanyol i les seves diferències amb altres sistemes administratius. Per això, els alumnes han d'utilitzar materials proporcionats pel professor o que busquin en institucions, biblioteques, internet, etc. Aquests exercicis de les classes pràctiques s'hauran de lliurar en classe i en el moment de realitzar la pràctica (no amb posterioritat ni en un altre moment).

osterioritat ni en un altre moment).

## AVALUACIÓ

L'avaluació de l'assignatura està composta per 2 elements, tant a la primera com a la segona convocatòria:

a) Examen: en acabar el curs es realitzarà una prova final sobre tots els continguts de l'assignatura recollits en aquesta guia docent, s'hagin impartit a l'aula o no, i els materials que es compreguin a les diverses sessions. Aquesta prova tindrà un valor del 60% de la nota global.

b) Avaluació contínua: Al llarg del semestre s'aniran fent treballs pràctics i activitats complementàries de diversa índole, que s'hauran de lliurar el dia assenyalat pel professor. Aquesta part tindrà un valor del 40% de la nota final.

Perquè l'alumne assoleixi punts de l'avaluació continuada, haurà d'haver assistit a un mínim del 75% de les sessions pràctiques. A més, per poder sumar la qualificació obtinguda a l'avaluació contínua (de les sessions pràctiques) amb la qualificació a l'examen, l'alumne haurà d'haver obtingut almenys un 4 (sobre 10) en aquest examen final.

El contingut de tots aquests treballs d'avaluació contínua constitueix també materials i continguts del curs, per la qual cosa són susceptibles de formar part de la prova de final de curs. El professor explicarà com s'ha de fer i lliurar cada exercici i, posteriorment, lliurarà els resultats de les diverses pràctiques abans de l'examen. Les pràctiques (siguin les no realitzades ni lliurades en el termini estipulat respectiu, o les ja realitzades o avaluades) no seran recuperables amb posterioritat a la data de lliurament, ni tampoc per a la segona convocatòria (mantenint-se per a aquesta la nota de l'avaluació continuada aconseguida al llarg del semestre).

valuació continuada aconseguida al llarg del semestre).

## BIBLIOGRAFIA

- BAENA del Alcàzar, M. Curso de Ciencia de la Administración, Tecnos. Madrid 2000. BALLART, X. y RAMIÓ, C. (2000): Ciencia de la Administración. Tirant. Valencia. COSCULLUELA MONTANER, L. (2016), Manual de Derecho Administrativo, Civitas-Thomson Reuters. Pamplona. ESTEVE PARDO, J. (2016), Lecciones de Derecho Administrativo, Marcial Pons. Madrid.



GAMERO CASADO, E. Y FERNÁNDEZ RAMOS, S. (2016), Manual Básico de Derecho Administrativo, Tecnos. Madrid.

- HEADY, Ferrel (2000): Administración pública. Una perspectiva comparada. México DF: Fondo de Cultura Económica. LIPPI, A. y MORISI, M. (2008): Gestión y Administración Pública. Tirant lo Blanch. Valencia OLMEDA, J.A., PARRADO, S. y COLINO, C. (2012): Las Administraciones Públicas en España. Tirant lo Blanch. Valencia OLMEDA, José Antonio, Ciencia de la Administración. I. Teoría de la organización y gestión pública, UNED, Madrid, 2007. OLMEDA, José Antonio y PARRADO, Salvador, Ciencia de la Administración. II. Los sistemas administrativos, UNED, Madrid, 2006.
- PARRADO, Salvador, Sistemas Administrativos Comparados, Madrid, Tecnos, 2002. RAMIÓ, C. (1999): Teoría de la Organización y Administración Pública. Madrid, Tecnos-UPF SANCHEZ MORÓN, M. (2016): Derecho Administrativo - Parte general, Tecnos. Madrid. SANTAMARIA PASTOR, J. (2016), Principios de Derecho Administrativo General, Iustel. Madrid.