

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 34993**Nom:** Pràctiques externes del grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública**Cicle:** Grau**Crèdits ECTS:** 18**Curs acadèmic:** 2025-26**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1300 - G.CC.Polít.i Admón.Públ.	Facultat de Dret	4	Indefinida (Actes individuals)
1922 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques	Facultat de Dret	5	Indefinida (Actes individuals)

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1300 - G.CC.Polít.i Admón.Públ.	Pràctiques Externes del Grau de Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	PRÀCTIQUES EXTERNES
1922 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques	Assignatures obligatòries de cinquè curs	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

LOIS CABALLE ANA ISABEL

RESUM

L'assignatura Pràctiques Externes es dirigeix als estudiants del Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública, que es trobin en una avançada fase de la seva titulació, per tal de poder extreure el major aprofitament d'aquesta assignatura. Els estudiants matriculats en aquesta assignatura podran realitzar un període de treball de pràctiques relacionades amb continguts acadèmics de la titulació, en empreses o institucions públiques i privades. Aquestes pràctiques estaran tutelades i supervisades per un professor tutor de la Facultat, preferentment de l'àmbit d'especialització de la plaça oferta.

CONEIXEMENTS PREVIS**RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.



ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Podran sol·licitar la realització de les 'Pràctiques Externes' els estudiants que reunisquen els dos requisits següents:

1. Haver superat 156 crèdits de la titulació, entre els quals tots els corresponents al primer curs d'esta, en la convocatòria d'exàmens de juliol del curs acadèmic anterior.
2. Haver superat els 60 crèdits de matèries bàsiques de la titulació en la convocatòria d'exàmens de juliol del curs acadèmic anterior.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

-

Capacitat d'anàlisi i síntesi.

Capacitat per a relacionar i estructurar informació provinent de diverses fonts i d'integrar idees i coneixements de rellevància en les ciències polítiques i de l'administració pública.

Comunicar de forma efectiva, tant per escrit com oralment, coneixements, procediments, resultats i idees a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Conèixer i interpretar els marcs polítics i socials històrics per obtenir una major comprensió de la realitat actual i de la prospecció futura, manejar fonts documentals històriques, i establir anàlisis comparatives de continuïtat i discontinuïtat en situacions de canvi.

Conèixer i saber analitzar el disseny, la planificació, la gestió i l'avaluació de les polítiques públiques.

Conèixer i saber analitzar els processos electorals, tant des del punt de vista institucional, com des del comportament dels actors col·lectius i individuals.

Conèixer i saber analitzar l'entorn econòmic, la dimensió econòmica del sector públic i les tècniques de gestió econòmica de projectes.

Conèixer i saber analitzar l'estructura i funcionament de les administracions públiques.

Conèixer i saber analitzar l'estructura i funcionament dels sistemes i processos polítics, els seus elements, així com la seua dimensió històrica, amb una atenció especial al sistema polític espanyol i al de la Unió Europea.

Conèixer i saber analitzar la planificació, gestió i avaluació administrativa, així com la dels seus recursos financers, i ser capaç de dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurement de la qualitat dels serveis públics.

Conèixer i saber analitzar les característiques i pautes d'actuació dels principals actors polítics (partits, sindicats, grups d'interès i nous moviments socials).

Conèixer i saber analitzar les pautes i tendències del comportament dels actors polítics col·lectius i dels ciutadans, els seus valors democràtics i els drets fonamentals.

Conèixer i saber analitzar les polítiques de respecte a la igualtat entre homes i dones, així com d'igualtat



d'oportunitats i no-discriminació, i de promoció de la solidaritat, la protecció ambiental i la cultura de la pau.

Conèixer i saber utilitzar els mètodes i tècniques d'anàlisi quantitatives i qualitatives, així com el mètode comparatiu, produint, recopilant, analitzant i interpretant dades de caràcter qualitatiu i quantitatiu, així com tècniques de gestió organitzativa en l'administració pública i dels ingressos i despeses públiques.

Conèixer les principals teories i enfocaments de la ciència política i de l'administració pública, així com de les idees i formes d'organització política.

Posseir coneixement i capacitat de comprensió de fets essencials, conceptes, principis i teories relatives a les ciències polítiques i de l'administració pública, així com l'espectre de les seues disciplines de referència.

Posseir les habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors o millorar la seua formació amb un cert grau d'autonomia.

Saber analitzar escenaris d'actuació en política internacional, tant en relació amb organitzacions internacionals, elements de l'estat o actors polítics col·lectius

Saber dissenyar i analitzar estratègies i campanyes polítiques, transmetre missatges i informació polítics i qüestions de debat públic.

Usar de forma apropiada teories, procediments i eines en el desenvolupament professional de les ciències polítiques i de l'administració pública en un context real (especificació, disseny, implantació, desplegament i avaluació de solucions).

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

PROGRAMA FORMATIU 1. ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Administració General de l'Estat
- Delegació del Govern
- Corts Valencianes
- Generalitat Valenciana



- Diputació de València
- Ajuntaments
- Instituts públics i organismes
- Gabinets governamentals

Perfil professional:

- Funcionaris i treballadors en l'àmbit de la funció pública
- Personal eventual incorporat temporalment a funcions d'assessorament o direcció política en una administració o organisme directiu públic.

Perfil del tutor de la institució:

- Alts càrrecs de les AAPP
- Directius públics
- Gerents de fundacions, empreses públics un organismes públics directius.

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'estructura administrativa, els protocols i procediments interns de les AAPP
- Familiaritzar-se en funcionament de les relacions intergovernamentals i entre les AAPP i la societat civil

Competències a desenvolupar:

- Analitzar i participar en el disseny, la implementació i l'avaluació de polítiques públiques desenvolupant i el disseny de serveis públics.
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política i administrativa.
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa

Activitats que es realitzen (exemples genèrics):

- Dissenyar mecanismes d'avaluació d'una política pública.
- Dissenyar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels



serveis públics.

- Estudi i anàlisi de les relacions entre diferents actors d'una política pública.
- Anàlisi i millora de processos administratius i de presa de decisions
- Anàlisi i implementació de les polítiques de respecte a la igualtat entre homes i dones, així com d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació.
- Elaborar informes i dictàmens, considerant simultàniament diferents variables i fonts de dades d'índole política, sociològica, jurídica, econòmica, demogràfica, de gènere.
- Seguiment de butlletins o diaris oficials, portals de contractació, etc.
- Seguiment de premsa o literatura especialitzada sobre polítiques públiques

PROGRAMA FORMATIU 2. PARTITS POLÍTICS

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Secretaria de comunicació (autonòmic, provincial) de sindicats, partits i patronals
- Secretaria d'organització (autonòmic, provincial) de sindicats i partits
- Secretaria d'estudis i programes (autonòmic, provincial) de sindicats, partits i patronals
- Grup parlamentari
- Grup municipal
- Arxiu de la seu central
- Gabinet polítics en administracions

Perfil professional:

- Alliberats de partit: analistes, tècnics, community managers, assessors de comunicació...
- Càrrecs institucionals
- Gerents



- Dirigents de partit

Perfil del tutor de la institució:

- Alts càrrecs de les AAPP
- Gerents
- Secretaris d'organització
- Presidents de grups parlamentaris o municipals
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc)

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'un partit polític en el marc del sistema polític.
- Familiaritzar-se en les relacions entre el partit, la societat civil, els votants i les AAPPs

Competències:

- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació de partits polítics o de càrrecs polítics
- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de millora de la comunicació interna i relacions amb els membres de partits polítics o de càrrecs polítics
- Familiaritzar-se amb els processos de configuració de l'agenda política.
- Elaborar informes i dictàmens, considerant simultàniament diferents variables i fonts de dades d'índole política, sociològica, jurídica, econòmica, demogràfica, de gènere.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes polítiques i electorals.
- Resumir i sintetitzar informació política i elaborar informes de caràcter polític
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge



- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica
- Incorporar la perspectiva multinivell en els processos d'adopció de decisions i d'anàlisis de les trajectòries polítiques i les organitzacions partidistes.

Activitats que es realitzen (exemples genèrics):

- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició del partit, sindicat, organització empresarial en els mitjans de comunicació.
- Seguiment i anàlisi de premsa i xarxes socials
- Analitzar, dissenyar, avaluar i implementar estratègies de millora de la comunicació del partit, sindicat i organització patronal amb els seus membres, amb els mitjans de comunicació, xarxes socials i amb altres organitzacions socials.
- Anàlisi, disseny, avaluació i implementació d'estratègies de millora de la participació interna del partit, sindicat i organització patronal amb els seus membres.
- Elaborar informes sobre la conjuntura política per a la projecció del partit polític, sindicat i organització patronal.
- Elaborar informes d'implantació sectorial i territorial del partit per a la millora electoral
- Organització i difusió del patrimoni històric del partit.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis del partit polític, sindicat i organització patronal.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes polítiques i electorals.

PROGRAMA FORMATIU 3. GRUPS D'INTERÉS

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Secretaria de comunicació (autonòmic, provincial) de sindicats, partits i patronals
- Secretaria d'organització (autonòmic, provincial) de sindicats i partits
- Secretaria d'estudis i programes (autonòmic, provincial) de sindicats, partits i patronals
- Arxiu de la seu central
- Fundacions.



- Think tanks .
- Empreses prestadors de serveis públics.

Perfil professional:

- Analistes
- Community managers
- Assessors o tècnics en comunicació institucional
- Tècnics de projectes
- Gerents
- Directius
- Experts en relacions institucionals i lobbisme

Perfil del tutor de la institució:

- Gerents
- Secretaris d'organització
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc)

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'un grup d'interès.
- Familiaritzar-se en les relacions entre el grup d'interès, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs

Competències:

- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació del grup d'interès.
- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de millora de la comunicació interna i relacions amb els membres del grup d'interès.
- Gestió administrativa i relació amb les xarxes d'actors socials i institucionals-administratius.
- Familiaritzar-se amb els processos de configuració de l'agenda política.
- Elaborar informes i dictàmens, considerant simultàniament diferents variables i fonts de dades d'índole política, sociològica, jurídica, econòmica, demogràfica, de gènere.



- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes
- Resumir i sintetitzar informació política i elaborar informes de caràcter polític
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica
- Conèixer els processos d'adopció de decisions per a identificar els moments més apropiats per a dur a terme les accions d'influència

Activitats que es realitzen (exemples genèrics):

- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició del grup d'interès, sindicat un organització empresarial en els mitjans de comunicació.
- Seguiment de butlletins o diaris oficials, portals de contractació, etc.
- Seguiment i anàlisi de premsa i xarxes socials
- Analitzar, dissenyar, avaluar i implementar estratègies de millora de la comunicació del grup d'interès, sindicat un organització empresarial amb els seus membres, amb els mitjans de comunicació, xarxes socials i amb altres organitzacions socials.
- Anàlisi, disseny, avaluació i implementació d'estratègies de millora de la participació interna grup d'interès, sindicat un organització empresarial amb els seus membres.
- Elaborar informes sobre la conjuntura política per a la projecció del grup d'interès, sindicat un organització empresarial
- Organització i difusió del patrimoni històric del grup d'interès.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis del partit polític, sindicat i organització patronal.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes polítiques i electorals.

PROGRAMA FORMATIU 4. TERCER SECTOR I COOPERACIÓ



Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- ONGs de cooperació i desenvolupament
- Associacions i entitats cíviques
- Fundacions

Perfil professional:

- Tècnics de projectes
 - Community managers
 - Assessors o tècnics en comunicació institucional
 - Gerents
 - Directius d'entitats
- Experts en relacions institucionals i lobbisme

Perfil del tutor de la institució:

- Gerents
- Directius d'entitats
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc.)

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'una entitat del tercer sector, ONG, etc.
- Familiaritzar-se en les relacions entre l'entitat, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs
- Familiaritzar-se amb la particular natura i característiques de les entitats del tercer sector i de la cooperació a l'escenari internacional.

Competències:

- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació de l'entitat
- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de



millora de la comunicació interna i relacions amb els membres.

- Gestió administrativa i relació amb les xarxes d'actors socials i institucionals
- Elaborar informes per a la projecció de l'entitat.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes.
- Resumir i sintonitzar informació política i elaborar informes
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica

Activitats que es realitzen (exemples genèrics):

- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'ONG i el moviment social en els mitjans de comunicació.
- Analitzar, dissenyar, avaluar i implementar estratègies de millora de la comunicació de l'ONG i el moviment social amb els seus membres, amb els mitjans de comunicació, xarxes socials i amb altres organitzacions socials.
- Seguiment de butlletins o diaris oficials, portals de contractació, etc.
- Seguiment i anàlisi de premsa i xarxes socials.
- Analitzar, dissenyar, avaluar i implementar estratègies de millora de la participació interna l'ONG i el moviment social amb els seus membres.
- Elaborar informes sobre la conjuntura política per a la projecció de l'ONG i el moviment social.
- Organitzar i difondre el patrimoni històric de l'ONG i el moviment social.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis de l'ONG i el moviment social.



PROGRAMA FORMATIU 5. ENTITATS DEDICADES ALS ESTUDIS POLÍTICS I SOCIOLÒGICS

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Empreses d'estudis sociològics i polítics
- Gabinetes d'estudis de diverses institucions públiques o privades
- Think tanks

Perfil professional:

- Analistes d'opinió pública, comportament electoral i cultura política.
- Community managers vinculats a comunicació política i institucional.
- Assessors o tècnics en comunicació institucional
- Tècnics de projectes
- Gerents d'empreses i gabinetes d'estudis i anàlisi sociològica, polític i estratègic.

Perfil del tutor de la institució:

- Gerents
- Directius d'entitats
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc.)

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'una entitat dedicada a estudis polítics i sociològics.
- Familiaritzar-se en les relacions entre l'entitat, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs

Competències:

- Elaboració d'informes i anàlisis a partir d'estudis d'opinió pública o de dades socials
- Anàlisi d'estratègies d'actors o de campanyes polítiques i socials
- Seguiment i anàlisi d'informació basada en xarxes socials



- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores en polítiques públiques
- Resumir i sintetitzar informació política
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica
- Utilitzar tècniques apropiades per a la generació de bases de dades i el tractament posterior mitjançant tècniques qualitatives i quantitatives d'investigació.

Activitats que es realitzen (exemples):

- Realització i anàlisi d'estudis d'opinió pública política.
- Realització i anàlisi de campanyes electorals.
- Realització i anàlisi de campanyes d'imatge partidista i de candidat.
- Seguiment de butlletins o diaris oficials, portals de contractació, etc.
- Seguiment i anàlisi de premsa i xarxes socials.
- Dissenyar, avaluar i implementar plans estratègics d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis de la institució.
- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'entitat o empresa en els mitjans de comunicació i xarxes socials.

PROGRAMA FORMATIU 6. CONSULTORIA DE GESTIÓ

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Consultories de gestió i de polítiques públiques



- Oficines de gestió de projectes europeus i d'ajudes i subvencions de diferents Administracions Públiques en entitats públiques o privades
- Perfil professional:
 - Analistes
 - Community managers
 - Assessors o tècnics en comunicació institucional
 - Tècnics de projectes
 - Gerents

Perfil del tutor de la institució:

- Gerents d'empreses i entitats destinades a la gestió, anàlisi i avaluació de polítiques públiques.
 - Directius públics i privats vinculats a tasques de gestió i anàlisi de polítiques públiques.
 - Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc.)

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'una consultoria de gestió
- Familiaritzar-se en les relacions entre la consultora, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs

Competències:

- Realitzar informes i anàlisis a partir d'estudis d'opinió pública.
- Realitzar anàlisi de campanyes electorals.
- Realitzar seguiment i anàlisi d'informació basada en xarxes socials
- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores en polítiques públiques
- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores de gestió
- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació de l'entitat
- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de millora de la comunicació interna i relacions amb els membres.
- Gestió administrativa i relació amb les xarxes d'actors socials i institucionals



- Elaborar informes per a la projecció de l'entitat.
- Analitzar i participar en el disseny, l'organització i l'avaluació de campanyes.
- Resumir i sintetitzar informació política i elaborar informes
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica

Activitats que es realitzen (exemples):

- Realització i anàlisi d'estudis d'opinió pública política.
- Realització i anàlisi de campanyes electorals.
- Realització i anàlisi de campanyes d'imatge partidista i de candidat.
- Dissenyar, avaluar i implementar plans estratègics d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis de la institució.
- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'entitat o empresa en els mitjans de comunicació i xarxes socials.

PROGRAMA FORMATIU 7. CONSULTORIA POLÍTICA

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Consultories polítiques i de comunicació institucional



Perfil professional:

- Analistes
- Community managers
- Assessors o tècnics en campanyes polítiques
- Assessors o tècnics en comunicació institucional
- Gerents

Perfil del tutor de la institució:

- Gerents d'empreses especialitzades en consultoria política i comunicació institucional.
- Directius d'institucions majoritàriament privades destinades a la consultoria política i la comunicació institucional.
- Responsables d'àrees de treball sectorial (comunicació, estudis i programes, etc.)

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'una consultora política
- Familiaritzar-se en les relacions entre la consultora, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs

Competències:

- Realitzar informes i anàlisis a partir d'estudis d'opinió pública.
- Realitzar anàlisi de campanyes electorals.
- Realitzar seguiment i anàlisi d'informació basada en xarxes socials
- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores en polítiques públiques
- Realitzar informes sobre bones pràctiques o introducció de millores de gestió



- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge
- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica

Activitats que es realitzen (exemples):

- Realització i anàlisi d'estudis d'opinió pública política.
- Realització i anàlisi de campanyes electorals.
- Realització i anàlisi de campanyes d'imatge partidista i de candidat.
- Dissenyar, avaluar i implementar plans estratègics d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació d'institucions i organitzacions públiques i privades.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis de la institució.
- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'entitat o empresa en els mitjans de comunicació i xarxes socials.

PROGRAMA FORMATIU 8. UNIÓ EUROPEA I ORGANITZACIONS INTERNACIONALS

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Institucions i organismes de la UE
- Organitzacions internacionals
- Fundacions o Think tanks especialitzats a la UE o Relacions Internacionals
- Agències o Instituts públics nacionals especialitzats en l'anàlisi internacional



Perfil professional:

- Membres de la carrera diplomàtica.
- Funcionaris i personal eventual vinculat a la UE o a organitzacions internacionals.
 - Directius d'organismes de la UE o d'organitzacions internacionals i de les seues delegacions a les diferents regions o països.

Perfil del tutor de la institució:

- Alts càrrecs de la UE o de l'Organització Internacional.
- Directius públics
- Gerents

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'estructura administrativa, els protocols i procediments interns dels organismes públics de la UE i de les organitzacions internacionals.
- Familiaritzar-se en funcionament de les relacions intergovernamentals i entre les AAPP i la societat civil en l'àmbit de les relacions internacionals o comunitàries (europees)

Competències:

- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Aprendre a treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Millorar la comunicació eficaç i el lideratge

- Introduir-se en l'avaluació i gestió de riscos i a la intel·ligència organitzativa
- Iniciar-se en l'anàlisi estratègica
- Establir negociacions de manera reeixida en contextos de complexitat i diversitat institucional, cultural o de situacions de conflicte polític.



- Disposar d'habilitats per al protocol, les relacions institucionals i al comunicació política i institucional.
- Dominar diversos idiomes i distingir els principals trets culturals propis dels pobles i institucions amb les quals eventualment treballar.
- Treball en equips multidisciplinaris.
- Treballar ens els procediments administratius i les aplicacions de cada programa europeu o internacional.

Activitats que es realitzen (exemples):

- Elaboració d'informes sobre conjuntura internacional.
- Dur a terme estudis sobre el procediment legislatiu o d'adopció de decisions a la UE.
- Definir xarxes d'actors a nivell regional o internacional en el marc sectorial d'alguna organització internacional.
- Gestionar la comunicació de les organitzacions internacionals o dels organismes de la UE des de la pluralitat d'idiomes, actors i cultures.
- Dur a terme anàlisi dels diferents ordenaments jurídics i dels sistemes polítics en què s'integren les decisions internacionals.
- Assessorar en matèria d'adopció de decisions de caràcter internacional.
- Elaborar estratègies de possibles projectes finançats per la UE o agències internacionals
- Fomentar les aliances internacionals i europees en diversos nivells
- Buscar programes i fons internacionals per a la dinamització del teixit econòmic i social en el desenvolupament local.

PROGRAMA FORMATIU 9. UNIVERSITATS I INSTITUTS DE RECERCA

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Instituts d'investigació (públics i privats)
- Grups d'investigació (Generalitat, MEC, etc.)
- Departaments universitaris



Perfil professional:

- Tècnics d'investigació
- Investigadors
- Professors

Perfil del tutor de la institució:

- Gerents
- Directors d'Institut o de Departament
- Personal docent i investigador.

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments interns d'un Institut d'investigació o Departament Universitari.
- conèixer el mapa institucional en què, des d'una perspectiva multinivell, es duu a terme la gestió, promoció i desenvolupament de l'activitat d'investigació, ciència i innovació.

Competències:

- Introduir el/l'estudiant en la investigació universitària.
- Introduir el/l'estudiant en la realització d'articles i informes d'investigació acadèmics.
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Comunicació eficaç i lideratge
- Anàlisi estratègica
- Avaluació i gestió de riscos i intel·ligència organitzativa



Activitats que es realitzen (exemples genèrics):

- Entrevistes.
- Explotació estadística de dades i elaboració de materials.
- Compilació, recollida i creació de dades per a la docència i la investigació científica.

PROGRAMA FORMATIU 10. ORGANITZACIONS PRIVADES

Possibles àmbits de realització de les pràctiques:

- Presidència/Direcció
- Departaments de comunicació
- Departaments de màrqueting
- Departaments d'internacionalització

Perfil professional:

- Community managers
- Experts en internacionalització
- Experts en relacions institucionals i lobbisme
- Assessors o tècnics en comunicació institucional

Perfil del tutor de la institució:

- Gerents
- Gabinetes de presidència
- Directius de departaments sectorials (comunicació, màrqueting, internacionalització)

Objectius formatius:

- Familiaritzar-se en el coneixement de l'organització, els protocols i procediments



interns d'una empresa

- Familiaritzar-se en les relacions entre l'empresa, la societat civil, els partits polítics i les AAPPs

Competències:

- Analitzar i participar en el disseny, l'avaluació i la implementació d'estratègies de millora de la política de comunicació d'institucions i organitzacions privades.
- Elaborar informes per a la projecció empresarial.
- Aplicar bases de dades, fonts documentals i tècniques d'anàlisi de les ciències socials a problemes de les AAPP
- Proveir alternatives crítiques a problemes de natura política
- Treballar en equips multidisciplinaris i entorns complexos
- Comunicació eficaç i lideratge
- Anàlisi estratègica
- Avaluació i gestió de riscos i intel·ligència organitzativa

Activitats que es realitzen (exemples genèrics):

- Dissenyar, avaluar i implementar plans estratègics d'institucions i organitzacions privades.
- Dissenyar, avaluar i implementar la política de comunicació d'institucions i organitzacions privades (mitjans de comunicació, xarxes socials i amb altres organitzacions socials)
- Elaborar informes sobre la conjuntura política nacional i internacional per a la projecció empresarial.
- Dissenyar i implementar estratègies de millora organitzativa i assegurament de la qualitat dels serveis de la institució.
- Resumir, sistematitzar i analitzar la posició de l'entitat o empresa en els mitjans de comunicació i xarxes socials

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència al centre de pràctiques	380,00
Assistència a activitats complementàries	12,00
Seguiment i tutorització de les pràctiques	6,00
Total hores	398,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS



Activitat	Hores
Estudi i treball autònom	52,00
Preparació d'informes complementaris	0,00
Preparació de la memòria i avaluació de les pràctiques	0,00
Total hores	52,00

METODOLOGIA DOCENT

El professor tutor de la Universitat podrà fer el seguiment de la pràctica mitjançant reunions periòdiques correu electrònic videoconferència etc Un cop finalitzada la pràctica i en el termini màxim de 10 dies l'estudiant lliurarà al tutor acadèmic la memòria de pràctiques. A la pàgina web de la titulació (<http://www.uv.es/polit/>) s'habilitarà un apartat on hi haurà informació addicional per elaborar la memòria de pràctiques.

AVALUACIÓ

Documentació

Una vegada finalitzada la pràctica, i en el termini màxim de 10 dies, l'estudiant entregarà al tutor acadèmic, una memòria d'activitats realitzada, seguint les indicacions del mateix i les de la Guia de l'Estudiantat de Pràctiques Externes.

El/la tutor/a de l'empresa o institució rebrà a la finalització de les pràctiques de manera telemàtica l'"Informe Final d'Avaluació", que s'emplenarà i enviarà telemàticament al tutor/a acadèmic/a.

Qualificació

Per a avaluar les competències de les pràctiques externes es tindran en compte els següents criteris ponderats a través de l'avaluació contínua del tutor acadèmic:

- 30% Informe del tutor/a de pràctiques de l'empresa o institució.
- 10% Assistència a tutories -presentació d'informes periòdics- i a cursos i seminaris d'orientació laboral i professional -com destacadament el Fòrum d'Ocupació i Jornades d'Eixides Professionals de la Facultat-.
- 60% Avaluació de la Memòria Fi de Pràctiques, que haurà d'atendre a la descripció del sector d'activitat, de l'empresa/entitat, de les activitats realitzades, de les aplicacions dels coneixements derivats dels estudis a la pràctica realitzada, de les competències i habilitats desenvolupades en la realització de la pràctica, a la valoració personal de la pràctica, i recollir bibliografia.

Seguint estos criteris, el tutor acadèmic avalua les pràctiques de l'estudiant i les qualifica amb una nota en l'acta corresponent, igual que es fa amb la resta d'assignatures del Grau.

No obstant això, si estima que la pràctica és mereixedora de Matrícula d'Honor, assignarà la qualificació d'excel·lent i proposarà a la Comissió de Pràctiques que la concedisca.

BIBLIOGRAFIA



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Guia Docent
34993 Pràctiques externes del grau en Ciències
Polítiques i de l'Administració Pública

[Guia de l'Estudiantat de Pràctiques Externes.](#)