

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA****Codi:** 35025**Nom:** Alemany per als negocis I**Cicle:** Grau**Crèdits ECTS:** 6**Curs acadèmic:** 2026-27**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1314 - Grau Negoc.Internac/Intern.Business	Facultat d'Economia	1	Segon quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1314 - Grau Negoc.Internac/Intern.Business	Idioma modern per als negocis II (Alemany)	OPTATIVA

COORDINACIÓ

LABARTA POSTIGO MARIA

RESUM

ALEMANY PER ALS NEGOCIS I és una assignatura obligatòria que pertany al mòdul Idiomes. Està adscrita a l'àrea de Filologia Alemanya i s'imparteix durant el segon semestre del primer curs del grau en International Business. La llengua vehicular de l'assignatura és l'anglès. Tindrà continuïtat durant el curs següent, amb un segon nivell, que s'oferirà durant en el segon curs de la titulació (ALEMANY PER ALS NEGOCIS II). Aquesta assignatura està estretament vinculada amb les altres assignatures de llengües estrangeres oferides en la titulació (anglès i francès).

Interès de l'assignatura per al futur professional:

Comunicar-se en un idioma estranger és de gran importància per a la vida laboral dels futurs professionals de l'àmbit dels negocis. L'alemany és, després de l'anglès, una de les llengües més parlades a Europa. Encara que només el 14% dels europeus parla alemany com a llengua estrangera, l'alemany ocupa el primer lloc quant al nombre de nadius, sent la llengua materna que més parlants té a Europa (quasi 100 milions). També a la Comunitat Valenciana és de les més parlades, ja que ocupa el segon lloc després de l'anglès.

Cursar aquesta assignatura és essencial per a possibilitar la comunicació amb parlants d'alemany en tots



els àmbits professionals relacionats amb el món dels negocis. A més de cursar les assignatures de "Alemany per als negocis", recomanem als estudiants realitzar durant els estudis una estada en algun dels països de parla alemanya, amb la finalitat de completar aquesta formació lingüística.

En aquest primer curs s'ensenyaran coneixements bàsics de la llengua alemanya i específics de l'àmbit dels negocis. S'iniciarà als estudiants en la lectura, comprensió i redacció de textos senzills, així com en els coneixements gramaticals bàsics. Es pretén que els qui cursen aquesta assignatura puguin començar a interaccionar i comunicar-se en les diferents situacions a les que haurà d'enfrontar-se en la seua futura vida professional, utilitzant la llengua alemanya tant de forma oral com escrita.

Principals continguts de l'assignatura:

1. Introducció a la segona llengua estrangera per als negocis.
2. Lèxic bàsic especialitzat en l'àmbit dels negocis.
3. Interacció comunicativa bàsica en segona llengua estrangera per als negocis.
4. Comprensió lectora de diferents tipus de discurs en l'àmbit dels negocis.
5. Expressió escrita de diferents tipus de discurs en l'àmbit dels negocis

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Per a cursar l'assignatura ALEMANY PER ALS NEGOCIS I no es requereixen coneixements previs d'alemany. Es partirà de nivell inicial perquè qualsevol alumno/a puga cursar este primer any i tindre l'opció de seguir l'itinerari complet d'este idioma al llarg de la carrera. Qui que trie cursar esta assignatura haurà de mantindre esta elecció de llengua estrangera per a l'assignatura ALEMANY PER ALS NEGOCIS II."

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS



1. Contingut temàtic

- Tema 1 (setmanes 1 i 2): Erste Kontakte im Alltag und im Beruf. Fragen und Antworten zur Person: Name, Herkunft, Beruf, Befinden (per du / per Sie).
- Tema 2 (setmanes 3 i 4): Persönliche Dokumente: Ausweis, Visitenkarte, Telefonnummer, Adresse. Termine vereinbaren. Wochentage, Tageszeiten, formelle Uhrzeit.
- Tema 3 (setmanes 5 i 6): Terminplanung, Tagesordnung, Unterricht, Studienplan. Zeitangaben, Zahlen.
- Tema 4 (setmanes 7 i 8): Essen und Trinken: Frühstück, Mittagessen und Abendessen in deutschsprachigen Ländern. Bestellen und Bestellungen aufnehmen. Vorlieben ausdrücken. Bewerten (gern / nicht so gern).
- Tema 5 (setmanes 9 i 10): Verkehrsmittel im städtischen Nahverkehr. Verfügbare Verkehrsmittel nach Eigenschaften. Dienstreise. Vorzüge und Nachteile von Auto, Flug, Flugzeug. Preise und Uhrzeiten. Elektronische Geräte in Betrieb nehmen.
- Tema 6 (setmanes 11 i 12): Lebensmittel und Artikel geplant einkaufen: Art, Verpackung, Gewicht, Einkaufshäufigkeit. Fachsprachliche Dialoge mit Kunden: Telefonisch bestellen. Lieferkonditionen besprechen.
- Tema 7 (setmanes 13 i 14): Orientierung in der Stadt. Orts- und Richtungsangaben. Ordnungszahlen. Wegbeschreibungen.

2. Contingut gramatical

- La posició del verb: Aussage.
- W-Frage (Wie / Was / Woher / Wohin / Wer, Wo, Wie lange, Wann) y Ja/Nein-Frage. Els articles die, der, das.
- Els pronoms personals.
- Els interrogatius welcher, welches, welche Els números de 1 al milló.
- La conjugació dels verbs regulars en present d'indicativo. Verbs irregulars: haben i sein.
- El nominatiu: els articles determinats (der, das, die), els indeterminats (ein, ein, eine) i els negatius (kein, keine). Forma i ús.
- L'acusatiu (Akkusativ-Ergänzung): els articles indeterminats (eine, ein, einen) i els negatius (keine, kein, keinen).
- Les formes verbals que expresan el gust (möchte, verbo + gern). Preposicions: in, aus, von, bei, für, gegen, zwischen.
- Expresions de freqüència (einmal, zweimalwöchentlich, täglich) Els ordinals de 1 al 19.
- Formació del plural.
- L'infinitiu par a donar instruccions. Forma i ús. Verbs modals: möchten, können, wollen.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria	15,00
Pràctiques a l'aula	15,00
Laboratori	30,00



Total hores	60,00
-------------	-------

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	19,00
Estudi i treball autònom	21,00
Preparació de classes	30,00
Preparació d'activitats d'avaluació	20,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	90,00

METODOLOGIA DOCENT

Se recorre a un model híbrid que combine el model didàctic expositiu y el interactiu/comunicatiu. Les classes teòriques serviran per introduir i sistematitzar continguts nous. En el model didàctic interactiu/comunicatiu el/la professor/a orienta i dinamitza l'aprenentatge per mitjà de mètodes de diàleg, discussió i resolució de problemes dins d'un clima d'interacció. L'estudiant aprèn empíricament en relació i interdependència amb el professor i la resta dels companys, compartint percepcions i idees sobre la realitat i reconstruint col·lectivament el coneixement. En les classes de laboratori es recorre a diferents tipus de treball participatiu i interactiu (professor - alumnes; alumnes en parelles; alumnes en grups menuts) que complementen el model expositiu. Gràcies a estes activitats (en les que es recorre a procediments tant inductius com deductius) es pretén involucrar l'estudiant en una varietat d'activitats entorn del tema objecte d'estudi, amb el propòsit d'incidir especialment en els nivells d'aplicació dels coneixements ja adquirits, de solució de problemes i de de pensament analític, lògic i crític.

En classe s'utilitzarà un dels manuals dels especificats en la bibliografia (o bé el que s'indique a començament de cada curso), així com material addicional i actualitzat que el professor posarà a disposició dels estudiants al llarg del curs a l'aula virtual.

La modalitat de les classes per als estudiants dependrà de les condicions socio sanitàries i de les restriccions establides per les autoritats competents.

En cas de docència no presencial les classes s'impartiran per videoconferència preferiblement síncrona mitjançant Zoom o l'eina que el professor considere adequada per a optimitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'estudiant en l'horari fixat per a l'assignatura i el grup.

AVALUACIÓ

L'avaluació constarà de dues parts:

1. Un examen final en el que s'avaluaran les diferents destreses: leer, escriure, parlar y escoltar. Aquest examen suposa el 70% de la nota final.
2. Avaluació continua de l'estudiant basada en la seva participació i implicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge (assistència i participació en classe, exercicis i tasques que es imparteixen a l'aula o a l'aula virtual, assistència a tutories,...) i en les activitats pràctiques que realitze l'alumne durant el curs. Això suposarà el 30% de la nota final.

L'assistència i participació en classe es valorarà a l'apartat d'avaluació continua. Aquells que no participen regularment a les classes i entreguen les tasques corresponents no podran ser qualificats en l'avaluació continua i, per tant, no obtindran aquesta part de la puntuació. És a dir, podran obtenir com a màxim el 70% de la nota.



Els requisits per a l'avaluació seran els mateixos per a les dues convocatòries d'examen. Si els alumnes no aconseguen un "aprovat" en la primera convocatòria, tindran la possibilitat de repetir la part 1 (examen), mentre que mantindran els resultats que tingueren a la part 2. Els alumnes que no tingueren cap nota a la part 2 no podran aconseguir-la en la segona convocatòria. Per tant, la nota més alta que poden obtindre és el 70% corresponent a la part 1 (examen).

Reglament d'avaluació i qualificació:

https://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_Reglament_avaluacio_qualificacio.pdf

BIBLIOGRAFIA

MANUAL

- DaF im Unternehmen. Kurs und Übungsbuch mit Audios und Filmen online A1. Ernst Klett Sprachen.

DICCIONARIS DIGITALS

- Linguee (deutsch ¿ Spanish / English). Web: <https://www.linguee.es>.
- LEO Deutsch ¿ Spanish / English. Web: <https://dict.leo.org>
- Collins German Dictionary (EN-DE). Web: <https://www.collinsdictionary.com>
- Oxford German Dictionary (EN-DE). Disponible en Lexico/Oxford Languages

RECURSOS DIGITALS / PLATAFORMES:

- DW (Deutsche Welle) "Deutsch im Job". Web: <https://learngerman.dw.com>
- Goethe-Institut ¿ Deutsch für den Beruf. Web: <https://www.goethe.de>