

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 35205  
**Nom:** Tècniques i habilitats jurídiques bàsiques  
**Cicle:** Grau / Estudis propis Europeu  
**Crèdits ECTS:** 6  
**Curs acadèmic:** 2026-27

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1303 - Grau en Dret	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
1921 - Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret	Facultat d'Economia	1	Primer quadrimestre
1923 - Doble Grau en Dret i Criminologia	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
1930 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
1940 - Doble Grau en Dret i Relacions Internacionals	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
1303 - Grau en Dret	Tècniques i Habilitats Jurídiques Bàsiques	BÀSICA
1921 - Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret	Assignatures optatives de primer curs	OPTATIVA
1923 - Doble Grau en Dret i Criminologia	Assignatures de formació bàsica	OPTATIVA
1930 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Assignatures de formació bàsica	OPTATIVA
1940 - Doble Grau en Dret i Relacions Internacionals	Primer curs (Formació bàsica)	BÀSICA

**COORDINACIÓ**

MORENO SOLER VICTOR

**RESUM**

Tècniques i habilitats jurídiques bàsiques és una assignatura de formació bàsica de 1er curs que té una càrrega de 6 crèdits ECTS.

L'assignatura pretén introduir l'estudiant en la vida universitària amb una mirada jurídica.



Es tracta d'aportar instruments que puguin ajudar a estudiar Dret i a treballar amb el Dret.

La matèria realitza una aproximació o introducció al mètode jurídic i a les habilitats jurídiques fonamentals que poden desenvolupar-se en els anys d'estudi en el Grau, al Postgrau i que serviran per continuar en la vida professional o acadèmica.

Descripció dels continguts:

- Característiques bàsiques de la titulació.
- Gestió de la informació: bases bibliogràfiques, bases de dades.
- Habilitats de lectura, comprensió,
- Comunicació escrita i oral.
- Elaboració de treballs.

nbsp; Elaboració de treballs.p>

## **CONEIXEMENTS PREVIS**

### **RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ**

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### **ALTRES TIPUS DE REQUISITS**

## **COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE**

### **1303 - Grau en Dret**

Capacitat per aprendre i manejar les tècniques bàsiques d'estudi i d'investigació universitària.

Capacitat per conèixer, distingir i utilitzar les distintes fonts d'informació jurídica.

Capacitat per elaborar treballs i informes en les distintes disciplines jurídiques.

Capacitat per exposar oralment els resultats d'un estudi o d'una investigació jurídica.

## **DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS**



## 1. Introducció: Aprendre a aprendre Dret

- 1.1. La formació del jurista: característiques bàsiques de la titulació.
- 1.2. La Facultat de Dret i la Universitat de València.
- 1.3. Entorns d'aprenentatge: Introducció a la plataforma virtual de docència
- 1.4. Recursos de comunicació: Introducció als recursos tecnològics i audiovisuals de la Universitat de València
- 1.5. Recursos d'informació per a l'aprenentatge i la recerca: Introducció a la Biblioteca de la Universitat de València

## 2. La professió de jurista

- 2.1 Professions vinculades amb el Grau de Dret
- 2.2 La Profesió de Jurista en els sistemes de Common Law

## 3. Anàlisi jurídic: la comprensió del Dret

- 3.1. Introducció al llenguatge jurídic
- 3.2. Introducció a les parts de l'ordenament jurídic
- 3.3. Selecció de les fonts informació jurídica
  - 3.3.1. Introducció
  - 3.3.2. On trobem les normes?
  - 3.3.3. On trobem la jurisprudència?
- 3.4. Comprensió de les fonts de informació jurídica
  - 3.4.1. Com són les normes?
  - 3.4.2. Com són les sentències? Com s'apliquen les normes?
- 3.5. El Dret com a procés. Introducció a l'Administració de justícia i les jurisdiccions. Com funciona l'Administració de Justícia?
- 3.6. Documents públics i privats
- 3.7. Lectura, comprensió, interpretació i estructura de les fonts d'informació jurídica (normes, jurisprudència, doctrina)

## 4. Investigació jurídica i expressió escrita

- 4.1. Introducció a l'elaboració d'un treball acadèmic
- 4.2. Elaboració d'un treball acadèmic jurídic

## 5. Comunicació i expressió oral

- 5.1 Qüestions bàsiques
- 5.2 Introducció a l'oratòria

**VOLUM DE TREBALL (HORES)****ACTIVITATS PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	60,00
<b>Total hores</b>	<b>60,00</b>

**ACTIVITATS NO PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	0,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	0,00
Estudi i treball autònom	60,00
Preparació de classes	30,00
Preparació d'activitats d'avaluació	0,00
Resolució de casos pràctics	0,00
<b>Total hores</b>	<b>90,00</b>

**METODOLOGIA DOCENT**

A les sessions de classe es realitzaran dinàmiques d'aprenentatge actiu en què es propiciarà l'adquisició de competències, habilitats i destreses al llarg de tot el procés

eacute;s

**AVALUACIÓ**

El sistema d'avaluació és el següent:

- 70% Avaluació contínua: La qualificació s'obtindrà a partir d'un nombre suficient de proves i activitats que cobreixin tot el contingut de l'assignatura: coneixement de la institució universitària i de la titulació (el que, entre altres activitats, inclou una visita a la Nau); coneixement de la professió de jurista i les seves sortides professionals (incloent visites a la Ciutat de la Justícia i una conferència sobre el Tribunal de les Aigües); recerca i comprensió de fonts documentals i d'investigació jurídica (bibliografia, normes, sentències, seguiment del curs Competències informacionals nivell I); realització d'un projecte d'investigació, i d'un treball acadèmic. Incloent una exposició oral del mateix, prèvia assistència a un taller d'oratòria.
- 30% Exercici final sobre els continguts de l'assignatura. Es realitzarà obligatòriament un examen teòric-pràctic sobre els continguts de la guia docent: recerca i cita de bibliografia, recerca i cita de sentències i normes

Per intervenir l'avaluació contínua i la prova final es requereix obtenir una nota mínima de 4 en cadascuna d'elles.

En cas de suspendre l'assignatura, es guardarà la nota d'avaluació contínua d'aquelles activitats que s'hagin superat, tot i que l'estudiant haurà de recuperar aquelles tasques i exercicis que el professor estimi



convenient per no haver-se superat durant el curs.

Si un estudiant no es presenta a la 1a convocatòria s'haurà de posar en contacte amb el professor amb el temps suficient, per tal de programar un pla de treball per suplir l'avaluació contínua. Així, a més de l'examen, haurà de realitzar el pla de treball que se li indiqui per part del professorat del seu grup. Aquest pla de treball servirà per a avaluar aquelles activitats pràctiques que es determinin com a recuperables pel professorat de l'assignatura. En cas de no complir amb aquest requisit l'estudiant no podrà arribar a la nota mínima per aprovar el mòdul i no podrà presentar-se a l'examen de 2<sup>a</sup> convocatòria. En conseqüència, caldrà que es posi en contacte personalment a l'inici del segon quadrimestre amb el seu professor per dissenyar aquest pla de treball.

La part de l'avaluació corresponent a assistència i participació activa de l'estudiant a l'aula no serà recuperable a la segona convocatòria.

En el cas que un estudiant, per causes justificades i acreditades davant el seu professor, no pugui atendre l'avaluació contínua, a l'inici del curs, o quan es donin les circumstàncies excepcionals, s'haurà de posar en contacte personalment amb el seu professor per dissenyar aquest pla de treball. En aquest cas, la part de l'avaluació corresponent a assistència i participació activa de l'estudiant a l'aula no és recuperable.

La còpia del treball d'un altre alumne o el plagi de fonts d'informació suposarà un suspens automàtic en l'assignatura

Independentment del sistema d'avaluació general que s'establisca per a tot l'alumnat (examen escrit o oral), el professorat responsable de l'assignatura podrà determinar en l'annex a la guia docent la possibilitat de canviar, motivadament, la modalitat d'examen final quan es veja obligat a realitzar la prova en una data diferent de l'oficial en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. supòsits de força major justificada). En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen a realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que el realitzat amb caràcter general a la resta de grup.

L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentar-se a la prova final en la data oficial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

no presentar-se a la prova final en la data oficial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

## BIBLIOGRAFIA

- ALTÉS TÁRREGA, J. A. (Edit.) y otros (2013), Tècniques y Habilidades Jurídicas Básicas, Valencia: Tirant lo Blanch.



- <http://www.uv.es/legalskills>
- ANDER-EGG, E.; AGUILAR, M. J. (1994). *Cómo aprender a hablar en público*, Buenos Aires: Magisterio
- BALLENATO PRIETO, G. (2008). *Hablar en público: arte y técnica de la oratoria*, Madrid: Pirámide.
- CAPDEVILA GÓMEZ, A. (2004). *El discurso persuasivo. La estructura retórica de los spots electorales en televisión*, Valencia: Servicio de Publicaciones de la Universitat de València
- DE LANUZA TORRES, J. J.; LILLO CAMPOS, F. J. (2011). *Interrogatorio. Tecnología de la comunicación en el ámbito jurídico*, Madrid: Difusión Jurídica.
- DEMORY, B. (1999). *Convencer con la palabra: el arte de persuadir*, Barcelona: Granica.
- FERNÁNDEZ-FÍGAREZ MORALES, M. J. (2012). *Estrategia de litigación eficaz. Táctica, argumentación y oratoria para juicios*, Valencia: Tirant Lo Blanch.
- GINGRAS, F.-P. (1998), *Writing and Style Guide for University Papers and Assignments*, Ottawa: School of Political Studies, Faculty of Social Sciences, (updated 2010). Disponible en <http://socialsciences.uottawa.ca/undergraduate/writing-style-guide>
- HERNÁNDEZ GUERRERO, J. A. y GARCÍA TEJERA, M. C. (2004). *El arte de hablar: manual de retórica práctica y de oratoria moderna*, Barcelona: Ariel
- HOFF, R. (1999). *Puedo verlo desnudo. Las presentaciones en público despojadas de temor*, Barcelona: Granica
- LÓPEZ, A. y DE SANTIAGO, J. (2000). *Retórica y comunicación política*, Madrid: Alianza
- MARÍN PÉREZ, A. (2007). *Hablar en público y comunicarse correctamente*, Madrid: Libsa.
- MERAYO, A. (1998). *Curso práctico de técnicas de comunicación oral*, Madrid: Tecnos.
- MORALES, C. (2001). *Guía para hablar en público*, Madrid: Alianza.
- OBARRIO MORENO, J. A. (2013), *Expresión oral y proceso de aprendizaje*, Dykinson.



- OBARRIO MORENO, J. A.; PIQUER MARÍ, J. M. (2012). Curso para la argumentación histórico-jurídica, Valencia: PUV.
- ORTEGA CARMONA, A. (2008). Retórica y Derecho. Tareas del abogado, Salamanca: Servicio de Publicaciones de la Universidad Pontificia de Salamanca.
- RUBIO, J. y PUIGPELAT, F. (2010). Com parlar bé en públic, Barcelona: La Butxaca.
- SÁNCHEZ PRIETO, G. (2007). Educar en la palabra: manual de técnicas de debate, oratoria y argumentación, Madrid: Fundación Universitaria Española.
- TALAVERA FERNÁNDEZ, P. A. (2008). Introducción a la oratoria, Valencia: Repro-Expres.
- VALLEJO-NÁJERA, J. A. (1990). Aprender a hablar en público hoy: la oratoria eficaz, Barcelona: Planeta.
- WEBB, J. et altri (2007), Lawyers skills, Oxford: OUP.