FITXA IDENTIFICATIVA

DADES DE L'ASSIGNATURA

Codi: 35210
Nom: Dret administratiu I
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 9
Curs acadèmic: 2025-26

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Periode
1303 - Grau en Dret	Facultat de Dret	2	Anual
1921 - Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret	Facultat d'Economia	2	Anual
1923 - Doble Grau en Dret i Criminologia	Facultat de Dret	4	Anual
1930 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	2	Anual

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1303 - Grau en Dret	Dret Administratiu	OBLIGATÒRIA
1921 - Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret	Assignatures obligatòries de segon curs	OBLIGATÒRIA
1923 - Doble Grau en Dret i Criminologia	Assignatures obligatòries de quart curs	OBLIGATÒRIA
1930 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Assignatures obligatòries de segon curs	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

DOMENECH PASCUAL GABRIEL

PALMA ORTIGOSA ADRIAN

RESUM

L'assignatura de Dret Administratiu I permet que l'alumnat conega les fonts del Dret administratiu (cenyint-se a la potestat reglamentària i les normes assimilades), estudie els diferents tipus d'Administracions públiques, aprenga els conceptes bàsics en el Dret de l'organització, sàpiga de la existència de prerrogatives en més i en menys en mans d'aquelles, les seues formes d'actuació, així com les garanties i drets dels ciutadans i ciutadanes en les seues relacions amb les Administracions públiques

s públiques

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

No hi ha requisits ni recomanacions prèvies

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1303 - Grau en Dret

Capacitat per conèixer l'origen, l'evolució i la situació actual de l'administració pública.

Ser capaç de comprendre l'organització administrativa i l'estatut de drets del ciutadà enfront de l'administració.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Introducció al Dret Administratiu

La formació històrica: significació del dret administratiu i les funcions de l'Administració en la societat actual

2. Fonts de l'ordenament jurídic-administratiu

Estructura i dinàmica de l'ordenament jurídic-administratiu. El reglament

3. Administracions públiques

Les Administracions públiques a Espanya: caràcter, classes, organització

4. La posició jurídica de les Administracions davant l'ordenament jurídic

La posició jurídica de les Administracions davant l'Ordenament jurídic (el principi de legalitat, les potestats administratives) i davant la Jurisdicció (prerrogatives administratives; l'executivitat dels actes)

5. L'activitat de les Administracions públiques

El procediment administratiu. L'acte administratiu.

6. Garanties i recursos administratius

Els recursos administratius

7. La Jurisdicció contenciosa-administrativa

La Jurisdicció contenciosa-administrativa

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	90,00
Total hores	**90,00**

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	5,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	30,00
Estudi i treball autònom	50,00
Preparació de classes	10,00
Preparació d'activitats d'avaluació	10,00
Resolució de casos pràctics	20,00
Total hores	**125,00**

METODOLOGIA DOCENT

Les unitats temàtiques es desenvoluparan en 90 hores. La metodologia docent compaginarà les lliçons magistrals amb activitats complementàries i aplicades

plicades

AVALUACIÓ

S'avaluarà el treball realitzat durant el curs acadèmic, fet palés mitjançant la valoració de les activitats complementàries i pràctiques que cada professor delimite en el seu Annex, en les que queda reflectida la progressió de l'alumne o l'alumna en el aprenentatge d'aquesta disciplina, la participació en la classe i el resultat de l'examen.

La prova global es realitzarà en el lloc i data que s'establisca en el calendari oficial. La prova serà pública i podrà ser oral o escrita.

En l'avaluació es valoraran els continguts, principalment la capacitat de relacionar conceptes jurídic-administratius, la capacitat de raonar jurídicament així com la claredat en l'exposició.

La nota de la prova global suposarà un 70% de la nota final i la part corresponent a les activitats complementàries i aplicades un 30%.

Només en el cas de superació de la prova global amb una nota mínima de 5 sobre 10 es realitzarà la ponderació amb l'avaluació contínua.

Una activitat d¿avaluació contínua serà no recuperable quan, per la seua naturalesa, no siga possible el disseny d¿una prova que valore l¿adquisició dels resultats d¿aprenentatge en la segona convocatòria. La condició d¿activitat no recuperable haurà de reflectir-se en l'anexe a la guia docent o bé comunicar-se a l¿estudiant quan aquesta es plantege durant el curs.

Independentment del sistema d'avaluació general que s'establisca per a tot l'alumnat (examen escrit o oral), el professorat responsable de l'assignatura podrà determinar en l'annex a la guia docent la possibilitat de canviar, motivadament, la modalitat d'examen final quan es veja obligat a realitzar la prova en una data diferent de l'oficial en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. supòsits de força major justificada). En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen a realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que el realitzat amb caràcter general a la resta de grup.

L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentar-se a la prova final en la data oficial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

BIBLIOGRAFIA

Santiago MUÑOZ MACHADO: Tratado de Derecho administrativo y Derecho público general, BOE, XIV vols.

Concepción BARRERO RODRI¿GUEZ et alii: Lecciones de Derecho administrativo. Parte General, vol. I, Tecnos, 2022, (6ª ed.); vol. II, Tecnos, 2022, (7ª ed.); vol. III, Tecnos, 2018, (3ª ed.).

José BERMEJO VERA et alii: Derecho administrativo ba¿sico. Parte General y Parte Especial, Thomson-Civitas, 2019,(13ª ed.).

Luis COSCULLUELA MONTANER: Manual de Derecho Administrativo, Civitas, 2024, (35ª Ed.).

José ESTEVE PARDO: Lecciones de Derecho administrativo, Marcial Pons, 2025, (12ª Ed.).

Germán FERNA¿NDEZ FARRERES: Sistema de Derecho administrativo, vols. I et II, Civitas, 2024 (7ª Ed.).

Eduardo GAMERO CASADO y Severiano FERNA¿NDEZ RAMOS: Manual ba¿sico de Derecho administrativo, Tecnos, 2025 (22ª Ed.).

Eduardo GARCÍA DE ENTERRI¿A y Tomás Ramón FERNA¿NDEZ RODRI¿GUEZ: Curso de Derecho Administrativo, vols. I et II, Civitas, 2022, (20ª Ed.).

Luciano PAREJO ALFONSO: Lecciones de Derecho Administrativo, Tirant lo Blanch, 2024, (13ª Ed.).

Juli PONCE SOLÉ: Manual de Fonaments del Dret Administratiu i de la Gestió Pública. Tirant lo Blanch, 2024, (5ª Ed.).

Manuel REBOLLO PUIG et alii: Derecho administrativo, vols. I et II, 2023, (5ª Ed.).

Miguel SA¿NCHEZ MORO¿N: Derecho Administrativo. Parte General, Tecnos, 2024, (20ª Ed.).

Juan Alfonso SANTAMARI¿A PASTOR: Principios de Derecho Administrativo, vols. I et II, 2024, (6ª Ed.).

Joan Manuel TRAYTER JIMÉNEZ: Derecho administrativo, Parte General. Atelier, 2024, (9ª Ed.).

Francisco VELASCO CABALLERO y Mercé DARNACULLETA GARDELLA, Manual de Derecho Administrativo, Marcial Pons, 2024, (2ªEd.).

Juan María, MARTÍNEZ OTERO, Elementos básicos del derecho administrativo, Tirant lo Blanch, 2025, (1ª Ed.).

Estanislao ARANA GARCÍA, Conceptos para el estudio del derecho administrativo I en el grado, Tecnos, 2023, (8ª Ed.).

(Independientement de l¿edició i any de publicació assenyalats, totes les referències s¿han d¿entendre fetes a la darrera edició dels manuals corresponents).