

**FICHA IDENTIFICATIVA****DATOS DE LA ASIGNATURA****Código:** 35220**Nombre:** Derecho Mercantil II**Ciclo:** Grado**Créditos ECTS:** 7,5**Curso académico:** 2025-26**TITULACIONES**

Titulación	Centro	Curso	Periodo
1303 - Grado en Derecho	Facultat de Dret	3	Anual
1921 - Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho	Facultat d'Economia	3	Anual, Primer cuatrimestre
1922 - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	Facultat de Dret	4	Anual
1923 - Doble Grado en Derecho y Criminología	Facultat de Dret	3	Anual
1930 - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y Administración Pública	Facultat de Dret	4	Anual

MATERIAS

Titulación	Materia	Carácter
1303 - Grado en Derecho	Derecho Mercantil	OBLIGATORIA
1921 - Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho	Asignaturas obligatorias de tercer curso	OBLIGATORIA
1922 - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	Asignaturas obligatorias de cuarto curso	OBLIGATORIA
1923 - Doble Grado en Derecho y Criminología	Asignaturas obligatorias de tercer curso	OBLIGATORIA
1930 - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y Administración Pública	Asignaturas obligatorias de cuarto curso	OBLIGATORIA

COORDINACIÓN

LOIS CABALLE ANA ISABEL

RESUMEN

La asignatura «Derecho Mercantil II» tiene carácter obligatorio y anual, con una carga lectiva total de 7,5 créditos, impartándose en el tercer curso del Grado en Derecho (3 créditos en el 5º semestre y 4'5 créditos en el 6º semestre, conforme a la secuenciación general del Plan de Estudios).

El Derecho mercantil es *aquella parte del ordenamiento jurídico que regula al empresario (individual y social) y el ejercicio de su actividad en el mercado por medio de una empresa*. En el currículum de los estudios de



Derecho esta materia se distribuye en dos asignaturas, con el siguiente contenido:

1. «Derecho mercantil I»: en segundo curso los estudiantes analizan el régimen del *empresario y su estatuto jurídico* (deberes de contabilidad, el Registro Mercantil, etc.), el *Derecho de sociedades mercantiles*, el *Derecho de la competencia y de los bienes inmateriales* y las instituciones previstas para remediar la crisis del empresario (*Derecho concursal*).

2. «Derecho mercantil II»: en el tercer curso del grado se profundiza en los instrumentos jurídicos que utiliza el empresario en su actividad: *títulos valores y contratos mercantiles*.

En concreto, y de acuerdo a los descriptores de la asignatura en el Verifica del Plan, el «Derecho mercantil II» se ocupa del estudio de los «Conceptos generales de títulos valores y los principales instrumentos cambiarios: pagaré, cheque y letra de cambio» y de la «Contratación mercantil». Conforme a ello, si el Derecho mercantil se estructura en torno a tres elementos (*el empresario, la empresa y la actividad económica realizada por el empresario en el mercado*), la asignatura «Derecho mercantil II» se ocupa del *análisis de los instrumentos jurídicos al servicio de dicha actividad empresarial*.

En la primera parte, tras una lección en la que se explica la función económica, evolución histórica y caracteres esenciales de los títulos valores, se analiza de forma exhaustiva el régimen jurídico de la letra de cambio, el pagaré y el cheque.

La segunda parte se detiene en el estudio de las especialidades del Derecho mercantil contractual, así como en el régimen jurídico de los principales contratos mercantiles: compraventa, transporte, distribución, contratos de depósito, financiación y garantía, etc. Finalmente el programa aborda el estudio del Derecho del mercado financiero, ocupándose del régimen jurídico básico de los principales sujetos y negocios jurídicos que se dan cita en los mercados bancario, asegurador y de valores.

El estudio de la materia contractual se complementa en el Plan de Estudios del Grado en Derecho con dos asignaturas optativas: «Banca, Bolsa y Seguros» y «Derecho del transporte».

uras optativas: «Banca, Bolsa y Seguros» y «Derecho del transporte».

CONOCIMIENTOS PREVIOS

RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DE LA MISMA TITULACIÓN

No se han especificado restricciones de matrícula con otras asignaturas del plan de estudios.

OTROS TIPOS DE REQUISITOS

El Plan de estudios del Grado en Derecho no exige requisitos previos para cursar Derecho Mercantil II. Ello no obstante, atendiendo a sus contenidos y a los resultados exigidos, su estudio parte de que el estudiante conozca previamente la teoría general de las obligaciones y los contratos («Derecho civil II», impartida en el segundo curso del grado) y haya superado el «Derecho mercantil I».

COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE



-

Capacidad de adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y de desarrollar la dialéctica jurídica.

Capacidad de análisis de los problemas jurídicos y de síntesis en su planteamiento y resolución.

Capacidad de conocer el contenido y aplicación de cada una de las ramas del ordenamiento jurídico.

Capacidad de creación y estructuración normativa.

Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.

Capacidad de negociación y de conciliación.

Capacidad para comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinaria de los problemas jurídicos.

Capacidad para comunicarse correctamente de forma oral y escrita en el ámbito jurídico.

Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).

Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y comunicación en la obtención y selección de la información jurídica.

Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales, el respeto a los derechos humanos, con especial atención a la igualdad entre hombres y mujeres, la sostenibilidad y la cultura de la paz, como herramientas de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

1. Los títulos valores

1. Concepto, función y evolución histórica de los títulos-valores, en especial de la letra de cambio.
2. Propiedades normativas del título-valor: legitimación por la posesión, literalidad, autonomía.
3. Clases de títulos valores. Los títulos valores impropios.
4. El problema de la masificación cartular y su solución: los sistemas de compensación electrónica y de anotaciones en cuenta.

1. Requisitos formales de la letra de cambio. La letra en blanco y la letra incompleta.
2. La capacidad y la representación cambiaria.
3. La aceptación: concepto, requisitos y efectos.
4. La transmisión de la letra: endoso y cesión.
5. El aval cambiario.
6. El vencimiento de la letra, su presentación y el pago voluntario.



2. Régimen jurídico de la letra de cambio

1. Requisitos formales de la letra de cambio. La letra en blanco y la letra incompleta.
2. La capacidad y la representación cambiaria.
3. La aceptación: concepto, requisitos y efectos.
7. El pago forzoso de la letra: las acciones cambiarias y extracambiarias.
8. Las excepciones cambiarias.

3. Régimen jurídico del pagaré y el cheque

1. Concepto, función económica y requisitos formales del pagaré.
2. Concepto, función económica y requisitos formales y materiales del cheque.
3. Las relaciones entre el librador, entidad de crédito librada y el tenedor del cheque.
4. Presentación y pago del cheque. Responsabilidad por el pago del cheque falso o falsificado.

4. Normas generales sobre las obligaciones y los contratos mercantiles

1. El Derecho de la contratación empresarial en el mercado.
2. Las especialidades del régimen jurídico de las obligaciones y los contratos mercantiles en el Código de comercio.
3. El proceso de digitalización de la contratación mercantil: del comercio electrónico a los criptoactivos.
4. Régimen jurídico de las condiciones generales de la contratación.

5. La compraventa mercantil

1. Concepto legal de compraventa mercantil y distinción de la compra-venta civil.
2. Contenido del contrato. Obligaciones de las partes y su incumplimiento.
3. La transmisión de los riesgos en la compraventa mercantil.
4. Régimen jurídico de la morosidad mercantil.
5. Régimen jurídico del comercio minorista.
6. Ventas a distancia y fuera de establecimiento mercantil
7. Ventas de plaza a plaza, INCOTERMS y compraventa mercantil internacional.

6. Los negocios jurídicos sobre la empresa

1. La empresa como objeto de negocios jurídicos. Problemas generales.
2. Los tratos preliminares y la due diligence.
3. Transmisión de la empresa vs transmisión de la condición de socio.
4. Compraventa de empresa.
5. Arrendamiento de empresa.
6. Derechos reales sobre la empresa.
7. La transmisión de la empresa mortis causa.
8. Referencia a la empresa familiar.



7. Los contratos de depósito y transporte

1. El contrato de depósito mercantil.
2. El depósito en almacenes generales.
3. Régimen jurídico de la actividad empresarial de transporte terrestre.
4. Concepto, naturaleza jurídica y clases del contrato de transporte terrestre.
4. Elementos personales y reales del contrato. La carta de porte.
5. Contenido del contrato. Obligaciones de las partes. Especial referencia a la responsabilidad del porteador.
6. El contrato de transporte internacional de mercancías por carretera.

8. Los contratos de colaboración y distribución (I)

1. Los instrumentos jurídicos al servicio de la distribución comercial.
2. El contrato de comisión.
3. El contrato de mediación o corretaje.
4. El contrato de suministro.
5. El contrato estimatorio.

9. Los contratos de colaboración y de distribución (II)

1. Régimen jurídico del contrato de agencia.
2. Contenido del contrato. Obligaciones de las partes y su incumplimiento.
3. Extinción del contrato y régimen indemnizatorio.
4. Los contratos de distribución selectiva, exclusiva y concesión.
5. El contrato de franquicia.

10. Financiación y Derecho Mercantil

1. El préstamo mercantil
2. Cuenta corriente comercial
3. Referencia a las cuentas en participación
4. La financiación participativa y otros sistemas de financiación alternativa a la bancaria, en especial el crowdfunding.
5. Régimen jurídico del crédito al consumo.

11. El régimen jurídico del sistema financiero (banca, bolsa, seguros)

1. Aspectos esenciales del Derecho del mercado financiero.
2. Las autoridades de supervisión. La tutela del cliente de los mercados financieros.
3. Las entidades de crédito y los establecimientos financieros de crédito.
4. Las entidades aseguradoras y la distribución de seguros.
5. Las empresas de servicios de inversión.



12. Los contratos del mercado de crédito

1. Fuentes del Derecho contractual bancario.
2. Concepto y clases de contratos bancarios.
3. La cuenta corriente bancaria.
4. Los servicios de pago: transferencias bancarias, tarjetas de débito y de crédito y otros servicios de pago.
5. El contrato de depósito bancario.
6. El préstamo de dinero y la apertura de crédito.
7. El descuento bancario
8. El contrato de factoring.
9. Los contratos de leasing y renting.
10. El crédito documentario.
11. El depósito y administración de valores mobiliarios.
12. Afianzamiento mercantil y garantías autónomas o a primer requerimiento.

13. El contrato de seguro

1. Función económica y presupuestos del seguro privado.
2. Concepto, características y clases del contrato de seguro.
3. Elementos personales del contrato de seguro
4. Formación y documentación del contrato
5. Obligaciones de las partes en el contrato de seguro.
6. Duración, prescripción y extinción del contrato de seguro.
7. Interés asegurable, principio indemnizatorio y suma asegurada.
8. Determinación de la indemnización y subrogación del asegurador.

14. Los seguros en particular. Fondos de pensiones.

1. Los seguros de incendios, robo y transporte.
2. Los seguros de lucro cesante, crédito y caución.
3. Los seguros de responsabilidad civil.
4. El seguro obligatorio de vehículos de motor.
5. Los seguros de vida y accidentes.
6. Los seguros de salud y asistencia sanitaria.
7. El seguro de decesos.
8. El seguro de dependencia.
9. Los planes y fondos de pensiones

15. El mercado de valores

1. Introducción a los Mercados de Valores.
2. El objeto de los mercados: valores negociables e instrumentos financieros.
3. El mercado primario, en especial la oferta pública de venta de valores.
4. La contratación en el mercado secundario.
5. Normas de conducta y actuación en los Mercados de Valores.
6. Las instituciones de inversión colectiva.

**VOLUMEN DE TRABAJO (HORAS)****ACTIVIDADES PRESENCIALES**

Actividad	Horas
Teoría-Prácticas	75,00
Total horas	75,00

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Actividad	Horas
Asistencia a otras actividades	5,00
Elaboración de trabajos individuales o en grupo	11,00
Estudio y trabajo autónomo	45,00
Preparación de clases	30,00
Preparación de actividades de evaluación	11,50
Resolución de casos prácticos	10,00
Total horas	112,50

METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología docente se adaptará lógicamente al sistema de evaluación que figure en el anexo de la guía docente, teniendo en cuenta las opciones que permite el sistema general descrito en el epígrafe 9 (por ejemplo, programando unas u otras actividades complementarias, o evaluando o no determinadas actividades aplicadas o dirigidas, etc.). Ello no obstante, con carácter general habrán de tenerse en cuenta las siguientes pautas:

1. Exposición de contenidos. En las clases se utilizará un método docente de participación activa por parte de los estudiantes en la enseñanza. Las sesiones se sustentarán en la discusión de supuestos, problemas o casos, o la exégesis de preceptos positivos, utilizando los conocimientos y las ideas expresadas en los Manuales de la asignatura, previamente trabajados por los estudiantes. En definitiva, un sistema de *clases dialogadas*. Ello sin perjuicio de que el profesor realice exposiciones magistrales para determinadas cuestiones o problemas de especial dificultad y/o complejidad.

2. Actividades aplicadas o dirigidas. En la dinámica docente se introducirán actividades consistentes en resolución de casos prácticos o problemas, comentario de sentencias, etc. que mantendrán una fuerte imbricación con los conocimientos adquiridos por los estudiantes. Estas actividades se realizarán como complemento a la exposición de los conocimientos teóricos realizada por el profesor, sin perjuicio de que pueda ordenarse su realización fuera del tiempo destinado a la explicación de la materia. Serán participativas y cada profesor señalará, en su caso, cuáles serán objeto de evaluación. Aunque no sea objeto de trabajo en el aula, el profesor también podrá programar, dentro del volumen de trabajo del estudiante, otras actividades que sirvan para reforzar o repasar los conocimientos adquiridos por el estudiante.

3. Actividades complementarias: Dentro de la actividad presencial del estudiante se incluirá al menos una actividad complementaria a elección del profesor, o bien a propuesta del estudiante y previa autorización del profesor. Dichas actividades podrán consistir en asistencia a conferencias, seminarios, visitas a



instituciones, etc.

ir en asistencia a conferencias, seminarios, visitas a instituciones, etc.

EVALUACIÓN

La calificación final se obtendrá del sumatorio de dos bloques: la evaluación continua del aprendizaje y la participación en las actividades propuestas, por un lado (30% de la calificación); y la realización de una prueba final teórico-práctica equivalente al 70% de la nota final.

Será necesario aprobar la prueba final para aprobar la asignatura. En caso de no superar dicho examen la nota que figurará en el acta se determinará a partir de la suma ponderada de la puntuación obtenida en la evaluación continua y la correspondiente a dicha prueba final teórico-práctica, sin que en ningún caso pueda superar el 4,5 (Suspenso).

La prueba final de evaluación de conocimientos podrá ser oral o escrita a elección del profesor, quien lo indicará en su anexo a la guía docente.

a) Cuando la prueba final sea escrita, será única y común para todos los grupos. En dicha prueba los estudiantes podrán utilizar los textos legales. No habrá límite de espacio para las respuestas, ni podrá consistir en un test, pero sí habrá límite de tiempo.

b) Cuando la prueba final será oral, el profesor indicará en el anexo a la guía si los estudiantes pueden utilizar textos legales durante el examen. El profesor comunicará con una antelación mínima de 5 días hábiles, a través del aula virtual de la asignatura, los datos referentes a lugar, hora, fecha, duración máxima para cada estudiante y orden de examen.

Independientemente del sistema de evaluación general (escrito u oral), el profesor podrá determinar en el anexo la posibilidad de cambiar el sistema de examen cuando se vea obligado a realizar la prueba objetiva en fechas distintas de la oficial en aplicación de las normas previstas para el caso de coincidencia en las fechas de exámenes en el Reglamento de evaluación y calificación de la Universitat de València.

En la evaluación del módulo «Derecho mercantil II» no habrá parcial, salvo en los casos de dobles titulaciones en los que el parcial venga exigido por los acuerdos de las Comisiones Académicas correspondientes.

En primera convocatoria la nota final se obtendrá de la calificación obtenida en la prueba final y en la evaluación continua según los porcentajes anteriormente indicados. En segunda convocatoria se mantendrá la nota obtenida en la evaluación continua durante el curso.

Las actividades de evaluación continua (dirigidas o complementarias) no serán recuperables en segunda



convocatoria cuando por su naturaleza no sea posible el diseño de una prueba que valore la adquisición de los resultados del aprendizaje en segunda convocatoria. Este hecho será determinado en el anexo del profesor que concretará las actividades dirigidas y complementarias que se realizarán dentro del marco de esta guía docente.

Aunque se haya seguido la evaluación continua, total o parcialmente, si el estudiante no se presenta a la prueba final de evaluación, la nota que se incluirá en el acta será NO PRESENTADO. Excepcionalmente, si el estudiante lo solicita, y a la vista de las circunstancias del caso concreto, se podrá calificar con SUSPENSO, con la nota porcentual resultante de la evaluación continua.

Elementos evaluables y puntuación: Conforme a lo expuesto, la calificación final de la asignatura se obtendrá de la suma de los siguientes elementos evaluables:

1.Examen final de tipo teórico-práctico con uso de textos legales: 70% calificación final.

2.Actividades evaluables (realizadas en aula o fuera de ella): 30% calificación final.

Cada profesor concretará en su anexo a la guía la composición de las actividades cuya evaluación integrará ese 30%. En las actividades evaluables tendrán que incluirse tanto dirigidas y/o aplicadas como complementarias. A lo largo del curso deberán programarse al menos una actividad complementaria. En todo caso estas actividades deberán comprender 8 horas durante el curso.

2.1.- Actividades dirigidas: entre un 10% y un 20% a elección del profesor.

2.2.- Actividades complementarias: entre un 10% y un 20% a elección del profesor entre las siguientes actividades:

- Actividades programadas por el Departamento para los diferentes grupos.- Actividades programadas por un profesor concreto o grupo de profesores para sus respectivos grupos

- Se permitirá que los estudiantes, previa autorización de su profesor, realicen actividades complementarias de su elección.

- Las actividades complementarias podrán también consistir en participación en Jornadas, Congresos, Conferencias, Seminarios, etc.

ntarias de su elección.

- Las actividades complementarias podrán también consistir en participación en Jornadas, Congresos, Conferencias, Seminarios, etc.

BIBLIOGRAFÍA



- Broseta Pont, M., Manual de Derecho Mercantil (Edición revisada por Fernando Martínez Sanz), Editorial Tecnos, tomo II.
- Sánchez Calero, F. y Sánchez-Calero Guilarte, J., Instituciones de Derecho Mercantil, Editorial Thomson-Aranzadi, tomo II.
- Vicent Chuliá, Francisco, Introducción al Derecho Mercantil, Editorial Tirant lo Blanch, tomo II.
- Páginas web de autoridades supervisoras: <http://www.bde.es> <http://cnmv.es> Portal del inversor CNMV Dirección General de Seguros
- Bases de datos: <http://www.westlaw.es> <http://www.tirantonline.com> <http://www.iustel.com>
- Normas: Diario oficial de la Unión Europea: <http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do> BOE <http://www.boe.es> Boletines autonómicos: http://www.boe.es/aeboe/consultas/enlaces/boletines_autonomicos.php Boletines provinciales: http://www.boe.es/aeboe/consultas/enlaces/boletines_provinciales.php
- Jurisprudencia: Tribunal Constitucional: <http://www.tribunalconstitucional.es> Tribunal de Justicia de la Unión Europea http://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/pagina-principal Tribunal Supremo Cendoj <http://www.poderjudicial.es/search/index.jsp>
- Menéndez, A. y otros: Lecciones de Derecho Mercantil, Editorial Thomson-Civitas, tomo II.
- Jiménez Sánchez, G. J., (coord.), Derecho Mercantil, Editorial Marcial Pons, vol. 4 a 9.