FITXA IDENTIFICATIVA

DADES DE L'ASSIGNATURA

Codi: 35220
Nom: Dret mercantil II
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 7,5
Curs acadèmic: 2025-26

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Periode
1303 - Grau en Dret	Facultat de Dret	3	Anual
1921 - Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret	Facultat d'Economia	3	Anual, Primer quadrimestre
1922 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques	Facultat de Dret	4	Anual
1923 - Doble Grau en Dret i Criminologia	Facultat de Dret	3	Anual
1930 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	4	Anual

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1303 - Grau en Dret	Dret Mercantil	OBLIGATÒRIA
1921 - Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA
1922 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques	Assignatures obligatòries de quart curs	OBLIGATÒRIA
1923 - Doble Grau en Dret i Criminologia	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA
1930 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Assignatures obligatòries de quart curs	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

LOIS CABALLE ANA ISABEL

RESUM

L'assignatura «Dret Mercantil II» té caràcter obligatori i anual, amb una càrrega lectiva total de 7,5 crèdits. S'imparteix en el tercer curs del grau en Dret (tres crèdits en el quint semestre i quatre crèdits i mig en el sisè, d'acord amb la seqüenciació general del pla d'estudis).

El dret mercantil és *la part de l'ordenament jurídic que regula l'empresari (individual i social) i l'exercici de la seua activitat en el mercat per mitjà d'una empresa*. En el currículum dels estudis de dret aquesta matèria es distribueix en dues assignatures, amb el següent contingut:

1. «Dret mercantil I»: en segon curs els estudiants analitzen el règim de *l'empresari i el seu estatut jurídic* (deures de comptabilitat, el Registre Mercantil, etc), el *dret de societats mercantils*, el *dret de la competència i dels béns immaterials* i les institucions previstes per a remeiar la crisi de l'empresari *(dret concursal)*.

2. «Dret mercantil II»: en el tercer curs del grau s'aprofundeix en els instruments jurídics que utilitza l'empresari en la seua activitat: *títols valor i contractes mercantils*.

En concret, i d'acord amb els descriptors de l'assignatura en el Verifica del pla, el «Dret mercantil II» s'ocupa de l'estudi dels «conceptes generals de títols valor i els principals instruments canviaris: pagaré, xec i lletra de canvi» i de la «contractació mercantil». Conforme a això, si el dret mercantil s'estructura entorn de tres elements *(l'empresari, l'empresa i l'activitat econòmica realitzada per l'empresari en el mercat)*, l'assignatura «Dret mercantil II» s'ocupa de *l'anàlisi dels instruments jurídics al servei d'aquesta activitat empresarial*.

En la primera part, després d'una lliçó en què s'explica la funció econòmica, l'evolució històrica i els caràcters essencials dels títols valor, s'analitza de forma exhaustiva el règim jurídic de la lletra de canvi, del pagaré i del xec.

La segona part es deté en l'estudi de les especialitats del dret mercantil contractual, així com en el règim jurídic dels principals contractes mercantils: compravenda, transport, distribució, contractes de dipòsit, finançament i garantia, etc. Finalment, el programa aborda l'estudi del dret del mercat financer tot ocupant-se del règim jurídic bàsic dels principals subjectes i negocis jurídics que es donen cita en els mercats bancari, assegurador i de valors.

L'estudi de la matèria contractual es complementa en el pla d'estudis del grau en Dret amb dues assignatures optatives: «Banca, borsa i assegurances» i «Dret del transport».

Dret amb dues assignatures optatives: «Banca, borsa i assegurances» i «Dret del transport».

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

El pla d'estudis del grau en Dret no exigeix requisits previs per a cursar Dret Mercantil II. No obstant això, atenent als seus continguts i als resultats exigits, el seu estudi parteix del fet que l'estudiant conega prèviament la teoria general de les obligacions i els contractes («Dret civil II», impartida en el segon curs del grau) i haja aprovat «Dret mercantil I».

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

1303 - Grau en Dret

Capacitat d'anàlisi dels problemes jurídics i de síntesi en el seu plantejament i resolució.

Capacitat de creació i d'estructuració normativa.

Capacitat de negociació i de conciliació.

Capacitat per adquirir una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i de desenvolupar la dialèctica jurídica.

Capacitat per al maneig de fonts jurídiques (legals, jurisprudencials i doctrinals).

Capacitat per comprendre el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la necessària visió interdisciplinària dels problemes jurídics.

Capacitat per comunicar-se correctament de forma oral i escrita en l'àmbit jurídic.

Capacitat per conèixer el contingut i l'aplicació de cadascuna de les branques de l'ordenament jurídic.

Capacitat per llegir i interpretar textos jurídics.

Capacitat per utilitzar els principis i els valors constitucionals, el respecte dels drets humans, posant una atenció especial en la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat i la cultura de la pau, com a eines de treball en la interpretació de l'ordenament jurídic.

Capacitat per utilitzar les noves tecnologies de la informació i la comunicació en l'obtenció i la selecció de la informació jurídica.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Els títols valor

1. Concepte, funció i evolució històrica dels títols-valors, especialment de la lletra de canvi.
2. Propietats normatives del títol-valor: legitimació per la possessió, literalitat, autonomia.
3. Classes de títols valors. Els títols valors impropis.
4. El problema de la massificació cartular i la solució: els sistemes de compensació electrònica i d'anotacions en compte.

2. Règim jurídic de la lletra de canvi.

1. Requisits formals de la lletra de canvi. La lletra en blanc i la lletra incompleta.
2. La capacitat i la representació canviària.
3. L'acceptació: concepte, requisits i efectes.
4. La transmissió de la lletra: endós i cessió.
5. L'aval canviari.
6. El venciment de la lletra, la presentació i el pagament voluntari.
7. El pagament forçós de la lletra: les accions canviàries i extracanviàries.
8. Les excepcions canviàries.

3. Règim jurídic del pagaré i el xec

1. Concepte, funció econòmica i requisits formals del pagaré.
2. Concepte, funció econòmica i requisits formals i materials del xec.
3. Les relacions entre el lliurador, entitat de crèdit lliurada i el tenidor del xec.
4. Presentació i pagament del xec. Responsabilitat pel pagament del xec fals o falsificat.

4. Normes generals sobre les obligacions i els conractes mercantils

1. El dret de la contractació empresarial al mercat.
2. Les especialitats del règim jurídic de les obligacions i els contractes mercantils al Codi de comerç.
3. El procés de digitalització de la contractació mercantil: del comerç electrònic als criptoactius .
4. Règim jurídic de les condicions generals de la contractació.

5. La compravenda mercantil

1. Concepte legal de compravenda mercantil i distinció de la compravenda civil.
2. Contingut del contracte. Obligacions de les parts i el seu incompliment.
3. La transmissió dels riscos a la compravenda mercantil.
4. Règim jurídic de la morositat mercantil.
5. Règim jurídic del comerç minorista.
6. Vendes a distància i fora destabliment mercantil
7. Vendes de plaça a plaça, INCOTERMS i compravenda mercantil internacional.

6. Els negocis jurídics sobre l'empresa

1. Lempresa com a objecte de negocis jurídics. Problemes generals.
2. Els tractes preliminars i la due diligence .
3. Transmissió de l¿empresa vs transmissió de la condició de soci.
4. Compravenda d'empresa.
5. Arrendament d¿empresa.
6. Drets reals sobre l¿empresa.
7. La transmissió de l¿empresa mortis causa.
8. Referència a l¿empresa familiar.

7. Els contractes de diposit i transport

1. El contracte de dipòsit mercantil.
2. El dipòsit en magatzems generals.
3. Règim jurídic de l¿activitat empresarial de transport terrestre.
4. Concepte, naturalesa jurídica i classes del contracte de transport terrestre.
4. Elements personals i reals del contracte. La carta de port.
5. Contingut del contracte. Obligacions de les parts. Especial referència a la responsabilitat del portador.
6. El contracte de transport internacional de mercaderies per carretera.

8. Els contractes de col.laboració i de distribució (I)

1. Els instruments jurídics al servei de la distribució comercial.
2. El contracte de comissió.
3. El contracte de mediació o corretatge.
4. El contracte de subministrament.
5. El contracte estimatori.

9. Els contractes de col·laboració i de distribució (II)

1. Règim jurídic del contracte d¿agència.
2. Contingut del contracte. Obligacions de les parts i el seu incompliment.
3. Extinció del contracte i règim indemnitzatori.
4. Els contractes de distribució selectiva, exclusiva i concessió.
5. El contracte de franquícia.

10. Finançament i Dret Mercantil

1. El préstec mercantil
2. Compte corrent comercial
3. Referència als comptes en participació
4. El finançament participatiu i altres sistemes de finançament alternatiu a la bancària, especialment el crowdfunding.
5. Règim jurídic del crèdit al consum.

11. El règim jurídic del sistema financer (banca, borsa, assegurances)

1. Aspectes essencials del dret del mercat financer.
2. Les autoritats de supervisió. La tutela del client dels mercats financers.
3. Les entitats de crèdit i els establiments financers de crèdit.
4. Les entitats asseguradores i la distribució dassegurances.
5. Les empreses de serveis d'inversió.

1. Fonts del dret contractual bancari.
2. Concepte i classes de contractes bancaris.
3. El compte corrent bancari.
4. Els serveis de pagament: transferències bancàries, targetes de dèbit i de crèdit i altres serveis de pagament.
5. El contracte de dipòsit bancari.
6. El préstec de diners i lobertura de crèdit.
7. El descompte bancari
8. El contracte de factoring.

12. Els contractes del mercat de crèdit

1. Fonts del dret contractual bancari.
2. Concepte i classes de contractes bancaris.
3. El compte corrent bancari.
4. Els serveis de pagament: transferències bancàries, targetes de dèbit i de crèdit i altres serveis de pagament.
9. Els contractes de lísing i rènting.
10. El crèdit documentari.
11. El dipòsit i administració de valors mobiliaris.
12. Consolidació mercantil i garanties autònomes oa primer requeriment.

13. El contacte d'assegurança

1. Funció econòmica i pressupostos de l¿assegurança privada.
2. Concepte, característiques i classes del contracte d¿assegurança.
3. Elements personals del contracte d'assegurança
4. Formació i documentació del contracte
5. Obligacions de les parts al contracte d'assegurança.
6. Durada, prescripció i extinció del contracte d¿assegurança.
7. Interès assegurable, principi indemnitzatori i suma assegurada.
8. Determinació de la indemnització i la subrogació de l'assegurador.

14. Les assegurances en particular. Fons de pensions.

1. Les assegurances d¿incendis, robatori i transport.
2. Les assegurances de lucre cessant, crèdit i caució.
3. Les assegurances de responsabilitat civil.
4. L'assegurança obligatòria de vehicles de motor.
5. Les assegurances de vida i accidents.
6. Les assegurances de salut i assistència sanitària.
7. L¿assegurança de decessos.
8. L¿assegurança de dependència.
9. Els plans i fons de pensions.

15. El mercat de valors

1. Introducció als Mercats de Valors.
2. Lobjecte dels mercats: valors negociables i instruments financers.
3. El mercat primari, especialment l¿oferta pública de venda de valors.
4. La contractació al mercat secundari.
5. Normes de conducta i actuació als mercats de valors.
6. Les institucions dinversió col·lectiva.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	75,00
Total hores	**75,00**

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	5,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	11,00
Estudi i treball autònom	45,00
Preparació de classes	30,00
Preparació d'activitats d'avaluació	11,50
Resolució de casos pràctics	10,00
Total hores	**112,50**

METODOLOGIA DOCENT

La metodologia docent s'adaptarà lògicament al sistema d'avaluació que figure en l'annex de la guia docent, tenint en compte les opcions que permet el sistema general descrit en l'epígraf 9 (per exemple, programant unes o altres activitats complementàries, o avaluant o no determinades activitats aplicades o dirigides, etc.). Açò no obstant açò, amb caràcter general hauran de tenir-se en compte les següents pautes:

1. Exposició de continguts. En les classes s'utilitzarà un mètode docent de participació activa per part dels estudiants en l'ensenyament. Les sessions se sustentaran en la discussió de supòsits, problemes o casos, o l'exègesi de preceptes positius, utilitzant els coneixements i les idees expressades en els Manuals de l'assignatura, prèviament treballats pels estudiants. En definitiva, un sistema de classes dialogades. Açò sense perjudici que el professor realitze exposicions magistrals para determinades qüestions o problemes d'especial dificultat i/o complexitat.

2. Activitats aplicades o dirigides. En la dinàmica docent s'introduiran activitats consistents en resolució de casos pràctics o problemes, comentari de sentències, etc. que mantindran una forta imbricació amb els coneixements adquirits pels estudiants. Aquestes activitats es realitzaran com a complement a l'exposició dels coneixements teòrics realitzada pel professor, sense perjudici que puga ordenar-se la seua realització fora del temps destinat a l'explicació de la matèria. Seran participatives i cada professor assenyalarà, si escau, quins seran objecte d'avaluació. Encara que no siga objecte de treball en l'aula, el professor també podrà programar, dins del volum de treball de l'estudiant, altres activitats que servisquen per a reforçar o repassar els coneixements adquirits per l'estudiant.

3. Activitats complementàries: Dins de l'activitat presencial de l'estudiant es podra incloure una o més activitats complementàries a elecció del professor, o bé a proposta de l'estudiant i prèvia autorització del professor. Aquestes activitats podran consistir en assistència a conferències, seminaris, visites a institucions, etc.

AVALUACIÓ

La qualificació final s'obtindrà del sumatori de dos blocs: l'avaluació contínua de l'aprenentatge i la participació en les activitats proposades, d'una banda (30% de la qualificació); i la realització d'una prova final teòric-pràctica equivalent al 70% de la nota final.
Serà necessari aprovar la prova final per a aprovar l'assignatura. En cas de no superar aquest examen la nota que figurarà en l'acta es determinarà a partir de la suma ponderada de la puntuació obtinguda en l'avaluació contínua i la corresponent a aquesta prova final teòric-pràctica, sense que en cap cas puga superar el 4,5 (Suspens).
La prova final d'avaluació de coneixements podrà ser oral o escrita a elecció del professor, qui ho indicarà en el seu annex a la guia docent.
a) Quan la prova final siga escrita, serà única i comuna per a tots els grups. En aquesta prova els estudiants podran utilitzar els textos legals. No hi haurà límit d'espai per a les respostes, ni podrà consistir en un test, però sí hi haurà límit de temps.
b) Quan la prova final serà oral, el professor indicarà en l'annex a la guia si els estudiants poden utilitzar textos legals durant l'examen. El professor comunicarà amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, a través de l'aula virtual de l'assignatura, les dades referents a lloc, hora, data, durada màxima per a cada estudiant i ordre d'examen.
Independentment del sistema d'avaluació general (escrit o oral), el professor podrà determinar en l'annex la possibilitat de canviar el sistema d'examen quan es veja obligat a realitzar la prova objectiva en dates diferents de l'oficial en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència en les dates d'exàmens en el Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València.
En l'avaluació del mòdul «Dret mercantil II» no hi haurà parcial, excepte en els casos de dobles titulacions en els quals el parcial venja exigit pels acords de les Comissions Acadèmiques corresponents.
En primera convocatòria la nota final s'obtindrà de la qualificació obtinguda en la prova final i en l'avaluació contínua segons els percentatges anteriorment indicats. En segona convocatòria es mantindrà la nota obtinguda en l'avaluació contínua durant el curs.
Les activitats d'avaluació contínua (dirigides o complementàries) no seran recuperables en segona convocatòria quan per la seua naturalesa no siga possible el disseny d'una prova que valore l'adquisició dels resultats de l'aprenentatge en segona convocatòria. Aquest fet serà determinat en l'annex del professor que concretarà les activitats dirigides i complementàries que es realitzaran dins del marc d'aquesta guia docent.
Encara que s'haja seguit l'avaluació contínua, total o parcialment, si l'estudiant no es presenta a la prova final d'avaluació, la nota que s'inclourà en l'acta serà NO PRESENTAT. Excepcionalment, si l'estudiant ho sol·licita, i a la vista de les circumstàncies del cas concret, es podrà qualificar amb SUSPENS, amb la nota percentual resultant de l'avaluació contínua.

Elements avaluables i puntuació: Conforme a l'exposat, la qualificació final de l'assignatura s'obtindrà de la suma dels següents elements avaluables:

1.Examen final de tipus teòric-pràctic amb ús de textos legals: 70% qualificació final.

2.Activitats avaluables (realitzades en aula o fora d'ella): 30% qualificació final.

Cada professor concretarà en el seu annex a la guia la composició de les activitats l'avaluació de les quals

integrarà aqueix 30%. Entre aquestes hauran d'incloure's activitats dirigides i/o activitats complementàries. En tot case aquestes activitats hauran de comprendre 8 hores durant el curs.

Les activitats complementàries podran consistir en:
- Activitats programades pel Departament per als diferents grups.
- Activitats programades per un professor concret o grup de professors per als seus respectius grups.
- Participació en Jornades, Congressos, Conferències, Seminaris, etc.

Es permetrà que els estudiants, prèvia autorització del seu professor, realitzen activitats complementàries de la seua elecció.

BIBLIOGRAFIA

- Broseta Pont, M., Manual de Derecho Mercantil (Edición revisada por Fernando Martínez Sanz), Editorial Tecnos, tomo II.

- Sánchez Calero, F. y Sánchez-Calero Guilarte, J., Instituciones de Derecho Mercantil, Editorial Thomson-Aranzadi, tomo II.

- Vicent Chuliá, Francisco, Introducción al Derecho Mercantil, Editorial Tirant lo Blanch, tomo II.

- Páginas web de autoridades supervisoras: http://www.bde.es http://cnmv.es Portal del inversor CNMV Dirección General de Seguros

- Bases de datos: http://www.westlaw.es http://www.tirantonline.com http://www.iustel.com

- Normas: Diario oficial de la Unión Europea: http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do BOE http://www.boe.es Boletines autonómicos: http://www.boe.es/aeboe/consultas/enlaces/boletines_autonomicos.php Boletines provinciales: http://www.boe.es/aeboe/consultas/enlaces/boletines_provinciales.php

- Jurisprudencia: Tribunal Constitucional: http://www.tribunalconstitucional.es Tribunal de Justicia de la Unión Europea http://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/pagina-principal Tribunal Supremo Cendoj http://www.poderjudicial.es/search/index.jsp

- Menéndez, A. y otros: Lecciones de Derecho Mercantil, Editorial Thomson-Civitas, tomo II.

- Jiménez Sánchez, G. J., (coord.), Derecho Mercantil, Editorial Marcial Pons, vol. 4 a 9.