

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

Codi: 35222
Nom: Dret del treball II
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 9
Curs acadèmic: 2026-27

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1303 - Grau en Dret	Facultat de Dret	3	Anual
1921 - Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret	Facultat d'Economia	4	Anual
1922 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques	Facultat de Dret	4	Anual
1923 - Doble Grau en Dret i Criminologia	Facultat de Dret	3	Anual
1930 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	4	Anual

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1303 - Grau en Dret	Dret del Treball	OBLIGATÒRIA
1921 - Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret	Assignatures obligatòries de quart curs	OBLIGATÒRIA
1922 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques	Assignatures obligatòries de quart curs	OBLIGATÒRIA
1923 - Doble Grau en Dret i Criminologia	Assignatures obligatòries de tercer curs	OBLIGATÒRIA
1930 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Assignatures obligatòries de quart curs	OBLIGATÒRIA

COORDINACIÓ

ROQUETA BUJ REMEDIOS

RESUM

L'assignatura obligatòria anual 'Dret del Treball II' s'imparteix en el tercer curs de Grau. Segons el Verifica o Pla d'estudis, l'assignatura obligatòria 'Dret del Treball II' manté una vinculació especial amb diverses assignatures. En concret, l'assignatura forma part d'una matèria, denominada Dret del Treball, en la que hi ha dos assignatures, Dret del Treball I, semestral i Dret del Treball II, anual; els continguts, doncs, estan seqüenciats i la major part d'ells s'imparteixen en l'assignatura anual de 9 crèdits. A l'hora de delimitar els continguts concrets d'esta assignatura l'àrea ha analitzat la seqüència lògica de coneixements per a incorporar en l'assignatura 'Dret del Treball I' els continguts que es consideren més bàsics o introductoris o



que han d'impartir-se en l'inici del desenrotllament de la matèria, deixant els restants per a l'assignatura 'Dret del Treball II' que s'imparteix en el següent curs. Al seu torn, els continguts de la matèria poden desenrotllar-se en les diferents matèries optatives atribuïdes a l'àrea i que apareixen en el pla d'estudis de la titulació.

En la fitxa tècnica de la matèria obligatòria 'Dret del Treball', inclosa en el Verifica del Grau en Dret (pàgina 89) , apareix el quadre amb els continguts de la matèria. D'ells, en atenció a les consideracions que s'han fet sobre la distribució de continguts entre les dos assignatures en què es divideix la matèria, correspondrien a Dret del Treball II els següents:

- Modificació, Suspensió i Extinció del contracte de treball.
- Representació dels treballadors en: l'empresa i administració pública.
- Sindicats, associacions empresarials i altres organitzacions professionals.
- La negociació col·lectiva. El procés de negociació i els productes negociables: acords, pactes i convenis col·lectius.
- Els conflictes col·lectius de treball, el dret de sobra i el locaut.
- Inspecció de Treball i Infraccions i Sancions en l'orde social.
- La Jurisdicció Social i el procés laboral
- Els sistemes de solució de conflictes laborals: judicial i extrajudicial. L'actuació processal dels drets de Seguretat Social.

Observacions: Els programes docents de cada un dels grups de l'assignatura hauran de conformar-se a la Seguretat Social.

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS



Es recomana haver superat l'assignatura "Dret del Treball I"

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENTATGE

1303 - Grau en Dret

Capacitat d'anàlisi dels problemes jurídics i de síntesi en el seu plantejament i resolució.

Capacitat per adquirir els coneixements bàsics d'argumentació jurídica.

Capacitat per adquirir una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i de desenvolupar la dialèctica jurídica.

Capacitat per al maneig de fonts jurídiques (legals, jurisprudencials i doctrinals).

Capacitat per comunicar-se correctament de forma oral i escrita en l'àmbit jurídic.

Capacitat per llegir i interpretar textos jurídics.

Capacitat per utilitzar les noves tecnologies de la informació i la comunicació en l'obtenció i la selecció de la informació jurídica.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. LA PRESTACIÓ LABORAL: DETERMINACIÓ I MODIFICACIÓ

Anàlisi del mecanisme de determinació de la prestació de treball i dels límits legals que necessàriament han d'observar-se. Això implica l'estudi de la determinació de les funcions del treballador -la classificació professional-; del rendiment degut pel mateix; i de les circumstàncies de lloc i temps de la prestació de treball. A més, exigeix tindre en compte que el treballador ha de complir les seues funcions de conformitat amb les regles de la bona fe i diligència. Examen dels mecanismes de modificació de les condicions de treball inicialment acordades, especialment de la mobilitat funcional, la modificació substancial de condicions de treball i la mobilitat geogràfica.

2. TEMPS DE TREBALL I PERÍODES DE DESCANS

Estudi de la normativa reguladora de les diferents facetes del temps de treball: la jornada ordinària, les hores extraordinàries i les recuperables, l'horari de treball, el calendari laboral, el registre diari de la jornada, les festes laborals i les vacances anuals.

Anàlisi del salari com a objecte de l'obligació de retribució de l'empresari, descendint a l'estudi del seu concepte, dels sistemes salarials, així com de la seua estructura i determinació. Examen de la institució de



3. LA PRESTACIÓ SALARIAL

la de l'absorció i compensació salarial, de les regles sobre el pagament del salari, de les distintes garanties existents per a protegir el salari, i del Fons de Garantia Salarial i les seues funcions

4. DRETS DEL TREBALLADOR I PODERS EMPRESARIALS

Estudi de la vigència i abast dels drets fonamentals en el si de la relació laboral, especialment del dret a la igualtat i no discriminació. Anàlisi del dret a l'ocupació i a la formació professional, així com del dret del treballador a la prevenció de riscos laborals. Examen dels poders de gestió empresarials: el poder de direcció -i el correlatiu deure d'obediència-, el poder de control i el poder disciplinari

5. LES VICISSITUDS DEL CONTRACTE DE TREBALL

Anàlisi de la interrupció de la prestació laboral, tant per voluntat del treballador com per causes imputables a l'empresari i per força major. Estudi de les diferents causes de suspensió del contracte de treball i dels diversos tipus d'excedències laborals, localitzant els principals problemes que cada un d'ells planteja.

6. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL

Anàlisi dels distints procediments per a l'extinció del contracte de treball i els seus efectes. Això es concreta, en primer lloc, en l'estudi dels supòsits que integren l'extinció del contracte per voluntat de l'empresari: l'acomiadament disciplinari, l'acomiadament col·lectiu, l'acomiadament per força major i l'acomiadament per causes objectives. En segon lloc, exigeix conèixer les vies en què l'extinció del contracte pot tindre lloc per voluntat del treballador: el lliure desistiment del treballador, la resolució amb causa justificada i la dimissió de la treballadora víctima de violència de gènere.

7. LLIBERTAT SINDICAL I DRET D'ASSOCIACIÓ

Estudi de la plasmació del dret de llibertat sindical en la branca social de l'Ordenament jurídic. Això ha de comprendre, necessàriament, una referència al concepte i reconeixement constitucional del dret de llibertat sindical, al seu contingut essencial i addicional i als continguts de la llibertat sindical individual i col·lectiva. De la mateixa manera, ha de referir-se a la tipologia dels sindicats segons la seua representativitat i al seu dret de participació institucional. Finalment, és necessari que descendir a l'examen de les associacions empresarials i de treballadors autònoms.

Anàlisi dels dos canals de representació en l'empresa: la representació unitària -comitès d'empresa i delegats de personal- i la representació sindical -seccions i delegats sindicals-. L'anàlisi ha de completar-se, necessàriament, amb el relatiu a la representació especialitzada en matèria de prevenció de riscos laborals, la representació dels funcionaris en les Administracions Públiques, la representació i participació



8. REPRESENTACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS EN L'EMPRESA

en empreses de dimensió comunitària, i el dret de reunió.

9. LA NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA

Estudi de les diferents manifestacions del dret a la negociació col·lectiva laboral reconegut en l'article 37.1 de la CE i, en especial, dels convenis col·lectius estatutaris. L'anàlisi d'estos últims ha de partir de la distinció entre acords i convenis marc i sobre matèries concretes i convenis ordinaris, i ha de referir-se, entre altres qüestions, als problemes de concurrència entre convenis, el procediment negociador, el contingut possible dels convenis, la seua administració, interpretació, impugnació, control administratiu, duració, adhesió i extensió.

10. CONFLICTES COL·LECTIUS

En essència, es tracta d'analitzar el dret de vaga, el locaut i els procediments per a la solució de conflictes col·lectius. A l'abordar el dret de vaga serà necessari detenir-se, al seu torn, en qüestions molt diverses: concepte i normativa aplicable, titularitat, motivacions, procediment, servicis essencials i de seguretat i manteniment, modes de finalització i efectes.

11. DRET DE LA SEGURETAT SOCIAL

Introducció al dret de la Seguretat Social centrant l'anàlisi en l'estudi del sistema espanyol de Seguretat Social, tant pel que es refereix a la seua organització -camp d'aplicació i estructura, gestió, finançament, cotització, recaudació- com pel que fa a l'acció protectora -contingències protegides i règim jurídic de les prestacions.

12. LA TUTELA DELS DRETS LABORALS

Estudi dels mecanismes de tutela dels drets laborals: anàlisi de la tutela administrativa i de la tutela judicial. La tutela administrativa comprén, en essència, l'estudi de l'Administració laboral, la Inspecció de Treball i la potestat sancionadora de l'Administració; mentre que la tutela judicial es refereix a l'estudi de l'orde social de la jurisdicció: els òrgans que ho integren, les parts processals, els actes processals, la prescripció i caducitat de les accions, la fase preprocesal, els actes preparatoris, el procés ordinari, els mitjans d'impugnació, l'execució de sentències i les modalitats processals.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	90,00



Total hores	90,00
--------------------	--------------

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	5,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	0,00
Estudi i treball autònom	99,00
Preparació de classes	10,00
Preparació d'activitats d'avaluació	10,00
Resolució de casos pràctics	11,00
Total hores	135,00

METODOLOGIA DOCENT

Exposició de continguts teòrics. El professor exposarà i explicarà aquells elements fonamentals que han de guiar els estudiants en l'estudi i comprensió de la matèria. L'estudiant, per la seua banda, ha de comprometre's activament en el procés d'aprenentatge per mitjà de la lectura, prèvia a l'explicació del professor, o en classe, en funció de l'organització del temps docent, d'aquells materials, manuals, monografies o textos proporcionats o indicats prèviament. Activitats aplicades: Consistiran en el comentari de sentències o de notícies de premsa, la resolució de casos o la realització d'activitats puzzle o qüestionaris, l'anàlisi de qüestions laborals, etc. a través de les quals l'estudiant haurà de desenrotllar les competències abans assenyalades. Estes activitats podran, o bé servir de complement a l'exposició dels coneixements teòrics realitzada pel professor, o bé centrar-se en punts concrets del programa de l'assignatura que no han sigut objecte d'exposició pel professor. Estes activitats seran participatives i cada professor assenyalarà, si és el cas, quins seran objecte d'avaluació. A través de les mateixes s'introduirà i habituarà l'estudiant en el maneig d'aquells materials i tècniques propis de la disciplina. Activitats fora de l'aula: Activitats complementàries: Com ara seminaris, assistència a juís o visionat dels mateixos, etc., es programaran en el context de l'assignatura i consistiran en activitats específiques de l'assignatura o de caràcter interdisciplinari o transversal, i sempre en coordinació amb els grups de la mateixa assignatura o amb altres assignatures. Si és el cas, el professor haurà d'assenyalar si són objecte d'avaluació.

Activitats dirigides: Tant per al seguiment de l'exposició teòrica com de la realització de les activitats aplicades, el professor indicarà quines lectures, busca de sentències o preparació de casos, etc., realitzarà l'estudiant. Encara que no siguen objecte de treball en l'aula, el professor també podrà programar, dins del volum de treball de l'estudiant, altres activitats que serveixen per a reforçar o repassar els coneixements adquirits per l'estudiant. Assistència a tutories no programades: Per a realitzar consultes sobre qualsevol tema o aspecte relacionat amb l'assignatura i la seua dinàmica de treball, els estudiants podran assistir, en l'horari fixat per cada professor, a les tutories no programades que fixarà tot professor.

assistir, en l'horari fixat per cada professor, a les tutories no programades que fixarà tot professor.

AVALUACIÓ

PRIMERA CONVOCATORIA

-Prova/es escrita/es i/o orals, consistents en un o més exàmens que podran ser de tipus objectiu, incloure qüestions teòric-pràctiques i/o problemes. Constitueix el 70% de la qualificació final de l'assignatura. Per a



aprovar l'assignatura serà necessari superar esta/es prova/es.

- Avaluació contínua de cada estudiant, basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, com ara la realització de pràctiques o la participació en tallers, l'elaboració i/o entrega de treballs, memòries/informes i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç del/la alumne/a en el procés d'ensenyança-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenrotllament de les dites activitats. Constitueix el 30% de la qualificació final de l'assignatura.

SEGONA CONVOCATORIA

Es considera que les activitats de l'avaluació contínua desenvolupades durant el curs tenen naturalesa recuperable. A estos efectes, en el moment de la prova final de la segona convocatòria -escrita o oral - o amb anterioritat a la seua celebració es proposaran a l'alumnat les corresponents activitats de recuperació.

Quan, en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. suposats de força major justificada), siga necessari realitzar la prova en una data diferent de l'oficial, el professorat responsable podrà determinar motivadament una modalitat d'examen diferent a la prevista en la guia docent. En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen a realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que el realitzat amb caràcter general a la resta de grup.

L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentar-se a la prova final en la data oficial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT

style="text-align: justify;">

BIBLIOGRAFIA

- Bibliògrafa Bàsica:

- AA.VV. Goerlich Peset, J.M. (Dir), García Ortega, J. (Coord.): *Derecho del Trabajo*. Valencia (Tirant lo Blanch), 2025 (puede sustituirse por las referencias que se indican más abajo) Solo debe utilizarse una de ellas y siempre en la última edición disponible.
- Palomeque y Alvarez: *Derecho del Trabajo*, Ceura, Madrid, 2022.
- Monereo López, Molina Navarrete y Moreno Vida: *Manual de Derecho del Trabajo*. Comares,



Granada, 2024.

- Mercader Uguina, J.R.: *Lecciones de Derecho de Trabajo*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2024.

- **Bibliògrafa complementària:**

- Una recopilación legislativa laboral como:

- * Normas laborales básicas, a cargo de Goerlich Peset y Nores Torres, Edit. Tirant Lo Blanch, Valencia.

Puede sustituirse por cualquiera de las que se detallan más abajo. Sólo es necesaria una de ellas.

- * Legislación laboral y de la Seguridad Social, a cargo de Sempere. Ed. Aranzadi.
- * Código Laboral y de la Seguridad Social. BOE.

- Código Laboral y de la Seguridad Social, a cargo de Pérez de los Cobos y García Perrote, Ed. La Ley.

- **Bases de dades:**

<http://www.westlaw.es>

<http://www.tirantonline.com>

Normes:

Convenios internacionales <http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm>

Diari oficial de la Unió Europea:

<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do>

<http://www.boe.es>

Boletins autonòmics:

http://www.boe.es/aeboe/consultas/enlaces/boletines_autonomicos.php

Boletines provinciales: http://www.boe.es/aeboe/consultas/enlaces/boletines_provinciales.php

Convenis col·lectius: http://www.empleo.gob.es/es/sec_trabajo/ccncc/index.htm Jurisprudencia:

Tribunal Constitucional: <http://www.tribunalconstitucional.es>

Tribunal de Justicia de la Unión Europea http://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/pagina-principal

Tribunal
Supremo Cendoj



<http://www.poderjudicial.es/search/index.jsp>

Publicacions:

Ministerio de Empleo: Publicaciones
electrónicas [http://www.empleo.gob.
es/es/publica/index.htm](http://www.empleo.gob.es/es/publica/index.htm)

Fundación 1º de mayo [http:
//www.1mayo.ccoo.es/nova/](http://www.1mayo.ccoo.es/nova/)