

**FITXA IDENTIFICATIVA****DADES DE L'ASSIGNATURA**

**Codi:** 35225  
**Nom:** Pràctica tributària  
**Cicle:** Grau  
**Crèdits ECTS:** 4,5  
**Curs acadèmic:** 2025-26

**TITULACIONS**

Titulació	Centre	Curs	Període
1303 - Grau en Dret	Facultat de Dret	4	Segon quadrimestre
1921 - Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret	Facultat d'Economia	5	Segon quadrimestre Primer
1922 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques	Facultat de Dret	5	quadrimestre, Segon quadrimestre
1923 - Doble Grau en Dret i Criminologia	Facultat de Dret	5	Segon quadrimestre Primer
1930 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Facultat de Dret	5	quadrimestre, Segon quadrimestre

**MATÈRIES**

Titulació	Matèria	Caràcter
1303 - Grau en Dret	Dret Financer i Tributari	OBLIGATÒRIA
1921 - Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret	Assignatures obligatòries de cinquè curs	OBLIGATÒRIA
1922 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques	Assignatures obligatòries de cinquè curs	OBLIGATÒRIA
1923 - Doble Grau en Dret i Criminologia	Assignatures obligatòries de cinquè curs	OBLIGATÒRIA
1930 - Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública	Assignatures obligatòries de cinquè curs	OBLIGATÒRIA

**COORDINACIÓ**

BORRERO MORO CRISTOBAL JOSE

**RESUM**



El Pla d'Estudis del Grau en Dret de la Universitat de València inclou diverses assignatures corresponents a l'àrea de coneixement del Dret Financer i Tributari. Ubicada seqüencialment després de les assignatures obligatòries Dret Financer i Tributari I i II, que proporcionen un coneixement global d'aquest sector de l'ordenament jurídic, l'assignatura obligatòria "Pràctica Tributària" pot ser considerada com el colofó d'un disseny curricular tendent a un coneixement teoricopràctic suficient d'aquesta branca del Dret, i ve definida pel seu objectiu de consolidació dels coneixements adquirits en les anteriors assignatures, al mateix temps que imprimeix un eminent caràcter pràctic a l'ensenyament d'aquell.

Amb l'assignatura "Pràctica Tributària" es pretén, en definitiva, que l'alumne adquirisca el coneixement dels principis, la terminologia, la normativa i les tècniques aplicables en l'àmbit tributari, amb la finalitat de que aprenga a liquidar els diversos impostos que regeixen en el nostre sistema tributari i a manejar-se en els diferents procediments tributaris que es poden donar en la pràctica.

ble>

## CONEXEMENTS PREVIS

### RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

### ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Per a cursar l'assignatura pràctica tributària es recomana haver cursat previament les assignatures Dret financer i tributari I i II.

## COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENENTATGE

-

Capacitat d'anàlisi dels problemes jurídics i de síntesi en el seu plantejament i resolució.

Capacitat per adquirir una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i de desenvolupar la dialèctica jurídica.

Capacitat per al maneig de fonts jurídiques (legals, jurisprudencials i doctrinals).

Capacitat per comunicar-se correctament de forma oral i escrita en l'àmbit jurídic.

Capacitat per conèixer el contingut i l'aplicació de cadascuna de les branques de l'ordenament jurídic.



Capacitat per conèixer el marc normatiu constitucional, les institucions polítiques de l'estat i el seu funcionament.

Capacitat per llegir i interpretar textos jurídics.

Capacitat per utilitzar els principis i els valors constitucionals, el respecte dels drets humans, posant una atenció especial en la igualtat entre homes i dones, la sostenibilitat i la cultura de la pau, com a eines de treball en la interpretació de l'ordenament jurídic.

Capacitat per utilitzar les noves tecnologies de la informació i la comunicació en l'obtenció i la selecció de la informació jurídica.

## DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

### 1. Introducció i qüestions generals

- Els tributs: sistema tributari estatal, autonòmic i local.
- Competències normatives en els diferents àmbits.
- Competència territorial en l'aplicació dels tributs.
- Obligacions i deures de la Administració tributària.
- Devolucions tributàries, ingressos indeguts i reemborsament del cost de les garanties.
- Informació i assistència.
- Obligació de resoldre: plans i efectes del incompliment.
- Notificacions.
- Documentació de les actuacions: comunicacions, diligències i informes.
- Obligats tributaris. Succesors, responsables i representants. Obligacions materials i formals.
- Drets i garanties dels obligats tributaris.
- Utilització de les tecnologies informàtiques i telemàtiques.

### 2. Procediments de Gestió

1. Obligacions censals. NIF, Alta en IAE. Domicili fiscal.
2. Obligacions comptables, registrals i de facturació.
3. Deures d'informació per suministrament. La declaració anual d'operacions amb tercers.
4. Declaracions, autoliquidacions i comunicacions: ordinàries i complementàries; temporànies i extemporànies.
5. Extinció del deute tributari: pagament, prescripció, compensació i condonació.
6. Procediments de verificació de dades, comprovació abreujada i comprovació de valors.
7. La liquidació provisional resultant dels procediments de gestió.

1. Competència territorial i funcional. El Pla de Control tributari.
2. Inici de les actuacions inspectores: abast y efectes.



### 3. Procediments d'Inspecció.

1. Competència territorial i funcional. El Pla de Control tributari.
3. Facultats de la Inspecció dels tributs. Mesures cautelars.
4. Règim jurídic: lloc i termini. Els efectes de l'incompliment dels terminis.
5. La comprovació de valors i la tasació pericial contradictòria.
6. La aplicació del mètode d'estimació indirecta.
7. Les actes. Classes. Valor provatori.
8. Actuacions d'obtenció d'informació per captació.

### 4. Procediments de recaptació.

1. La recaptació en període voluntari i en període executiu. Ajornaments i fraccionament dels deutes tributaris.
2. El procediment de constrenyiment: requisits per a la iniciació, motius d'oposició i suspensió del procediment.
3. Execució de garanties. Embargament de bens i drets. Transmissió o alienació dels bens embargats.
4. Procediments de constrenyiment front a responsables i successors.
5. Concurrència de procediments. Tercerías de domini i de millor dret. Garanties del crèdit tributari.

### 5. Procediment sancionador

1. Competència orgànica per a la imposició de sancions.
2. Procediment separat. Renúncia. Tramitació abreujada
3. Terminis per a la iniciació i la resolució. Caducitat. Efectes.
4. Recursos contra sancions. Suspensió.
5. Delictes contra la Hisenda Pública.

1. La revisió en via administrativa.
  - 1.1. Procediments especials de revisió.
    - a) nul·litat de ple dret.
    - b) declaració de lesivitat.
    - c) revocació.
    - d) correcció d'errors.
    - e) devolució d'ingressos indeguts. Declaració d'inconstitucionalitat i responsabilitat patrimonial del Estat.
  - 1.2. El recurs de reposició.
  - 1.3. La reclamació econòmica administrativa
  - 1.4 La suspensió de la executivitat dels actes.
  - 1.5 La revisió en via administrativa dels tributs locals. L'especialitat dels Municipis de Gran Població.
2. El procés contenciós administratiu en matèria tributària.
  - 2.1. Competència dels òrgans contenciosos administratius en matèria tributària: Hisenda estatal, autonòmica i local.
  - 2.2 L'objecte del recurs. Determinació de la quantia.
  - 2.3. Mesures cautelars. La suspensió de l'acte impugnat. El reemborsament del cost de les garanties



## 6. Procediments de revisió.

1. La revisió en via administrativa.

1.1. Procediments especials de revisió.

a) nul·litat de ple dret.

b) declaració de lesivitat.

c) revocació.

d) correcció d'errors.

e) devolució d'ingressos indeguts. Declaració d'inconstitucionalitat i responsabilitat patrimonial del Estat. aportades.

2.4. L'execució de sentències condemnatòries de l'Administració al pagament de quantitats.

2.5. L'extensió dels efectes de sentències en matèria tributària.

2.6. La taxa judicial

## VOLUM DE TREBALL (HORES)

### ACTIVITATS PRESENCIALS

Activitat	Hores
Teoria-Pràctiques	45,00
<b>Total hores</b>	<b>45,00</b>

### ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	2,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	4,00
Estudi i treball autònom	15,00
Preparació de classes	20,00
Preparació d'activitats d'avaluació	24,50
Resolució de casos pràctics	2,00
<b>Total hores</b>	<b>67,50</b>

## METODOLOGIA DOCENT

Les raons exposades en els objectius generals determinen que la docència es base en classes pràctiques en què a través de la formulació de casos es realitza un anàlisi i comentari crític de la normativa tributària que afecta les qüestions relacionades amb el programa. L'objectiu fonamental és que l'alumne siga capaç d'aplicar els coneixements teòrics adquirits en l'assoliment de la resolució del supòsit concret que se li planteja. Servint-se per a això de les decisions judicials, les opinions doctrinals, els casos, el parer administratiu, que li permeten la consecució del citat objectiu. L'anterior permetrà a l'alumne conèixer diverses perspectives que, en funció dels operadors jurídics, - Tribunals, Administració, obligats tributaris- adquiriran una interpretació concreta de les normes tributàries."

eries."



## AVALUACIÓ

La qualificació final es compon de:

A) **60%** d'avaluació de coneixements teòrics i pràctics, que es durà a terme mitjançant la realització d'una PROVA GLOBAL de comprensió i, si escau, d'aplicació, dels coneixements adquirits.

B) **40%** d'AVALUACIÓ CONTÍNUA. En l'avaluació contínua de cada estudiant es distingirà:

- Avaluació contínua basada en l'assistència regular i participació activa en les activitats presencials proposades, tals com la realització de pràctiques o la participació en tallers, l'elaboració i/o lliurament de treballs, memòries/informis i/o presentacions orals sobre tals activitats, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç del/l'alumne/a en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquestes activitats: **30%**

- Avaluació contínua basada en l'assistència de l'estudiant a seminaris, visites a institucions o altres activitats proposades pel professor en l'annex a la guia; i, si escau, lliurament de treballs, memòries/informis i/o presentacions orals sobre l'activitat realitzada, de forma individual o col·lectiva, tot això prenent en consideració el grau d'implicació i esforç de l'alumne/a en el procés d'ensenyament-aprenentatge i les habilitats i actituds mostrades durant el desenvolupament d'aquesta activitat: **10%**

Dins de l'avaluació contínua s'acompliran com a mínim DUES ACTIVITATS AVALUABLES, determinant-se la seva realització en l'Annex a la Guia Acadèmica de cada professor o professora. El professor o professora de cada grup podrà realitzar activitats d'avaluació contínua addicionals, que constessin, igualment, en el corresponent Annex a la Guia Acadèmica.

**- Recuperació de l'avaluació continua:**

- Qui acredite davant el professor corresponent circumstàncies que l'impedisquen seguir l'avaluació contínua, realitzarà, tant en primera com en segona convocatòria, una prova addicional a la final, consistent en un supost pràctic, facilitat amb antelació, sobre el que el dia de l'examen se li demanarà respondre a algunes de les qüestions que planteja i que tindrà un valor fins a 2 punts.

**- Mínims de les dues parts de l'avaluació per a fer la mitjana:**

Per a poder aprovar l'assignatura, l'estudiant haurà d'obtenir, tant en avaluació contínua com en la prova final, almenys, un 40 per cent de la qualificació màxima que corresponga a cadascuna de les parts de l'avaluació. És a dir, un 1,6 sobre 4 punt (si l'avaluació contínua representa un 40 per 100 de l'avaluació) i un 2,4 sobre 6 (en el cas que la prova global siga un 60 per cent de la qualificació final).

Aquest mínim del 40 per 100 no serà exigible a la segona convocatòria donat el dret que té l'estudiant a poder superar l'assignatura mitjançant un examen, en el qual se li avalue de totes les activitats d'avaluació contínua recuperables, i a mantenir la nota d'aquelles no recuperables.



Quan, en aplicació de les normes reglamentàriament previstes per al cas de coincidència d'exàmens, hi haja obligació de realitzar la prova en data diferent de l'oficial, el professor responsable podrà canviar la modalitat de l'examen mantenint el mateix nivell d'exigència i dificultat que per a l'examen realitzat amb caràcter general a la resta del grup.

L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el cas de no presentar-se a la prova final en la data oficial de l'examen (tant en 1<sup>a</sup> com en 2a convocatòria) obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT

a qualificació de NO PRESENTAT

## BIBLIOGRAFIA

- Curso de Derecho financiero y tributario, autores: MARTÍN QUERALT, J., LOZANO SERRANO, C., TEJERIZO LÓPEZ, J.M., CASADO OLLERO, G. y ORON MORATAL, G.: Editorial tecnos. edición 2024.
- Manual de Derecho tributario. Parte Especial. Autores: HERRERA MOLINA, P., ÁLVAREZ MARTÍNEZ, J y GARCÍA MORENO, V.A (DIR.) y OTROS. Aranzadi, 2024 edición.
- textos legales. Ley General Tributaria, edit. tecnos. 2024 Edición Legislación básica del sistema tributario español. Tecnos. 2024 Edición. Código Tributario Aranzadi. 2024 edición.